

Bogotá, 31 de Marzo de 2017.

**CIRCULAR INFORMATIVA
610- 020**

PARA: SUPERVISORES Y CONTRATISTAS DE APOYO A LA GESTION

DE: GERENCIA DE TALENTO HUMANO

**ASUNTO: PAGO CONTRATISTAS VIGENCIA 2017 Y DESCUENTO POR
RETENCION EN LA FUENTE.**

La Gerencia de Talento Humano y la Oficina de Tesorería, se permite informar el procedimiento para la certificación correspondiente al pago de los honorarios de los contratistas de apoyo a la gestión de la siguiente manera:

CONTRATOS VIGENCIA 2016	CONTRATOS VIGENCIA 2017
Para los contratistas que tienen contrato 2016 vigente y para los supervisores que tienen a su cargo contratistas con vigencia 2016 deberán certificar en SCAP 2016 “VIGENCIA 2016 - ¡Acceder aquí!”	Los contratistas de la vigencia 2017 deberán certificarse en el sistema de información SCAP 2017, y para los supervisores que tienen a su cargo contratistas con vigencia 2017, deberán certificar en el sistema de información SCAP 2017 “ VIGENCIA 2017 - ¡Acceder aquí!”

1. CERTIFICACION CONTRATISTAS APOYO A LA GESTION

Para la certificación por parte de los contratistas se deberán seguir las siguientes indicaciones ingresando al link de la vigencia de su contrato correspondiente.

- Click en la vigencia de su contrato

SCAP - Software de Contratación de Apoyo a la Gestión



Software de Contratación de Apoyo a la Gestión

Es un software para las etapas precontractual, contractual y poscontractual de los contratos de apoyo a la gestión.

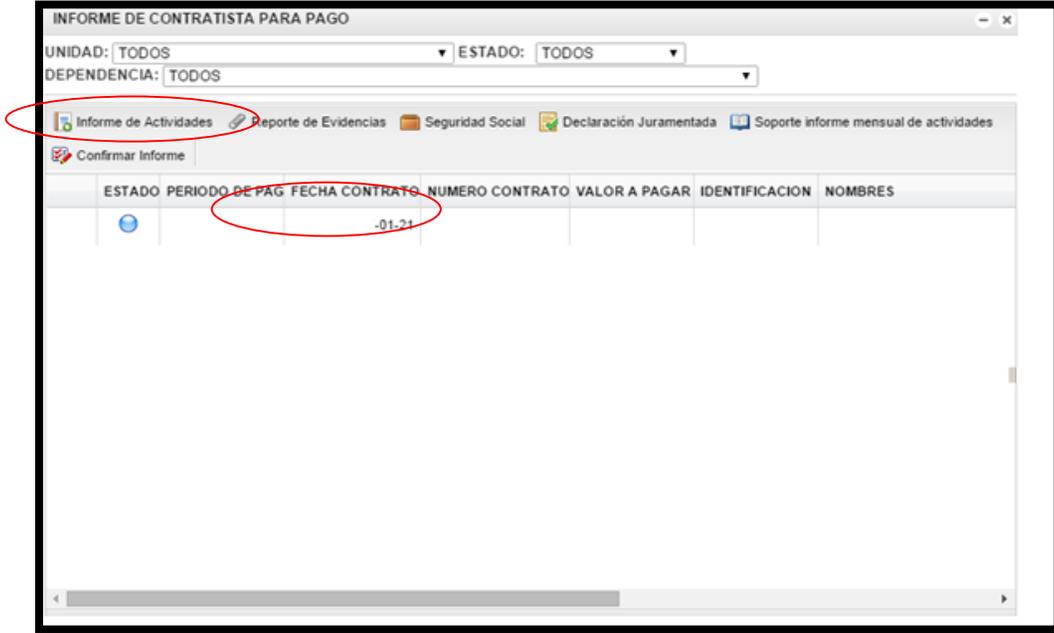
- [VIGENCIA 2017 - ¡Acceder aquí!](#)
- [VIGENCIA 2016 - ¡Acceder aquí!](#)

- Click en el icono informe de actividades del contratista para pago.

SCAP v2.0 SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN



- Seleccionar el mes para el pago correspondiente, dar click en el icono de informe de actividades.



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO

UNIDAD: [TODOS] ESTADO: [TODOS]

DEPENDENCIA: [TODOS]

Informe de Actividades
 Reporte de Evidencias
 Seguridad Social
 Declaración Juramentada
 Soporte informe mensual de actividades

