

Bogota, 13 de Febrero del 2017.

CIRCULAR INFORMATIVA

610-006

PARA: SECRETARIA GENERAL, VICERRECTORES, GERENTES, ASESORES, JEFES DE OFICINA, COORDINADORES, DIRECTORES DE CENTRO Y PERSONAL DE PLANTA ADMINISTRATIVA CON NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD.

DE: GERENCIA DE TALENTO HUMANO

ASUNTO:

SISTEMA DE MEDICIÓN INTEGRAL POR COMPETENCIAS Y RESULTADOS LABORALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN PROVISIONALIDAD, 2017.

Dando alcance a la resolución No 5288 del 21 de Julio de 2016 por la cual se establece el "sistema de medición integral por competencias y resultados laborales para servidores públicos en provisionalidad de la Universidad Abierta y a Distancia UNAD". La Gerencia de Talento Humano se permite comunicar el proceso de elaboración del plan de trabajo, cargue de evidencias y evaluación de gestion para los funcionarios con nombramiento en provisionalidad para el primer semestre del 2017 así:

ETAPA 1. CREACIÓN DEL PERSONAL A SU CARGO

A continuación podrán observar el proceso de creación y asignación de plan de trabajo del personal de planta con nombramiento en provisional.

 Al iniciar sesión en el portal de la Gerencia de Talento Humano nos dirigimos <u>SIGHUM - Sistema de Información de Gestión Humana</u> a la pestaña de "EVALUACION Y SEGUIMIENTO".

SIG	Universidad Nacional Abierta ya Distancia GERENCIA DE TALENTO HUMANO HUMANA AUTENTICACIÓN DE USUARIOS
٤.	usuario@unad.edu.co
2 ·	usuario@unad.edu.co Contraseña
&• \$~	usuario@unad.edu.co Contraseña Iniciar Sesión
& ·	usuario@unad.edu.co Contraseña Iniciar Sesión yuda? *Campos Obligatorios



9	SOCA - Información de Parfiles -	Current nor candidate		🕷 Inicie 🕤 SOCA - Analini
MIGUEL ANGEL VELASQUEZ BENAVIDES © Disponible	Período: 349 2016 II AR	поллови	•]	
Inicio	Listado de candidatos a docentes	Liss de cursos		
Noticias			No hay registros para mostrar	
b Tablero			Burrar Limpian	
Calendario		of another	anostat. President	
CENSO v3.0	¥	1 No hay registros para mostrar		
CONTROL DE HORARID			Mostrando página 0 de 0	
EVALUACION Y SEGUIMIENTO				
Actos o Condiciones seguras c				
VALIDAR CENSO V3.0				
SOCA - Referencias				
SOCA - Oferta Académica 🤞				
SOCA - Matricula				
SOCA - Asignación Académica ¢				

2. Se selecciona el periodo al cual se le hará el cargue de los planes de trabajo su unidad.

EVALUACION Y SEGUIMIENTO - Periodos					
	PERIODOS				
	EVALUACION 1 SEMESTRE 2017 AÑO 2017 Desde: 2017-01-01 Hasta: 2017-06-30				

3. En la pestaña de "Diligenciar y/o reportes", seleccionar "Asignar funcionario"

Con the second ration	ento R	OTOTICA DE DUINTO HAMMO Avais Press Oppresar prime
	Asignar funcionarios a la Unidad Organizacional	Evenue fonctionere Evenue fonctionere Require average pains der
		Sea hay sugniture para terrature
	Q hours 1 he has paperne para nomine	bee [true]
		Atominana pagina har ti

4. En la barra de herramientas del sistema seleccionar "Nuevo Registro" para buscar y crear a los funcionarios a su cargo.

Asignar funcionarios a la Unidad Organizacional	201	
Lande in foreigness		
	an tay agains par annia?	
Q teen.	bear press	
A the fact registers para residue		
	atomit monto pilipina 2 no 3	



Deg .	GTHUM - EVALUACION Y BEGUINNENTO			GERENCIA DE TALENTO HUMANO	Ayuta Periodia	Differencial you reports
			REGISTRAR FUNCIONARIO			
		Asignar funcionario	Nomero de documento SESRESALIADRIANA SERRANO ESTRADA +			
		Listado de funcionantos Hesuna	- SZÁMOM (ADRIANA SERRANO ESTRADA - 1933-163300) JENNY CAROLINA QUINTANA CARREÑO			
			46643103 ULIAN HERVANDEZ RAMIREZ 51974728 MONICA ADRIANA CANNALINO CABRALES 7956501 OMAG OLIVALING DADRO MEDIO COMPLEXE	No hay registros para mostrar		
		Q Desce	- KIG41854 PEDRO MAURICIO ECHEVERRY REY	Buscar Limpter		
		1 No tary registros par	4 190920			

ETAPA 2. ASIGNACIÓN PLAN DE TRABAJO.

