

Bogotá D.C, 17 de julio de 2019

CIRCULAR INFORMATIVA

610.024

PARA: Comunidad Unadista

ASUNTO: Apertura sistema Mi hoja de Vida candidatos a docentes periodo 16-4.

De manera atenta la Gerencia de Talento Humano se permite comunicar a la comunidad Unadista en general, que ya se encuentra disponible el repositorio de hojas de vida para postularse como docente para el periodo 16-4 vigencia 2019. Estableciendo como **fecha límite de actualización (docentes antiguos), el domingo 21 de julio de 2019.**

CANDIDATOS A DOCENTES ANTIGUOS

En el Sistema de Integrado de la Gerencia de Talento Humano, nos dirigimos al enlace de Mi Hoja de Vida 4.0.



Para el caso de los candidatos que ya han diligenciado anteriormente sus datos en el sistema únicamente deben **actualizar** la parte inicial del repositorio **cuando hayan cambiado de** domicilio, cuentas bancarias, EPS, Fondo de pensiones o marcar pensionado si es el caso, adicionar experiencia laboral y adicionar formación de educación superior si ya cuenta con el diploma de grado o respectiva resolución de convalidación por parte del MEN

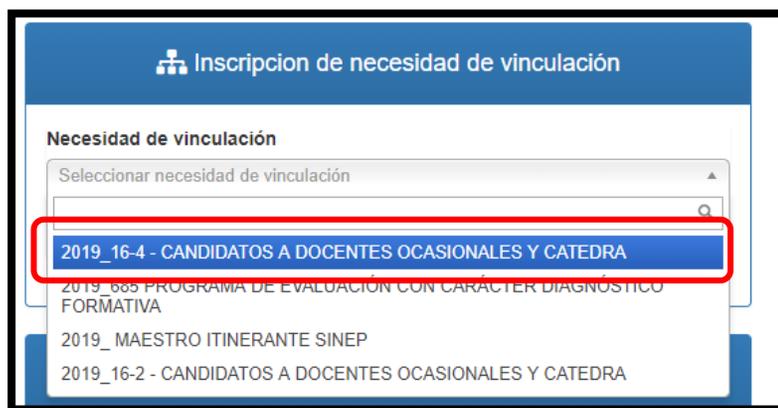


Datos del repositorio

- Información personal
- Formación básica y media
- Formación superior y complementaria
- Experiencia Laboral
- Idiomas
- Productividad académica
- Soportes



Para ingresar al repositorio de candidatos a docentes 16-4 necesario **primero inscribirse** a la necesidad de vinculación **2019_16-4 – CANDIDATOS A DOCENTES OCASIONALES Y CATEDRA**



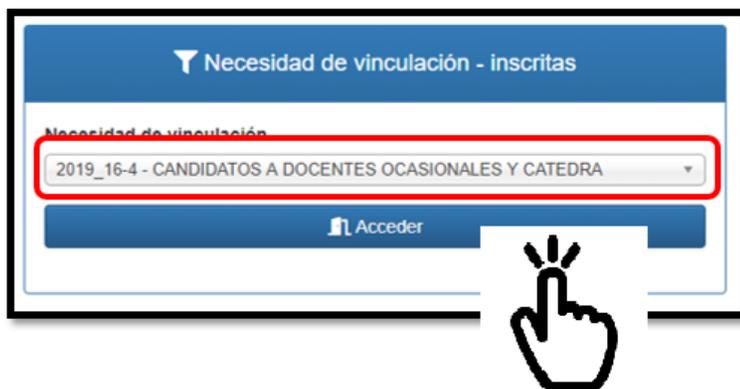
Inscripción de necesidad de vinculación

Necesidad de vinculación

Seleccionar necesidad de vinculación

- 2019_16-4 - CANDIDATOS A DOCENTES OCASIONALES Y CATEDRA
- 2019_685 PROGRAMA DE EVALUACIÓN CON CARÁCTER DIAGNÓSTICO FORMALITIVA
- 2019_ MAESTRO ITINERANTE SINEP
- 2019_16-2 - CANDIDATOS A DOCENTES OCASIONALES Y CATEDRA

Luego de inscribir su hoja de vida en el repositorio correspondiente, deberá **acceder** a la necesidad y cargar los documentos que se requieren para dicha necesidad de vinculación.