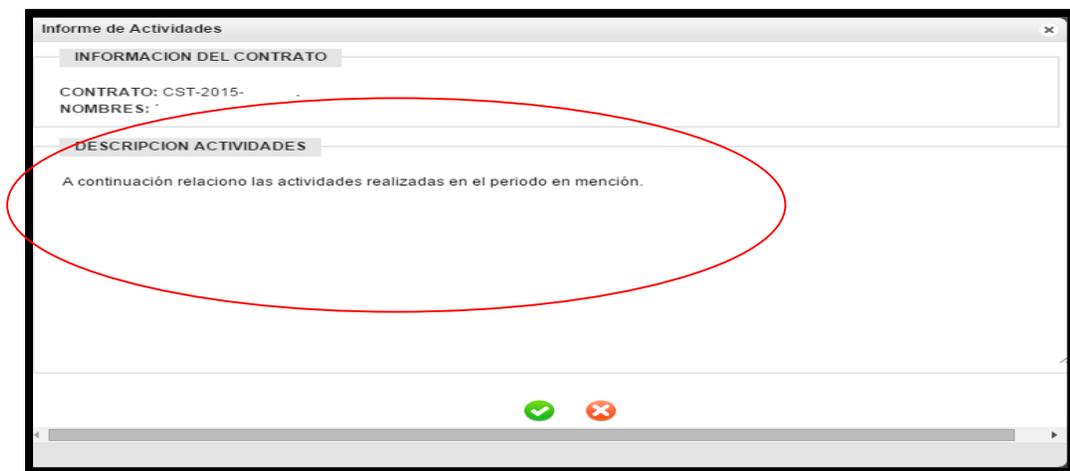
Confirmar Informe

ESTADO	PERIODO DE PAG	FECHA CONTRATO	NUMERO CONTRATO	VALOR A PAGAR	IDENTIFICACION	NOMBRES
	-01-21					

- Donde se deberá diligenciar detalladamente las actividades o productos a entregar en el mes de certificación, de ser necesario se deberán cargar evidencias, en el espacio de las evidencias, una vez relacionada la



información se deberá guardar, en la flecha verde.



Informe de Actividades

INFORMACION DEL CONTRATO

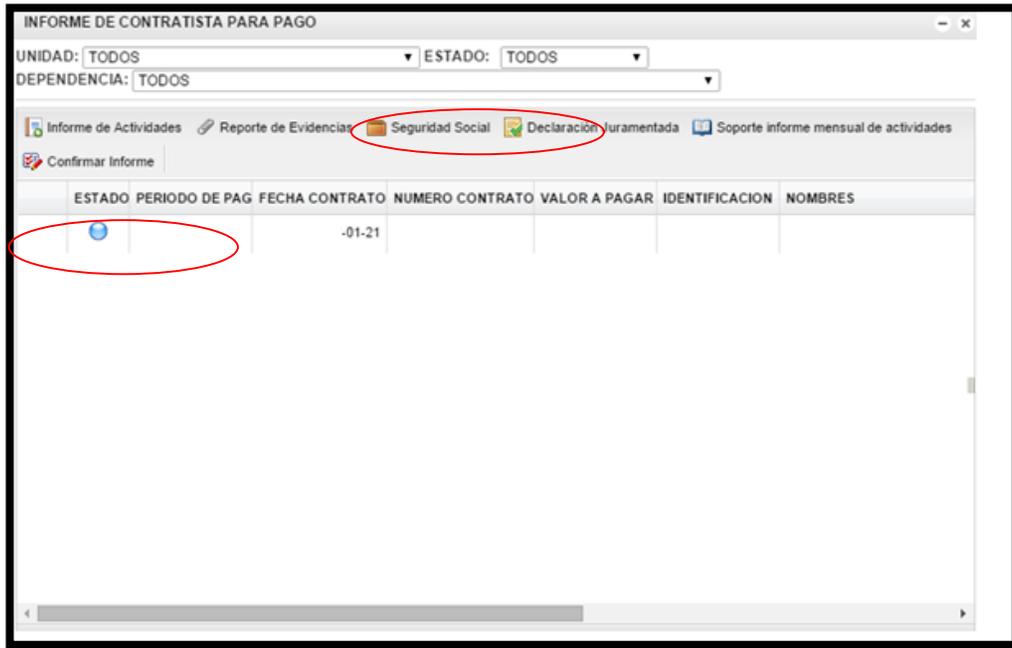
CONTRATO: CST-2015-

NOMBRES:

DESCRIPCION ACTIVIDADES

A continuación relaciono las actividades realizadas en el periodo en mención.

- Seleccionar el mes para el pago correspondiente, dar click en el icono de seguridad social.