1. Después que estén todos sus funcionarios creados, iniciaremos el proceso del cargue del plan de trabajo seleccionando "Plan de trabajo" (este proceso se realiza con cada uno de los funcionarios con nombramiento en provisionalidad):

Contract - Descarding of a	MELANDER I	ALTERNAL DE PREDICTO ADAVAC ANNE CONTRA DE DESCRITO A	ris mantha
	Planes de trabajo	Visito Vi	
	Peterpeter Innovation		
		and the second se	
	G	Bence Lingue	
	 No hay repaired parameters 		

2. Seleccionar al funcionario

Real and records and	ente z	(2015)204(017)2144000 Ante Produc Objectory in terms advanced control medical
	Planes de trabajo	
	Fundamental (Indexed all Index (Index	
	ativer coloure outstave contribut totacc volumetrivity	
	 A state regime per restau 	
		Muset and a palares () and ()

3. Seleccionamos "Nuevo Registro"

Or attract toxication recomments anon-meti viciotat months			UNITARIA DE NUTRO HANNE NUTRO ENTREMENDE	Antes	Parata .	Deliverite de resultat
	Planes de trabajo					
	Parameters (Administration (1) Such (SATISCHE, 1997)	scours) s				
			(Nejmu summe)	1		
	(a	(harden)	Base Unper			
	 Include registrice pairs must be 1 					
			Mostrande págna 6 as 0			

4. Para registrar el plan de trabajo se seleccionara al funcionario, luego en "Fecha de entrega" se registra la fecha máxima de entrega para desarrollar la función, actividad y producto a entregar.

En el siguiente campo "**Funciones**" corresponde a las establecidas en el Estatuto Organizacional para la unidad, se debe seleccionar la función a la que corresponde la actividad o producto a entregar, ejemplo:



Diseñar e implementar programas de salud integral y salud ocupacional en la unad, para el personal vinculado a la institución

Posteriormente en el campo "**Descripción**" se debe registrar función o actividad a desarrollar.

GTHUM - EVALUACION Y SEGUMIENTO MOUEL ANGEL VELASOUEZ BENAVDES		REGISTRAR PLAN DE TRABAJO	×	GERENCIA DE TALENTO HUMANO Alexander cuestas majecha	Ayuda	Periodos	Dispenciar y/o reporte
	Planes de trabajo	Numero de documento C-525883341 ADRIANA SERRANO ESTRADA *					
	Funcionano: ADRIANA SERRAND EST	Pecha Entrega 2016-12-31					
		Funciones Diseñar e implementar programas de salud integral y salud ocupacional en la x unad, para el personal vinculado a la institución	ł	Registros encontrados			
	Q Buscas	Descripcion Actualizar y evaluar la matriz de peligros		Buscar Umpiar			
	4			, Mostrando página 0 de 0			
		Güardar	2				

Ejemplo:

• Actualizar y evaluar la matriz de peligros

Descripcion	
Actualizar y evaluar la matriz de peligros	
	Guardar Cancelar

ETAPA 3. ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA FUNCION PRINCIPAL

En esta etapa el líder de unidad podrá registrar las actividades relacionadas con la función o actividad principal con el fin de establecer las actividades específicas y productos con las fechas de entregables por cada una de ellas, para tener el seguimiento y control de cumplimiento de las mismas. Para lo cual el procedimiento es el siguiente:

1. Luego de guardar el registro, seleccionar la función hasta que el funcionario quede en naranja, haciendo click sobre el registro.



CTHOM DIRECTORY VIEW Instant, And Line ADDRESS	unacht); and h	DESERVATION COLUMN TO INCAMPAGE AUXIMATION CONTRIBUTION	Aparta - Persona - Diagencie els reportes
	Planes de trabajo		
	Partnersham		
	Latable de Dan de Dersjer Archertering Fantenender Fanzenender Fanzenender	Annual	
		(max)	
	T DOCIMENTO DISCUSSION BOOM BOOM BOOM BOOM BOOM BOOM BOOM BO	DESCRIPTION PLAN FUNCTIONS ACTIVATION APPENDIX PLAN	
	Receipt Contraction of Persons a	and a particular and a	
		montrarea págna 6 de 1	

2. Una vez se encuentre seleccionado el registro dar click en "Actividades" y "Crear "

Real strengthered	(Second St)		DEREMONALE DALLARD HAND		Period	Defension in which
	Planes de trabajo -					
	Fangenging RCROWN SCHWAGES TRACK. IT	REFLICING UNITARISATIO A				
	# DESCRIPCION ACTIVIDAD	FECHA ENTRESA DIALE FARM ENTRESA	Estado EntREGA PRODUCTO	3		

3. En "**Fecha de entrega**" se debe registrar la fecha máxima para entrega o cumplimiento de la actividad específica.

Para el campo "**descripción de la actividad**" se detalla la actividad específica a desarrollar.