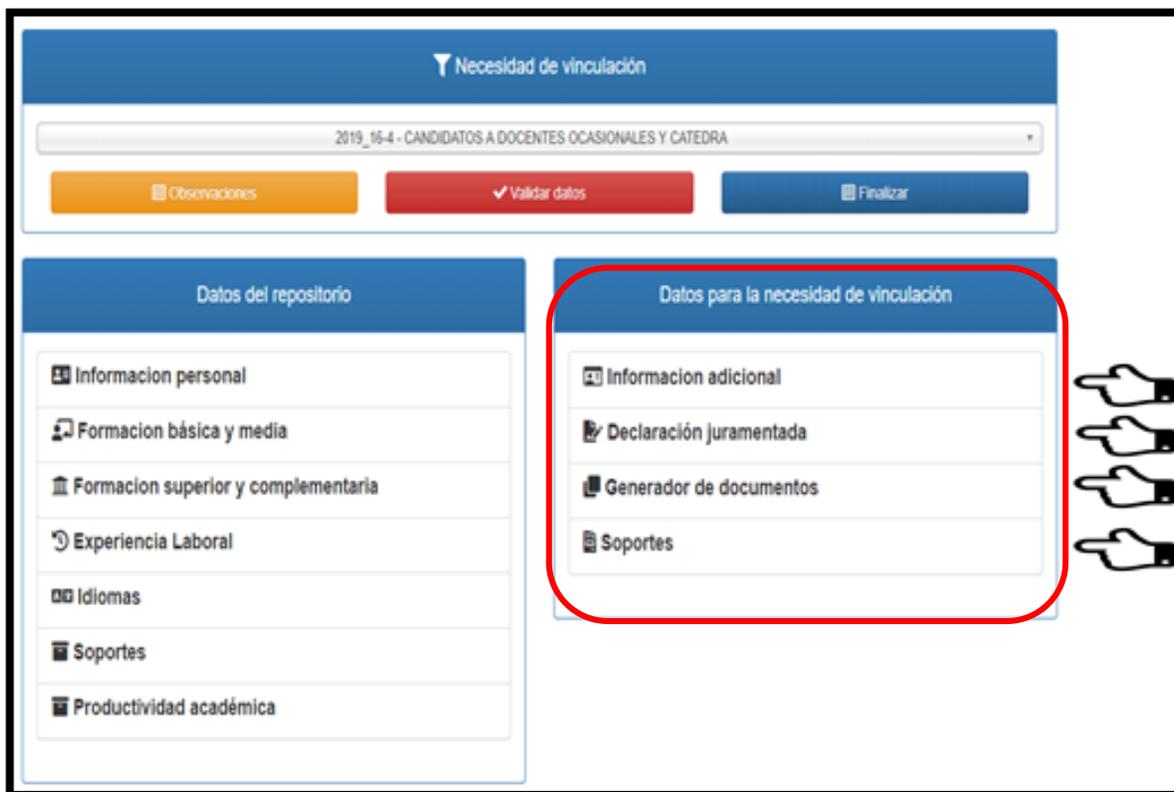


Donde debe **actualizar** la información en los enlaces de la necesidad de vinculación inscrita.

Documentos legales: Pasado judicial, Contraloría y Procuraduría.

Formatos: Hoja de vida, bienes y el de terceros (generados por el sistema)