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO

UNIDAD: TODOS ESTADO: TODOS

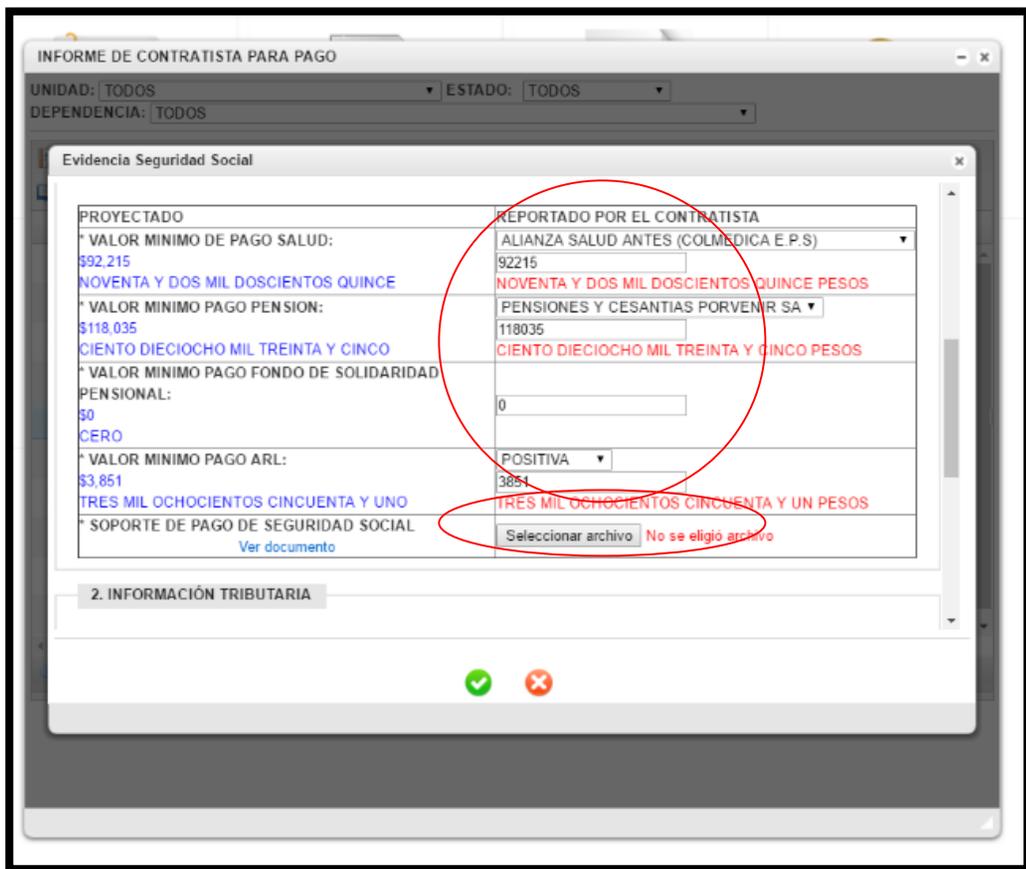
DEPENDENCIA: TODOS

[Informe de Actividades](#)
[Reporte de Evidencias](#)
[Seguridad Social](#)
[Declaración Juramentada](#)
[Soporte informe mensual de actividades](#)

[Confirmar Informe](#)

ESTADO	PERIODO DE PAG	FECHA CONTRATO	NUMERO CONTRATO	VALOR A PAGAR	IDENTIFICACION	NOMBRES
		-01-21				

- Se debe diligenciar el valor pagado de los aportes sin intereses a EPS, PENSION, y ARL, e indicar a las entidades a las cuales se encuentra afiliado, adicionalmente se debe cargar la planilla original de aportes del sistema de seguridad social. (no se debe subir pantallazos, la planilla debe decir pagado, en formato PDF).



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO

UNIDAD: TODOS ESTADO: TODOS

DEPENDENCIA: TODOS

Evidencia Seguridad Social

PROYECTADO	REPORTEADO POR EL CONTRATISTA
* VALOR MINIMO DE PAGO SALUD: \$92.215 NOVENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS QUINCE	ALIANZA SALUD ANTES (COLMEDICA E P.S) 92215 NOVENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS QUINCE PESOS
* VALOR MINIMO PAGO PENSION: \$118.035 CIENTO DIECIOCHO MIL TREINTA Y CINCO	PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA 118035 CIENTO DIECIOCHO MIL TREINTA Y CINCO PESOS
* VALOR MINIMO PAGO FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL: \$0 CERO	0
* VALOR MINIMO PAGO ARL: \$3.851 TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UNO	POSITIVA 3851 TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS
* SOPORTE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Ver documento	Seleccionar archivo No se eligió archivo