Y en el campo "producto a entregar" se describe el producto que debe entregar el funcionario en el cual se evidencia el cumplimiento de la actividad específica.

<u>Desc</u>	GTHUM - EVALUACION Y SEGUIMIENTO MIQUEL ANGEL VELABQUEZ BENAVIDEB		REGISTRAR ACTIVIDADES	×	GERENCIA DE TALENTO HUBANO ALEXÁNDER CUESTAS MAHECHA	Ayuda	Periodos	Diligenciar y/o reporte
		Planes de trabajo	Fecha Entrega 2016-08-01					
		Funcionano: ADRIANA SERRANO ES	Descripcion la actividad					
		Listado de plan de trabajo Activ	ACTUALIZACION Y EVALUACION DE LA MATRIZ DE RIESGOS Y PELIGROS DEL MES DE AGOSTO					
		Listado de actividades	Producto a entregar					
		0 10	MATRIZ ACTUALIZADA Y EVALUADA DEL MES DE AGOSTO]					
		# DESCRIPCION ACTIVIDA		AD	O ENTREGA PRODUCTO			
		-						
			Guardar Cance	ar i				
			10 6.5					

Cuando se trate de una actividad que se debe desarrollar todos los meses se debe registrar una a una, cambiando la fecha de entrega y la fecha relacionada en la descripción y en el producto a entregar.

Ejemplo:

Fecha de entrega:31 de enero de 2017

- Descripción de actividad:
 - ACTUALIZACION Y EVALUACION DE LA MATRIZ DE RIESGOS Y PELIGROS DEL MES DE ENERO.



Producto a entregar:

• MATRIZ ACTUALIZADA Y EVALUADA DEL MES DE ENERO.

Guardar y luego Nuevo registro.

Fecha de entrega:

- 28 de Febrero de 2017
- Descripción de actividad:
 - ACTUALIZACION Y EVALUACION DE LA MATRIZ DE RIESGOS Y PELIGROS DEL MES DE FEBRERO.

Producto a entregar:

• MATRIZ ACTUALIZADA Y EVALUADA DEL MES DE FEBRERO.

Y así sucesivamente de acuerdo a las necesidades y el plan de trabajo del funcionario.

Para registrar una nueva función o actividad principal, iniciar el proceso con el resto desde la ETAPA 2 descrita en este documento.

ETAPA 4. CONSULTAR PLAN DE TRABAJO.

El funcionario con nombramiento en provisionalidad podrá consultar el plan de trabajo asignado por su jefe inmediato así:

1. Al iniciar sesión en el portal de la Gerencia de Talento Humano nos dirigimos a la pestaña de "EVALUACION Y SEGUIMIENTO".

Universidad Nacional Abierta y a Distancia
GERENCIA DE TALENTO HUMANO
SIGHUM - SISTEMA DE INFORAMCION DE GESTION HUMANA
AUTENTICACIÓN DE USUARIOS
Le usuario@unad.edu.co
🔑 Contraseña
Iniciar Sesión
Nerosita avuda?
recesita ayuua: Campos Obigatorios
© 2014 PMER



	SOCA - Información de Perfiles -	Currios por sandidato	
MIGUEL ANGEL VELASQUEZ BENAVIDES Disponible	Periodo: 349 2016 II AF	TICULADIN	•
Inicio	Listado de candidatos a docentes	Ustado de cursos	
Noticias			No hay registros para mostrar
a Tablero			Press dimensi
Calendario		C Instan	Buscar Limpar
CENSO V3.0		1 No hay registros para mostrar	
CONTROL DE HORARID			Mostrando página 0 de 0
EVALUACION Y SEGUIMIENTO	J		
Actos o Condiciones seguras c			
VALIDAR CENSO V3.0			
SOCA - Referencias			
SOCA - Oferta Académica			
SOCA - Matricula			
SOCA - Asignación Académica ć			

2. Seleccionar el periodo por el cual se conocerá el plan de trabajo del segundo semestre del 2016.

VALUACIO	N Y SEGUIMIENTO - Periodos	
	PERIODOS	
	EVALUACION 1 SEMESTRE 2017 AÑO 2017 Desde: 2017-01-01 Hasta: 2017-06-30	

3. click en Generar plan de trabajo,

				000	NCA DE SALES A VERSIONE ET	TU HOMMO	Apular	Cenerar plan de trabajo
Evidencias por actividades								Appliar every period
Second Information								
Labels de factorarios - Regular Contresia				34				
					agenes and	and the second second		
Q finite					Batter	Legue		
P A DWINESSA EDBORCTON DOCUMENTS WARRANTS ANNUAL ANTI-LAN	CARGED IN THE DESIGN AND THE DESIGN	WHILE CAREAU IN SCIENCICS	ACCREATE THE PARTY	CHARGE COLORS	VICTOR OF	EINEN CEN		
1 4 12	Inorelicius Innexistatio	PROFESSIONE	PROVISIONAL	GENENCA DE MUENTO HUMMO	acmo	ACTIVO		
					Manfrards (aprie 1 m 1		



