

Bogotá, 28 de mayo de 2018.

**CIRCULAR INFORMATIVA**  
**610- 025**

PARA: COMUNIDAD UNADISTA.

ASUNTO: SOCIALIZACIÓN PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN Y FORMATO LISTADO DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONTRATACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN.

La Gerencia de Talento Humano informa a la comunidad unadista la actualización realizada al procedimiento de contratación de apoyo a la gestión, (P-5-5) el cual se puede consultar en el siguiente link <https://sig.unad.edu.co/documentos/sgc/procedimientos/P-5-5.pdf> , en el presente documento se realizaron las siguientes modificaciones:

- ✓ Aplicación de pruebas de conocimiento y psicotécnicas para los candidatos a contratistas de apoyo a la gestión.
- ✓ Afiliación a la ARL en tiempos establecidos por la normatividad colombiana.
- ✓ Creación de correos institucionales de los contratistas de apoyo a la gestión.
- ✓ Punto de control establecido por la Gerencia de Talento Humano en la revisión de los documentos de pago en el sistema de información SCAP.
- ✓ En cumplimiento de la Ley 2842 de 2010 y el decreto 1510 de 2013 la Gerencia de Talento Humano reportara la información de contratos, cesiones, suspensiones, reinicios y OTROSI al Sistema SIGEP y SECOP.

Así mismos la Gerencia de Talento Humano comparte la actualización del formato de listado de documentos requeridos para la contratación de apoyo a la gestión ( F-5-5-1), el cual se puede consultar en el siguiente link <https://sig.unad.edu.co/documentacion/listados-maestros/listado-maestro-formatos>, en el procedimiento P-5-5 Contratación de Apoyo a la Gestión, en el presente documento se realizaron las siguientes modificaciones.

- ✓ Entre los documentos de contratación se debe incluir los antecedentes de la profesión de acuerdo a su carrera profesional, tecnólogo o técnico, cuando aplique.
- ✓ Teniendo en cuenta que el examen médico ocupacional se debe realizar de acuerdo a la actividad que vaya a desempeñar en la UNAD y debe ser acorde al nivel del riesgo al cual será expuesto en el puesto de trabajo, se incluye la actividad del laboratorio de radiología.

ACTIVIDADES	TIPO DE EXAMEN	PERIODICIDAD
Sala y laboratorio de Radiología	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Eritrocítico, incluye recuento de reticulocitos</li> <li>· Leucocitario · Plaquetario</li> <li>· Hemoglobina</li> <li>· Hematocrito</li> <li>· Volumen corpuscular medio</li> <li>· Hemoglobina corpuscular media</li> <li>· Concentración media de hemoglobina corpuscular</li> <li>· Urea, creatinina, BUN</li> <li>· Bilirrubinas total y directa, fosfatasas alcalinas,</li> <li>espermograma</li> <li>· LH, FSH</li> <li>· T3, T4, TSH</li> <li>Tamizaje Visual</li> <li>Osteomuscular</li> <li>Audiometría</li> <li>Espirometría</li> </ul>	1 año

Cordial Saludo.

**ALEXANDER GUESTAS MAHECHA**  
Gerente de Talento Humano.

Proyectó/ Ximena.C