2. INFORMACIÓN TRIBUTARIA

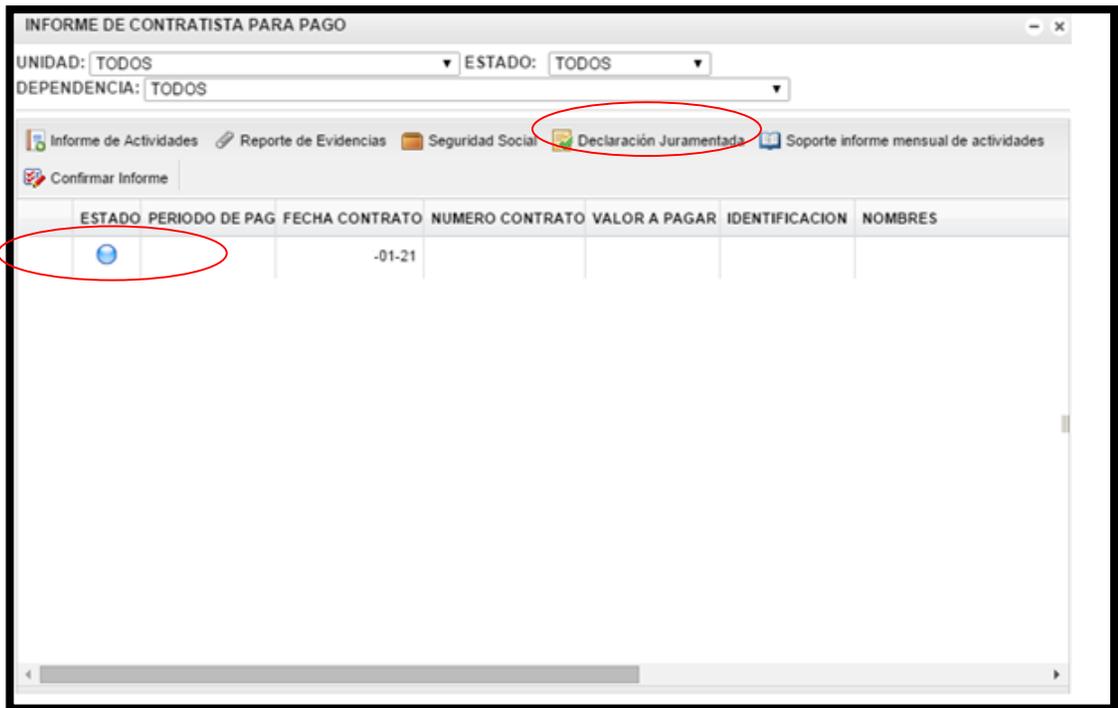
 

- Igualmente deberá leer cuidadosamente las preguntas de la condición tributaria, responder si o no según corresponda y establecer a que régimen pertenece, una vez diligenciada toda la información deberá dar click en



guardar

- Seleccionar el mes para el pago correspondiente, dar click en el icono declaración juramentada.



ESTADO	PERIODO DE PAG	FECHA CONTRATO	NUMERO CONTRATO	VALOR A PAGAR	IDENTIFICACION	NOMBRES
		-01-21				

- Click en generar certificación de condición tributaria y certificación de aportes obligatorios al sistema integral de seguridad social, una vez generado se debe imprimir, firmar por el contratista, escanear en formato PDF, y cargar la evidencia, verificar que el documento cargado sea el solicitado, cuando este



diligenciada toda la información deberá dar click en guardar

Declaracion Juramentada

INFORMACION DEL CONTRATO

CONTRATO: CST-
NOMBRES:

[GENERAR FORMATO CERTIFICACION DE APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL](#)

CARGAR EVIDENCIA

LISTADO DE EVIDENCIA

VER ANEXO	FECHA
-----------	-------

VER ANEXO	FECHA
Ver documento	2014-12-23 09:16:28

- Seleccionar el mes para el pago correspondiente, dar click en el icono soporte informe mensual de actividades.

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO

UNIDAD: TODOS ESTADO: TODOS DEPENDENCIA: TODOS

Informe de Actividades | Reporte de Evidencias | Seguridad Social | Declaración Juramentada | [Soporte informe mensual de actividades](#)

Confirmar Informe

ESTADO	PERIODO DE PAG	FECHA CONTRATO	NUMERO CONTRATO	VALOR A PAGAR	IDENTIFICACION	NOMBRES
		-01-21				

- Click en generar informe de actividades una vez generado se debe imprimir, firmar por el contratista, escanear en formato PDF, y cargar la evidencia, verificar que el documento cargado sea el solicitado, cuando este diligenciada toda la informacion debera dar click en guardar



Soporte Informe Mensual de Actividades

INFORMACION DEL CONTRATO

CONTRATO: CST-201.
NOMBRES:

[GENERAR INFORME DE ACTIVIDADES](#)

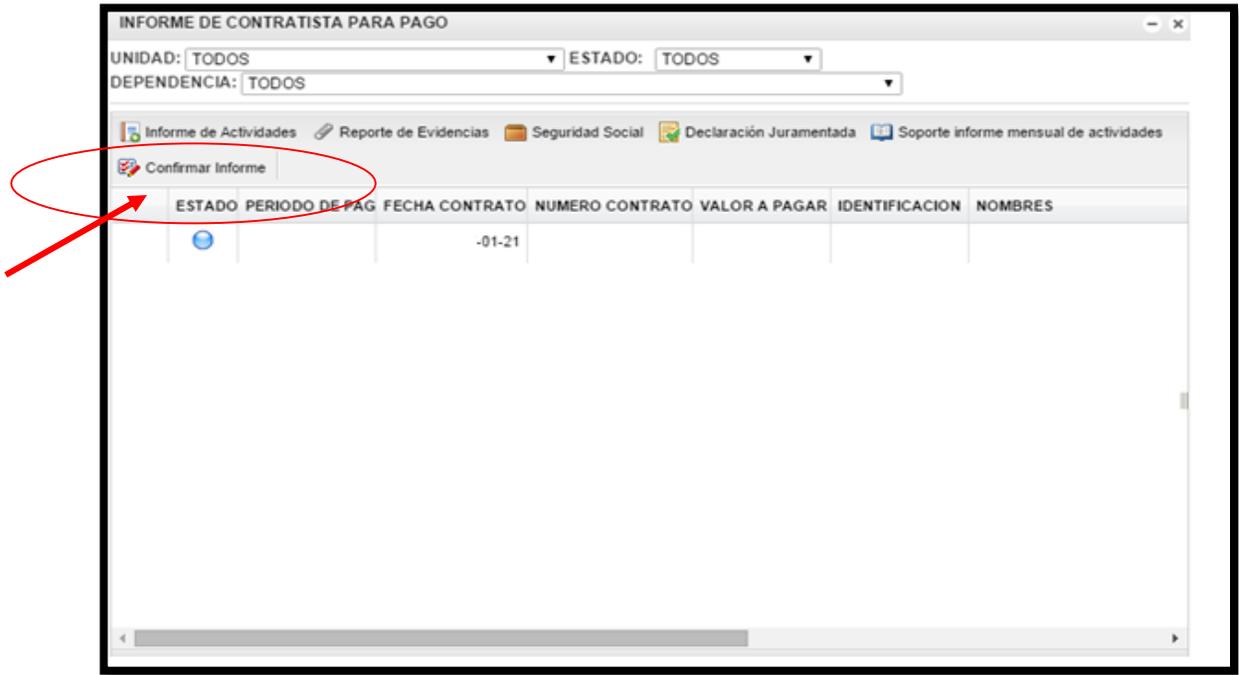
[CARGAR EVIDENCIA](#)