Ejemplo:

F	Periodos	Diligenciar y/o reportes -
	Genera	ar plan de trabajo
	Regist	rar avance plan de trabajo
	_	

4. Seleccionar el nombre hasta que quede en color naranja, haciendo click sobre el registro

82	consectory and a constant of the constant of t		ADVICA DE DE DE DE DANSO ADVINIS DE DE DE DE DANSO	2000	 Department of the
		Generar Plan de trabajo			
		Used in functions . Second			
			Reptine and states of		
	ſ	Telephone Sector	Aller La P		
	l	C 2 20442 POTENIA, POTENIA, POTENIA, POTENIA, MONSON,	active active		
			Montraneto palgona 1 eta 1		

5. Seleccionar el icono de generar documento

Carlos Encodos Victorias		SENERCA DE TRUPINO-GAMINE Adminis Demonte Estimativa	 Audu - Paralas - Suprese yr
	Generar Plan de trabajo		
	Later to functional T function		
		Regime examine a	
		Baile Unjie	
	C C	altun altun Altun	
		Multiplice pigner 1 de 1	



Ejemplo:

Listado de funcionarios	Resumen
C T Là II	
	Generar documento

1.6 Una vez generado el pfd del plan de trabajo podrá consultar sus actividades y las fechas de los productos a entregar.

U	UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA - UNAD GERENCIA DE TALENTO HUMANO PLAN DE TRABAJO	
1. DA	OS DE VINCULACIÓN	
2.04	DOCUMENTO NUMERO: NOMBASO UNIDAD ORGANIZACIONAL CANGO: STITUACION ADMINISTRATIVA PECHA DE INGRESO: N DE TRABAJO	
	PLAN DE TRABAJO ACTIVIDAD - PRODUCTO	
	Actualizar la matrix de requisitos legales del componente de seguridad y salud en el trabajo	
11	Descripcion actividad Actualization y evaluación de la matriz de requisitas leganes del mes de julio Producto Matrix actualizado y evaluada	
17	Descripcion actividad Actualization y evaluacion de la motra de requisitos legales del mes de Agento Productos de actualidad a actualida	
13	Descripcion actividad Actualización y evaluación de la maina de requisitos leganes del mes de Septembre Preducte	
1.4	Descripción activitador y evaluación de la realiza de requisitos tegales del mes de Octubre Actualización y evaluación de la realiza de requisitos tegales del mes de Octubre	
1.5	mente actualización y eventuese Descripción actividad Actualización y eventuación de la mainte de regulatos leganes del mes de fouvernipre Producte	
	Matrix provenzeda y evaluada Descripcion actividad Actualización y evaluación de la matriz de requisitos legales del mes de Diciembre	
1.6	Products Hoter actualizeds y evaluade	
18	Predukte Morie actualisade y avvilande Actualizae el reglamente interne de trabajo de la Unad	

De acuerdo a los anteriores lineamientos, el plazo máximo para cargar los planes de trabajo de los funcionarios será hasta el 20 de febrero de 2017.

ETAPA 5. CARGUE DE EVIDENCIAS.

Los funcionarios con nombramiento provisionalidad podrán cargar las evidencias de acuerdo a las fechas establecidas en los planes de trabajo así:

1. Seleccionar el periodo al cual se hará el cargue de las evidencias de acuerdo al plan establecido para el primer semestre del 2017.



VALUACION	Y SEGUIMIENTO - Periodos	
	PERIODOS	
	EVALUACION 1 SEMESTRE 2017 AÑO 2017 Desde: 2017-01-01 Hasta: 2017-06-30	

2. Seleccionar el nombre hasta que quede en color naranja, haciendo click sobre el registro.

1 BOM Been Bales X (CMM-DERCONTREL X) +	and a second	 3 808
The main and an international and an an an an an an and an	P 15 Sec.	
Com antial Pacacion Villandino	SERVICE OF NEEDS AND ADDRESS A	Parishe Digensial phi Marchelle
Evidencias por actividades		Constanting of
	Report Contractions (1)	
A Decision of Control of Con	Annual Instantion Constantion Constantion Constantion Constant on Annual Annual Nucleotic Constantion Nucleotic Constantion	
	Montración página 1 au 1	

3. Seleccionar registro de evidencia.

Evidencias por actividades				
Annoration Designed Designed				
		- 35	-	
Q.2000				Legist
A CONTRACT	and a second land and a second land below. Automa	An International State	ACTING NO.	427540
			Incidenti p	igna i dar i

4. Click



en cada uno de los registros del plan de trabajo.