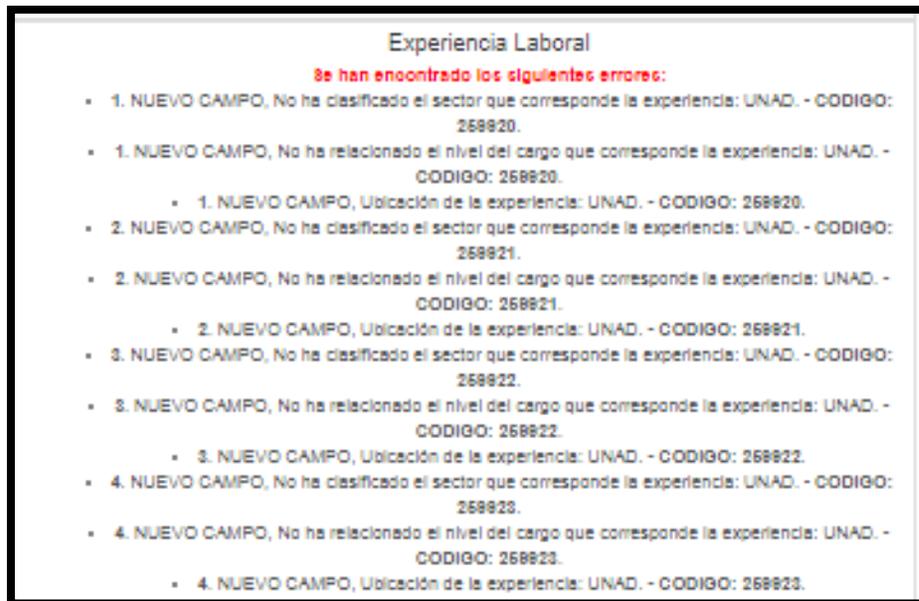
Antecedentes de la profesión: Administradores, ingenieros, contadores, psicólogos, entre otros.



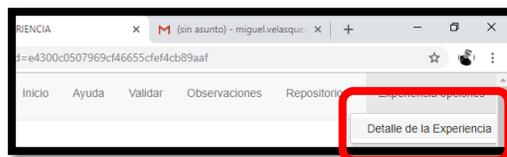
Después de actualizar y cargar todos los soportes, de la necesidad de vinculación podrá validar que observaciones o documentos faltantes puede tener en el enlace de Validar datos.



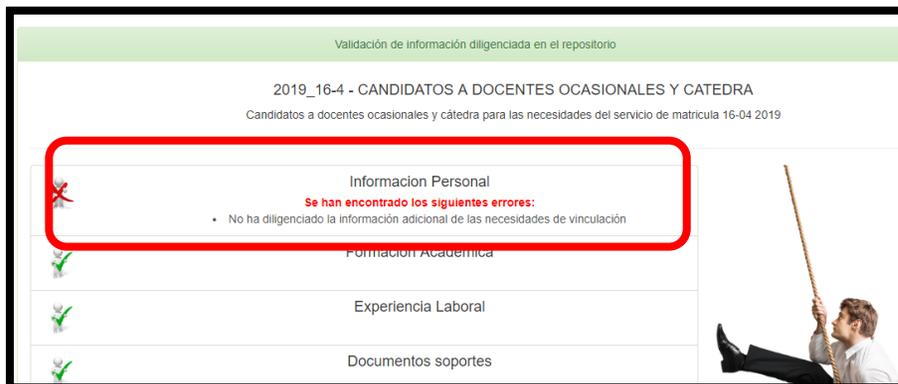
Tenga en cuenta que si le aparece el siguiente error de nuevo campo en experiencia laboral:



Deberán dirigirse a la pestaña en la parte superior derecha EXPERIENCIA OPCIONES en el módulo de experiencia laboral, aplica cuando se registra una experiencia como DOCENTE y el candidato debe complementar la información de su experiencia de manera detallada como campo obligatorio.



También puede aparecer el siguiente error:



Corresponde a la información adicional de la necesidad de vinculación, la cual la diligencia en el siguiente enlace:



Luego de contar con la hoja debidamente diligenciada, **deberá confirmar el registro** para que entre al **módulo de revisión** de la Gerencia de Talento Humano.



CANDIDATOS A DOCENTES NUEVOS

En el portal de la Gerencia de Talento Humano, cualquier ciudadano podrá crear sus credenciales de acceso, con el cual podrá postular su hoja de vida en el repositorio.

link: <https://thumano.unad.edu.co/sitio/index.php/sistemas-de-informacion>

Inicio GTHUM | Sistemas de Información y servicios | Seguridad y salud en el trabajo | Noticias | Tutoriales

Usuario Usuario
 Contraseña
 Recuérdeme
 Identificarse

¿Recordar usuario?
 ¿Recordar contraseña?

Sistemas de Información

La Gerencia de Talento Humano ha desarrollado sistemas de información para mejorar y optimizar los servicios para la atención al usuario.

[CREDENCIALES DE ACCESO \(SOLO PARA CANDIDATOS NUEVOS\)](#)

* Para ver todos los sistemas de información disponibles, se requiere de autenticación.