LISTADO DE EVIDENCIA

VER ANEXO	FECHA
Ver documento	2014-12-23 09:16:28

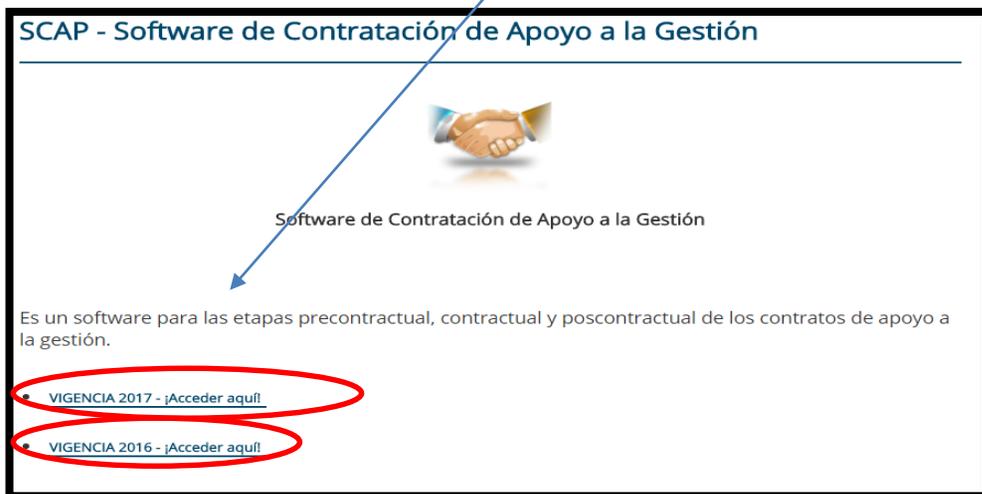
VER ANEXO	FECHA
Ver documento	2014-12-23 09:16:28

- Una vez realizado los pasos anteriores se deberá dar click en el icono de confirmar informe.



2. CERTIFICACION SUPERVISORES.

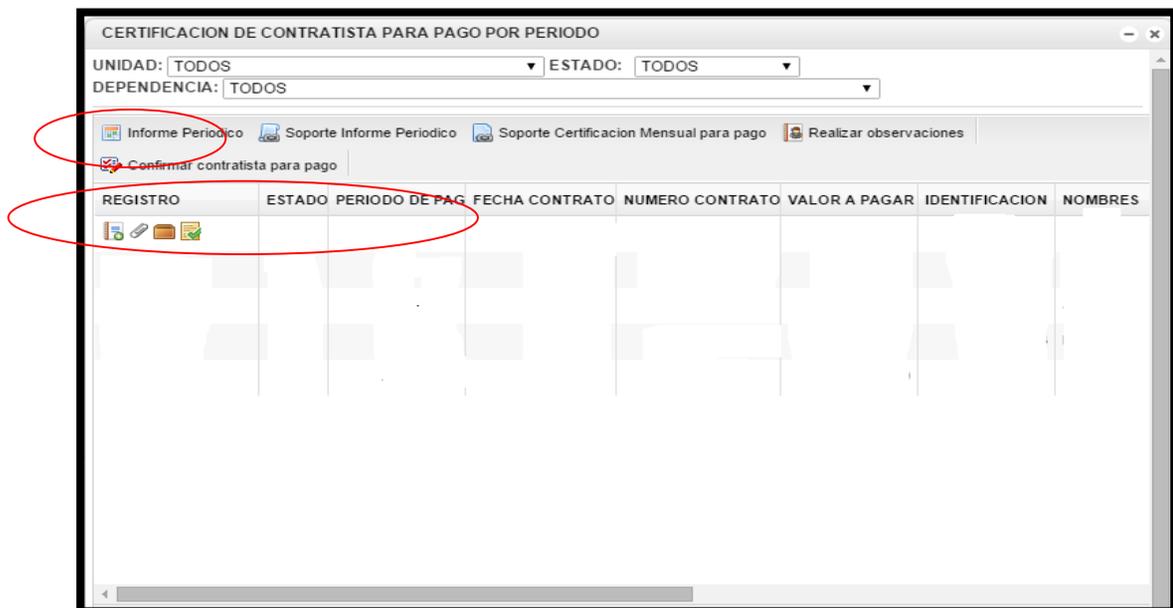
Para los supervisores que tienen asignados contratistas a su cargo deberán seguir las siguientes indicaciones ingresando a la vigencia del contrato activo..