Name Period Market Market And State And	Lands to Interest Annual Contract	
An alter a requirement or in local State (1) An alter a requirement of encode on a local State (1) An alter a requirement of encode on a local State (1) An alter a requirement of encode on a local State (1) An alter a requirement of encode on a local State (1)		
Adhenezati e neopembli en le jordi. Sino (2.1). gendenez Sequence à finanza de la positivation de la curran. Gendenez de la positivation de la positivation de la borga. Encone de la positivation de la positiva de la borga.	1 The start is the second seco	104.06.01
Response particular y lander in a lander and lander a lander and lander	T The second second second constraints and provide the second sec	20140.10-01
presenter a textual of a lower group of	5 Kellen Stellander vierten als bisteringendernin als bistering	216.02
	4 The address of the second se	20100-1212
Actualize of registration relation on manage on the creat	1 Tal Alturia e agaretio more in falago in a met	2010/011



en registrar evidencias.

Por cada actividad relacionada en el plan de trabajo deberá subir la evidencia que dé cumplimiento del producto a entregar.

Putnisiate	Discout Second		
1 Lotado	a bismene magner transa		
	and an	a strategies and	
	Advance is fully to regulate to provide the programme in regulating which at a listing.	1010-08-01	
	2011 A. A. Antolescore y consistent de la martie de imposition leganse del meso de losse	(014)-01	
43	C. E. And and a reason of the matrix the registring segment as many an Agente-	3756-69-17	
	1.3. Adjustice of a conserve do to market the imposition beginning and there are building to the second secon	2015-04-00	
	1.4. Advancement of execution on a matrix on requests squares as not an United Instrumentation of the second	214.41.51	
/	 1.8 All address of a restaurant do to make an eligibility inputs on two its household and merci advantation. 	20100-01-00	
	1.4. Advantation of a contraction of an instity do sequences regime and sets on Decisions there is a balance to contraction	2014-0-36	
	Entered as white a series of personal constants in special site periods	30100-02-01	
	Recognizer, Dembaster y Contro de la Correspondencia de la 1714.00	206-021	
	Paparante a tabladaj el a cast	3076-10-01	
	Aduation of approximations of training on the training	3010-10.01	
olo:			
plo: //LAN ACTIVIDAD - PRODUC	Ĩ		FECHA ENTREGA
PIO: //LAN ACTIVIDAD - PRODUC Actualizar la matriz de r	TO equisitos legates del componente de seguridad y salud en	el trabajo.	FECHA ENTREGA 2016-08-31
PIO: PLAN ACTIVIDAD - PRODUC Actualizar la matriz de r 1. 1. Actualización y evi 1. 1. Actualización y evi 1. 1. Actualización y evi	TO equisitos legates del componente de seguridad y salud en aluacion de la matriz de requisitos legales del mes de Julio aluda	el trabajo	FECHA ENTREGA 2016-08-31 2016-07-31



6. En registrar evidencia, deberá describir el producto del avance a entregar.



Ejemplo:

Describir el producto del avance a entregar.

Descripcion
Matriz de requisitos legales del mes de Julio

7. En adjuntar archivo deberá examinar y tener en cuenta que el documento no supere **1Mbs (1000 Kbs)** y tipo de archivo **PDF**.

04 _ 11		
Examinar	matriz de requisitos julio.pdf	
Recomendacio lipo de archivo I	ones: El tamaño de archivo maximo PDF.	es de 1Mbs (1000 Kbs) y