Debe diligenciar los datos básicos con un correo activo, para la confirmación y activación de la contraseña.

Mi Hoja de Vida v4.0 - Solicitud de usuario y contraseña

Datos del usuario

Tipo de documento: CEDULA DE CIUDADANIA | Numero de documento: 1234567891011213

Primer nombre: JUAN | Segundo nombre: CAMILO

Primer apellido: CAMACHO | Segundo apellido: CALDARON

Email: STHUMANO@UNAD.EDU.CO

[Solicitar credenciales de acceso](#)

Una vez solicite las credenciales de acceso, revise el correo personal relacionado.

Mi Hoja de Vida v4.0 - Solicitud de usuario y contraseña

Datos del usuario

Usuario CC 1234567891011213 - juan camilo camacho caldaron.

Se ha enviado un mensaje de confirmación a <STHUMANO@UNAD.EDU.CO>. Si no ves el mensaje en la bandeja de entrada, busca en la carpeta de correo no deseado o vuelve a comprobar el correo más tarde.

Sigue las instrucciones del mensaje para terminar con el proceso.

En el cual recibirá un código de seguridad, para su activación.



Después que confirme el código de seguridad, recibirá un nuevo correo con la contraseña de acceso al sistema de MI HOJA DE VIDA V4.0, para postularse en las diferentes necesidades de vinculación.

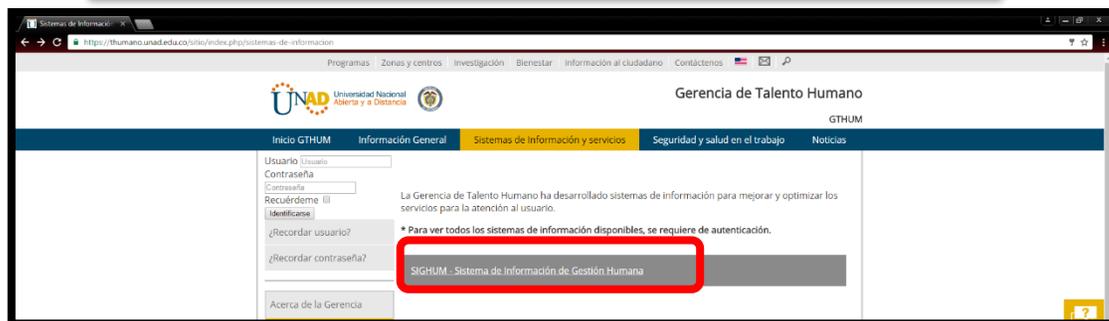


Para ingresar al sistema MI HOJA DE VIDA v4.0 deberán seguir las siguientes instrucciones:

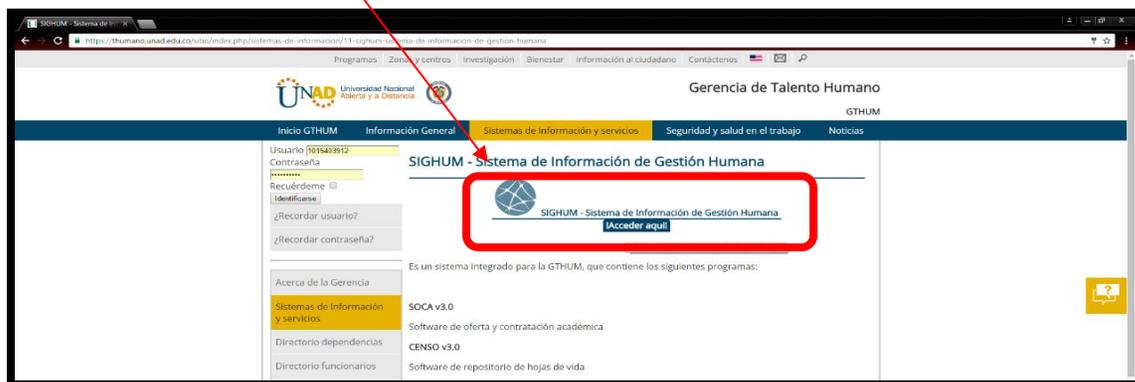
- **Ingresar** al portal de la Gerencia de Talento Humano link: <https://thumano.unad.edu.co/sitio/index.php/sistemas-de-informacion>, sistemas de información.