- Click en el icono de certificar contratistas por periodo



- Seleccionar el mes para el pago correspondiente, dar click en el icono informe periódico.



- Se deberá revisar los criterios de evaluación sobre la gestión del contratista durante el mes y se le asignara la calificación correspondiente, una vez este diligenciada toda la informacion debera dar click en guardar



CERTIFICACION DE CONTRATISTA PARA PAGO POR PERIODO

UNIDAD: TODOS ESTADO: TODOS

DEPENDENCIA: TODOS

Informe Periodico

INFORMACION DEL CONTRATO

CONTRATO: CST-201

NOMBRES:

INFORME PERIODICO DE SUPERVISION

CRITERIO DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL	RANGO DE PUNTAJE	PUNTAJE FINAL
Cumplimiento del objeto contractual	De 1 a 20 puntos	19 OBSERVACIONES
Cumplimiento dentro del plazo de ejecución	De 1 a 20 puntos	19 OBSERVACIONES




- Seleccionar el mes para el pago correspondiente, dar clic en el icono soporte informe periódico.

CERTIFICACION DE CONTRATISTA PARA PAGO POR PERIODO

UNIDAD: TODOS ESTADO: TODOS

DEPENDENCIA: TODOS

 Informe Periodico
  Soporte Informe Periodico
  Soporte Certificacion Mensual para pago
  Realizar observaciones

Confirmar contratista para pago

REGISTRO	ESTADO	PERIODO DE PAG	FECHA CONTRATO	NUMERO CONTRATO	VALOR A PAGAR	IDENTIFICACION	NOMBRES
   							

- Click en generar informe periodico del supervisor una vez generado se debe imprimir, firmar por el supervisor, escanear en formato PDF, y cargar la evidencia, verificar que el documento cargado sea el solicitado, cuando este diligenciada toda la informacion debera dar click en guardar



Soporte Informe Periodico

INFORMACION DEL CONTRATO

CONTRATO: CST-201
NOMBRES:

[GENERAR INFORME PERIODICO](#)

[CARGAR EVIDENCIA](#)

LISTADO DE EVIDENCIA

VER ANEXO	FECHA
Ver documento	2014-12-23 09:16:28

VER ANEXO	FECHA
Ver documento	2014-12-23 09:16:28

- Seleccionar el mes para el pago correspondiente, dar click en el icono soporte certificación mensual para pago.

CERTIFICACION DE CONTRATISTA PARA PAGO POR PERIODO

UNIDAD: ESTADO:

 DEPENDENCIA:

Confirmar contratista para pago

REGISTRO	ESTADO	PERIODO DE PAG	FECHA CONTRATO	NUMERO CONTRATO	VALOR A PAGAR	IDENTIFICACION	NOMBRES

- Click en generar certificacion de cumplimiento una vez generado se debe imprimir, firmar por el supervisor, escanear en formato PDF, y cargar la evidencia, verificar que el documento cargado sea el solicitado, cuando este diligenciada toda la informacion debera dar click en guardar



Soporte Certificación de actividades mensual para pago

INFORMACION DEL CONTRATO

CONTRATO: CST-201

 NOMBRES:

[GENERAR CERTIFICACION MENSUAL DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO](#)

CARGAR EVIDENCIA

LISTADO DE EVIDENCIA

VER ANEXO	FECHA
-----------	-------

VER ANEXO	FECHA
Ver documento	2014-12-23 09:16:28

- Una vez realizado los pasos anteriores se deberá dar click en el icono confirmar contratista para pago.

CERTIFICACION DE CONTRATISTA PARA PAGO POR PERIODO

UNIDAD: ESTADO:

DEPENDENCIA:

Confirmar contratista para pago

REGISTRO	ESTADO	PERIODO DE PAG	FECHA CONTRATO	NUMERO CONTRATO	VALOR A PAGAR	IDENTIFICACION	NOMBRES

Es necesario tener en cuenta que es **RESPONSABILIDAD DE LOS SUPERVISORES REVISAR CORRECTAMENTE** el valor correspondiente a seguridad social (salud y pensión) y Administradora de riesgos Laborales (ARL) y que los contratistas suban al sistema la **PLANILLA DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL QUE DIGA “PAGADO”**.

Una vez certificado el contratista por parte del supervisor, la Gerencia de Talento Humano, realizara la revisión de los documentos, si dado el caso se realiza una observación se deberá hacer nuevamente el ciclo de certificación.

3. CERTIFICACION PAGO CONTRATISTAS

La Gerencia de Talento Humano y la Oficina de Tesorería se permite informar las fechas de los cortes de pago que se realizaran durante la vigencia 2017, el abono a las cuentas se efectuará en el transcurso de las 24 horas siguientes al pago, quedando de la siguiente manera el pago de los honorarios de la vigencia 2017.