Image:		Carga de arch	ivos	×		
Operation Neuescapeds Image: Control (Control (Contro) (Contro) (Control (Control (Contro) (Control (Control (Contro)	💮 🔹 🕈 🕌 + Este equipo + D	lescargas >	v 0	Buscar en Descargas P		C C
Noncine Noncine a citviciad X In dragon Citotal RFANCE TRANSPO Surveyend Arthur Strammer a citviciad X In dragon Citotal RFANCE TRANSPO Surveyend Arthur Strammer a citviciad X In dragon Citotal RFANCE TRANSPO Surveyend Arthur Strammer a citviciad X In dragone Citotal RFANCE TRANSPO Surveyend Arthur Strammer a citviciad X In dragone Citotal RFANCE TRANSPO Surveyend Arthur Strammer a citviciad X In dragone Montonic Montonic Strammer St	Organizar • Nueva carpeta			E• 🗆 🛛		
Sim region CRCLALE PLASE TRANSPO 2011/0316.81 Ppc Numerice in the intermeter in the intermeter	🚳 OneDrive	Nombre	Fecha de modifica Tipo 23/11/2016.4:43 p Documento de N	î	a actividad	(×)
Decensor (C) Second (C) Decensor (C) Decens	Este equipo Descarges Documentos Escritorio Misica Misica Videos	CONCURR PLANDE TRABAJO PROYECCION FUNCIONES APOYO COM Mormault, sig.und, 7 Mormault, sig.und, 7 Sociale information 260-922 (1) Mormault, sig.und, 7 Sociale information 260-922 (1) Sociale information 260-922 (1) Could information 260-922 (1) PLANES DE TRABAJO PENDIENTES 20161	23/11/2016-8/39 p 23/11/2016-8/39 p 22/11/2016-8/45 p 22/11/2016-8/45 p 22/11/2016-8/45 p Archive PDF 22/11/2016-11/28 a Carpeta conjulin 22/11/2016-8/32 a Hoja de cal/cule 1	Seleccione el archivo del que desea obtener la vista previa.	uísilos legales del mes de Julio	
Nonitie Index los actives Inter actives <thinter activ<="" td=""><td>Disco local (C.) Diske (D) Diske (D) Contractications Contratistas (\U) Soft (\u00ed (Unv-jom-file) (D)) Soft (\u00ed (Unv-jom-file) (D)) Soft (\u00ed (Unv-jom-file) (D))</td><td>ty dego2 ty dego2 ty dego1 ty 50210-031 ty cer ty cer ty ar600-019</td><td>2/07/2016 822 4 Imagin Pro 18/12/2016 927 4 Archive POF 18/12/2016 937 4 Archive POF 18/11/2016 851 4 Archive POF 18/11/2016 850 4 Archive POF 18/11/2016 850 4 Archive POF</td><td>~</td><td>in archivo.</td><td>A ENTREGA 08-31</td></thinter>	Disco local (C.) Diske (D) Diske (D) Contractications Contratistas (\U) Soft (\u00ed (Unv-jom-file) (D)) Soft (\u00ed (Unv-jom-file) (D)) Soft (\u00ed (Unv-jom-file) (D))	ty dego2 ty dego2 ty dego1 ty 50210-031 ty cer ty cer ty ar600-019	2/07/2016 822 4 Imagin Pro 18/12/2016 927 4 Archive POF 18/12/2016 937 4 Archive POF 18/11/2016 851 4 Archive POF 18/11/2016 850 4 Archive POF 18/11/2016 850 4 Archive POF	~	in archivo.	A ENTREGA 08-31
Construir ar construit or terminator de la Correspondencia de la Off-10-51 Construir ar el instruit ar el instalization y envirance de la Correspondencia de la Off-10-51 Construir ar el instruit de la Construit de la Correspondencia de la Off-10-51 Construir ar el instruit de la Construit de la Correspondencia de la Off-10-51 Construir ar el instruit de la Construit de la Correspondencia de la Off-10-51 Construir ar el instruit de la Construit de la Correspondencia de la Off-10-51 Construir ar el instruit de la Construit de	Nombre	¢	~	Todos los archivos v Abrie Cancelar	aximo peritodo es de 1Mbs (1000 Kb	0 y 07-31 08-31
A. Actualización y evaluación de la matriz de requisitos legales del mes de Octubre 2016-10-31 Marte actualization y evaluación de la matriz de requisitos legales del mes de Octubre 2016-11-30 Marte actualization y evaluación de la matriz de requisitos legales del mes de Novembre 2016-11-30 Marte actualization y evaluación de la matriz de requisitos legales del mes de Diciembre 2016-11-30 Marte actualization y evaluación de la matriz de requisitos legales del mes de Diciembre 2016-12-31 Marte actualization y evaluación de la matriz de requisitos legales del mes de Diciembre 2016-12-31 Marte actualization y evaluación de la Correspondencia de la GTHUM 2016-12-31 Marte actualization y evaluación de la Unación de la Unación 2016-12-31 Marte actualization y evaluación de la Unación de la Unación 2016-12-31 Marte actualization y evaluación de la Unación 2016-12-31 Marte actualization y evaluación de la Unación 2016-10-31		0-	1. 3. Actualization Matriz actualizada		Guardar	09-30
S. Actualization y evaluación de la matriz de regulatos legales del mes de Novientire 2016-11-30 S. Actualization y evaluación de la matriz de regulatos legales del mes de Novientire 2016-11-30 S. Actualization y evaluación de la matriz de regulatos legales del mes de Dicientifie 2016-12-30 S. Actualization y evaluación de la matriz de regulatos legales del mes de Dicientifie 2016-12-31 Recepcion, Distribucion y Distribucion y Distribución de la Carrespondencia de la GTHUM 2016-12-31 S. E. Actualization el regulamento a la local S. E. Actualization el regulamento a la local S. E. Actualization el la local de la Unad S. E. Actualization el la local de la Unad S. E. Actualization el la local de la Unad S. E. Actualization el regulamento a la local		0-	1. 4. Actualizacion y evaluacion Matriz actualizada y evaluda	de la matriz de requisitos legales	del mes de Octubre	2016-10-31
		0-	1. 5. Actualizacion y evaluacion Matriz actualizada y evaluada	del mes de floviembre	2016-11-30	
2 2016-12-31 3 III 4 III 5 III 6 Implementar et lotetratuiqo en la Unad 7 III		0-	1. S. Actualizacion y evaluacion Matriz actualizada y evaluada	de la matriz de requisitos legales	del mes de Diciembre	2016-12-30
3 Image: Receiptore, Detribution y Control de la Correspondencia de la CFHAM 2016-12-31 4 Image: Image						2016-12-31
4 Implementar et teatratuique en la Linad 2016/12-31 5 Actualizar et reglamento interno de tratago de la Unad 2016/10-31		3 10	Recepcion, Distribucion y Contro	ol de la Correspondencia de la G	THUM	2016-12-31
		4 💼	Implementar el teletrabajo en la	de trabajo de la Unad		2016-12-31
			verustzar el regiamento interno	de nacelo de la cinad		2016-10-01

8. Una vez seleccionado el archivo de la evidencia deberá

Guardar



Debe tenerse en cuenta que cada descripción del plan de trabajo y actividad relacionada deberá tener su evidencia.

<u>ETAPA 6. EVALUACIÓN</u>

En cuanto a la evaluación del desempeño podrán los jefes inmediatos evaluar los productos establecidos en el plan de trabajo y las competencias de los servidores públicos con nombramiento en provisionalidad de acuerdo a las fechas de entrega así:



Evaluar Plan de Trabajo.

1. Seleccionar el periodo del cual se hará la evaluación del desempeño para los funcionarios con nombramiento en provisionalidad.



2. Seleccionar evaluar funcionario

Ayuda	Periodos	Diligenciar y/o reportes •
	Asigna Plan de Evalua Genera Registr	r funcionario e trabajo r funcionario ar plan de trabajo rar avance plan de trabajo

3. Seleccionar el nombre hasta que quede en color naranja, haciendo click sobre el registro.

Evaluar funcionario	
Nuncionario:	
Lastado de funcionarios Exaluar ples de trabajo Exaluar compensionicas. Resumen	
	Registros encontrados 🕱
Q. Duntur.	Buycar Limpiar
CONDUCTAS CONDUCTAS TIPO DE NUMERO DE CARGO NYEL CARGO SITUACIÓN DE ALMANTETRATINA GREAS	INDAD ESTADO STADO
1 48 C C PROVINCIAL CENERAL PROVINCIAL CENERAL PROVINCIAL CENERAL PROVINCIAL CENERAL PROVINCIAL CENER	NCIA DE ACTIVO ACTIVO : IPO NO
d	



4. Seleccionar evaluar plan de trabajo.

ncionaria:			<u> </u>						
Listado de funcie	evena Evoluar	plan de tabajo 🛛 🗘	valua congentano	las Nasimen					
-		ومدمو مستور مستويد					1.44	11	
0 7				*				gistres encore	rades 1
Q Buncar								Buscar 1	mpiar
	provide the local division of the local divi				and states	-	and the second se	-	-
	THE REPORT OF	PO DE INDRENO DE		CARGO IN CONTRACTOR	REVEL CANGO	ATTRACTOR TOTAL	CONC. A NATA CHIMAN	TSTADO	PAGE 114
# A TRALIBAR	EVALUGAS DOC	UMENTO DOCUMENTO	NUMBER AFEL	LIDOS DESCRIPCION	and the second second	Name of Concession, Name of Street, or other	Name of Concession, Name of Street, or other	Additional and and address of	Index Suffrage

Ejemplo:



5. Seleccionar el plan de trabajo y las actividades a evaluar.





6. De acuerdo a la actividad relacionada deberá evaluar la calidad y oportunidad del producto entregado teniendo en cuenta los criterios de evaluación así:

CRITERIOS D	CRITERIOS DE EVALUACION					
EXCELENTE	5					
BUENO	4					
REGULAR	3					
INSUFICIENTE	2					
DEFICIENTE	1					

Evaluar actividad del plan de trabajo	×
DESCRIPCION ACTIVIDAD Actualizacion y evaluacion de la matriz de requisitos legales del mes de Julio	
CALIDAD	
BUENO	
OPORTUNIDAD BUENO *	
Cumplio con la calidad del producto y la plazo establecido	
Guardar	ar



7. Una vez evaluado el producto deberá

Ejemplo:

Li	Listado de funcionarios Evaluar plan de trabajo Evaluar compentencias Resumen								
	PLAN						CRITERIO		
	#	ACTIVIDA	D - PRODUCTO			FECHA ENTREGA	CALIDAD	OPORTUNIDAD	
	1 🕒 Actualizar la matriz de requisitos legales del componente de seguridad y salud en el trabajo					2016-08-31	4.25	4.25	



Evaluar competencias comportamentales.