MARZO				
CORTES	APERTURA SISTEMA SCAP	PLAZO DE CERTIFICACION	FECHA DE PAGO	ULTIMA FECHA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS
PRIMER CORTE	31 de Marzo de 2017	Desde las 08.00 am hasta las 11:59 pm, cierre para certificación por parte de los contratistas y supervisores.	06 de Abril de 2017	05 de Abril de 2017
SEGUNDO CORTE	07 de Abril de 2017	Desde las 08.00 am hasta las 11:59 pm, cierre para certificación por parte de los contratistas y supervisores	18 de Abril de 2017	17 de Abril de 2017
TERCER CORTE	19 de Abril de 2017	Desde las 08.00 am hasta las 11:59 pm, cierre para certificación por parte de los contratistas y supervisores	25 de Abril de 2017	24 de Abril de 2017
ABRIL				
CORTES	APERTURA SISTEMA SCAP	PLAZO DE CERTIFICACION	FECHA DE PAGO	ULTIMA FECHA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS
PRIMER CORTE	28 de Abril de 2017	Desde las 08.00 am hasta las 11:59 pm, cierre para certificación por parte de los contratistas y supervisores.	08 de Mayo de 2017	05 de Mayo de 2017
SEGUNDO CORTE	09 de Mayo de 2017	Desde las 08.00 am hasta las 11:59 pm, cierre para certificación por parte de los contratistas y supervisores	16 de Mayo de 2017	15 de Mayo de 2017
TERCER CORTE	17 de Mayo de 2017	Desde las 08.00 am hasta las 11:59 pm, cierre para certificación por parte de los contratistas y supervisores	23 de Mayo de 2017	22 de Mayo de 2017
MAYO				
CORTES	APERTURA SISTEMA SCAP	PLAZO DE CERTIFICACION	FECHA DE PAGO	ULTIMA FECHA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS
PRIMER CORTE	31 de Mayo de 2017	Desde las 08.00 am hasta las 11:59 pm, cierre para certificación por parte de los contratistas y supervisores.	07 de Junio de 2017	06 de Junio de 2017

SEGUNDO CORTE	08 de Junio de 2017	Desde las 08.00 am hasta las 11:59 pm, cierre para certificación por parte de los contratistas y supervisores	14 de Junio de 2017	13 de Junio de 2017
TERCER CORTE	15 de Junio de 2017	Desde las 08.00 am hasta las 11:59 pm, cierre para certificación por parte de los contratistas y supervisores	21 de Junio de 2017	20 de Junio de 2017
JUNIO				
CORTES	APERTURA SISTEMA SCAP	PLAZO DE CERTIFICACION	FECHA DE PAGO	ULTIMA FECHA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS
PRIMER CORTE	30 de Junio de 2017	Desde las 08.00 am hasta las 11:59 pm, cierre para certificación por parte de los contratistas y supervisores.	10 de Julio de 2017	07 de Julio de 2017
SEGUNDO CORTE	11 de Julio de 2017	Desde las 08.00 am hasta las 11:59 pm, cierre para certificación por parte de los contratistas y supervisores	17 de Julio de 2017	14 de Julio de 2017
TERCER CORTE	18 de Julio de 2017	Desde las 08.00 am hasta las 11:59 pm, cierre para certificación por parte de los contratistas y supervisores	24 de Julio de 2017	21 de Julio de 2017
JULIO				
CORTES	APERTURA SISTEMA SCAP	PLAZO DE CERTIFICACION	FECHA DE PAGO	ULTIMA FECHA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS
PRIMER CORTE	31 de Julio de 2017	Desde las 08.00 am hasta las 11:59 pm, cierre para certificación por parte de los contratistas y supervisores.	08 de Agosto de 2017	04 de Agosto de 2017
SEGUNDO CORTE	09 de Agosto de 2017	Desde las 08.00 am hasta las 11:59 pm, cierre para certificación por parte de los contratistas y supervisores	15 de Agosto de 2017	14 de Agosto de 2017
TERCER CORTE	16 de Agosto de 2017	Desde las 08.00 am hasta las 11:59 pm, cierre para certificación por parte de los contratistas y supervisores	22 de Agosto de 2017	18 de Agosto de 2017
AGOSTO				
CORTES	APERTURA SISTEMA SCAP	PLAZO DE CERTIFICACION	FECHA DE PAGO	ULTIMA FECHA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS
PRIMER CORTE	31 de Agosto de 2017	Desde las 08.00 am hasta las 11:59 pm, cierre para certificación por parte de los contratistas y supervisores.	07 de Septiembre de 2017	06 de Septiembre de 2017
SEGUNDO CORTE	08 de Septiembre de 2017	Desde las 08.00 am hasta las 11:59 pm, cierre para certificación por parte de los contratistas y supervisores	14 de Septiembre de 2017	13 de Septiembre de 2017
TERCER CORTE	15 de Septiembre de 2017	Desde las 08.00 am hasta las 11:59 pm, cierre para certificación por parte de los contratistas y supervisores	21 de Septiembre de 2017	20 de Septiembre de 2017
SEPTIEMBRE				
CORTES	APERTURA SISTEMA SCAP	PLAZO DE CERTIFICACION	FECHA DE PAGO	ULTIMA FECHA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS
PRIMER CORTE	29 de Septiembre de 2017	Desde las 08.00 am hasta las 11:59 pm, cierre para certificación por parte de los contratistas y supervisores.	06 de Octubre de 2017	05 de Octubre de 2017
SEGUNDO CORTE	09 de Octubre de 2017	Desde las 08.00 am hasta las 11:59 pm, cierre para certificación por parte de los contratistas y supervisores.	13 de Octubre de 2017	12 de Octubre de 2017
TERCER CORTE	17 de Octubre de 2017	Desde las 08.00 am hasta las 11:59 pm, cierre para certificación por parte de los contratistas y supervisores	20 de Octubre de 2017	19 de Octubre de 2017
OCTUBRE				