De acuerdo al artículo 4 de la Resolución 5288 del 21 de Julio de 2016 la evaluación de competencias comportamentales se realizara dentro de los quince (15) días siguientes a la terminación del primer semestre del 2017.

8. Seleccionar el nombre hasta que quede en color naranja, haciendo click sobre el registro.

ionario:								
Listado de funcionar	tes Evaluar plan de trata	o Cratur conpentencias	Resumen					
0 T II		2 2	•				gistus enco	aradas (
Q Duscar.							Buscar	Lepar
CONDUCTAS	MOUCTAS TIPO DE NU	WE NO DE	CARGO	NIVEL CARGO	STUACION	UNICAD	111400	ESI

9. Seleccionar evaluar competencias.

valuer plies de trabajo Evaluer	competitioncias	Tesamen					
		-					
						gistres encort	and the second
						BANCH	(mitro
3	TIPO DE MUNERO DE	THYD DE MININE DOL	TIPD OF NUMERIO DE CARGO	TIPO DE NUMERO DE CARGO NVEL CARGO	TIPO SE NUMERO DE CANGO NIVEL CARGO SETUACIÓN	TIPO DE NUMETRO DE CARGO MUNEL CARGO SITUACION UNIDAD	TIPO DE NUMERO DE CARGO NIVEL CARGO SITUACION UNIDAD ESTADO

Ejemplo:

	Lis	sta	do (de	fun	cio	nario	os		E	valu	ar p	olai	n de t	traba	ajo	Eval	uar	comp	ente	enci	as	Resun	nen
		•	C		T		₽		≔		«	<		>	»	I	<u>x</u>					t)	
Q	В	Bus	sca	r																				



10. Seleccionar la competencia a evaluar

Listado de	funcionarios	Ev	ratuar plan de trabajo	Evaluar compere	encias	Resumen
	PUNTOS		COMPETENCIA		CONDU	C1A
	* Todos *	•	* Todos *	•	* Todas	•
1	0/5		Aprendizaje Continuo		Aplica lo	n conocimientos adquiridos a los desaños que se presentan en el desarrollo del trabajo
2	0/5		Aprendizaje Continuo		Aprende	e de la experiencia de otros y de la propia.
3	0/5		Aprendizaje Continuo		Asimilar	nueva información y la aplica correctamente.
	075		Aprendizaje Continuo		Investig	a, indaga y profundiza en los temas de su entorno o area de desempeño.

- 11. De acuerdo al nivel del cargo se deberá evaluar las competencias comportamentales del funcionario así:
- ✓ Aprendizaje continúo✓ Compromiso con la organización
- Creatividad e innovación

- Crientación al resultado
 Orientación al usuario y al ciudadano
 Tratación al usuario y al ciudadano
- ✓ Trabajo en equipo y colaboración
- ✓ Transparencia
- 12. Deberá tener en cuenta los siguientes criterios de evaluación.

CRITE	RIOS DE EVALUACION
EXCELENTE	5
BUENO	4
REGULAR	3
INSUFICIENTE	2
DEFICIENTE	1



Numero de documento Conducta Aprendizaje Continuo Aplica los conocimientos adquiridos a los desafíos que • CALIFICACION BUENO DEFICIENTE INSUFICIENTE REGULAR BUENO	×
Conducta Aprendizaje Continuo Aplica los conocimientos adquiridos a los desafíos que CALIFICACION BUENO DEFICIENTE INSUFICIENTE REGULAR BUENO EXCELENTE	
Conducta Aprendizaje Continuo Aplica los conocimientos adquiridos a los desafíos que CALIFICACION BUENO I DEFICIENTE INSUFICIENTE REGULAR BUENO EXCELENTE	
Aprendizaje Continuo Aplica los conocimientos adquiridos a los desafíos que	
CALIFICACION BUENO DEFICIENTE INSUFICIENTE REGULAR BUENO	
BUENO I DEFICIENTE INSUFICIENTE REGULAR BUENO	
DEFICIENTE INSUFICIENTE REGULAR BUENO	
DEFICIENTE INSUFICIENTE REGULAR BUENO EXCELENTE	e
INSUFICIENTE ancelar BUENO	
REGULAR Incelar	
BUENO	
EXCELENTE	
de su en	torno

Guardar

13. Una vez evaluadas las competencias deberá

El plazo máximo para la evaluación de gestion de los funcionarios con nombramiento en provisionalidad del primer semestre del 2017, se realizará durante los primeros quince (15) días del mes de Julio de 2017 de acuerdo al artículo 4 de la Resolución 5288 del 21 de Julio de 2016.

Nota: <u>Se recuerda que el plazo máximo para cargar los planes de trabajo</u> de los funcionarios será hasta el 20 de febrero de 2017.

Cordial Saludo,

(Original Firmado)

ALEXANDER CUESTAS MAHECHA Gerente de Talento Humano.

Proyecto/ Ximena. C