CORTES	APERTURA SISTEMA SCAP	PLAZO DE CERTIFICACION	FECHA DE PAGO	ULTIMA FECHA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS
PRIMER CORTE	31 de Octubre de 2017	Desde las 08.00 am hasta las 11:59 pm, cierre para certificación por parte de los contratistas y supervisores.	08 de Noviembre de 2017	07 de Noviembre de 2017
SEGUNDO CORTE	09 de Noviembre de 2017	Desde las 08.00 am hasta las 11:59 pm, cierre para certificación por parte de los contratistas y supervisores.	15 de Noviembre de 2017	14 de Noviembre de 2017
TERCER CORTE	16 de Noviembre de 2017	Desde las 08.00 am hasta las 11:59 pm, cierre para certificación por parte de los contratistas y supervisores	22 de Noviembre de 2017	21 de Noviembre de 2017
NOVIEMBRE				
CORTES	APERTURA SISTEMA SCAP	PLAZO DE CERTIFICACION	FECHA DE PAGO	ULTIMA FECHA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS
PRIMER CORTE	30 de Noviembre de 2017	Desde las 08.00 am hasta las 11:59 pm, cierre para certificación por parte de los contratistas y supervisores	07 de Diciembre de 2017	06 de Diciembre de 2017
SEGUNDO CORTE	11 de Diciembre de 2017	Desde las 08.00 am hasta las 11:59 pm, cierre para certificación por parte de los contratistas y supervisores.	14 de Diciembre de 2017	13 de Diciembre de 2017
DICIEMBRE				
CORTES	APERTURA SISTEMA SCAP	PLAZO DE CERTIFICACION	FECHA DE PAGO	ULTIMA FECHA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS
PRIMER CORTE	29 de Diciembre de 2017	Desde las 08.00 am hasta las 11:59 pm, cierre para certificación por parte de los contratistas y supervisores.	29 de Diciembre de 2017	29 de Diciembre de 2017

4. ENVIO DE DOCUMENTOS.

De acuerdo a lo establecido por la Secretaria General, se deberán enviar en firmas originales los documentos a la Gerencia de Talento Humano en el siguiente orden:

- Certificación de cumplimiento.
- El informe de actividades del contratista
- Informe periódico del supervisor
- Planilla del pago de aportes de seguridad social del mes que se cancelaran los honorarios.
- El formato de condición tributaria y certificación de aportes obligatorios al sistema integral de seguridad social.
- Informe final del supervisor (cuando aplique).
- Acta de liquidación (cuando aplique).

5. DESCUENTO POR RETENCION EN LA FUENTE.

Acogiéndonos a la normatividad vigente, artículo 340, y 383 del Estatuto Tributario, informamos que a partir de la fecha se tendrá en cuenta el total de los pagos del mes para la liquidación, depuración y pago de contratistas apoyo a la gestión.

Esto quiere decir que si durante el mes se reciben dos o más pagos de un mismo contratista, en el último se re liquidarán la tarifa de retención teniendo en cuenta los pagos anteriores durante el mes.

Se recuerda a todos los contratistas que es de carácter obligatorio diligenciar el "FORMATO DE CONDICIÓN TRIBUTARIA Y CERTIFICACIÓN DE APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL versión (6-31-03-2017)", que genera el sistema SCAP luego de diligenciar la información requerida en el espacio de "Evidencia Seguridad Social- Información Tributaria"(DONDE SE DEBEN RESPONDER LAS DIFERENTES PREGUNTAS) el cual se debe imprimir y luego subir al sistema SCAP, los supervisores deberán revisar que el documento sea el generado por el sistema y lleve el número de confirmación.

En la página de la Gerencia de Calidad y Mejoramiento Universitario de la UNAD, encontrarán las aclaraciones pertinentes para diligenciar la información requerida en "**Evidencia Seguridad Social- Información Tributaria**". Cualquier duda al respecto será atendida por la Oficina de Tesorería en la **extensión 1113**.

Agradecemos tener en cuenta lo dispuesto en este documento.

Atentamente,

(Original Firmado)

ALEXANDER CUESTAS MAHECHA
Gerente de Talento Humano.

(Original Firmado)

IVAN ARTURO DOMINGUEZ SIERRA
Tesorero

Proyectó/ Ximena.C