Clic sistema integrado de información.

SIGHUM - Sistema de Información de Gestión Humana

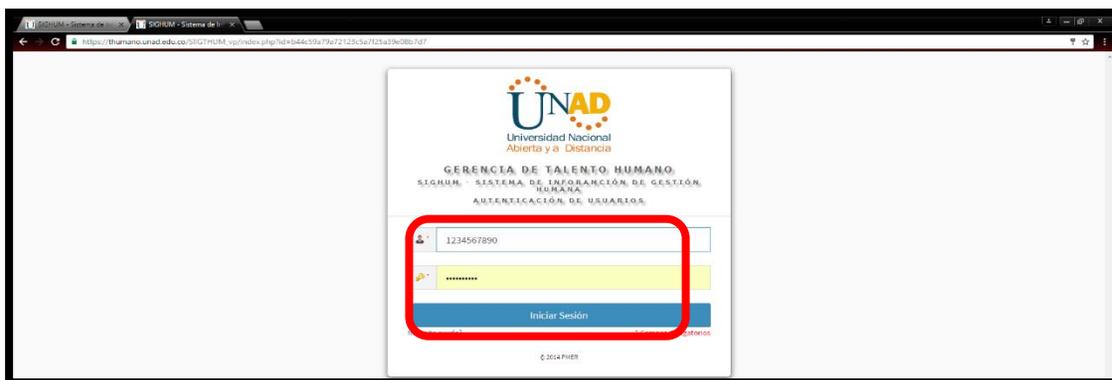


Clic en SIIGHUM (Sistema de Información de Gestión Humana)



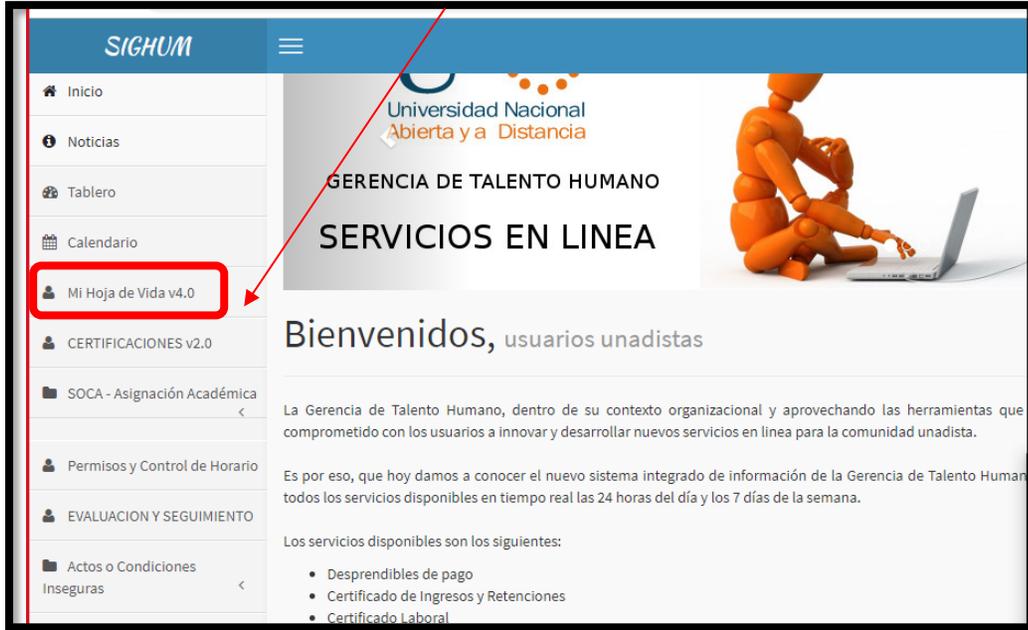
Una vez ubicado el icono del (Sistema de Información de Gestión Humana) deberá tener en cuenta:

- ✓ Ingrese con las credenciales asignadas por la Unidad Académica o las asignadas por el SIGHUM como candidato nuevo en el paso inicial, donde el número de cedula siempre será el Usuario.



Se recomienda cambiar la contraseña en el portal de la GTHUM en la pestaña de servicios por una que recuerde con facilidad. <https://thumano.unad.edu.co/sitio/index.php/sistemas-de-informacion>

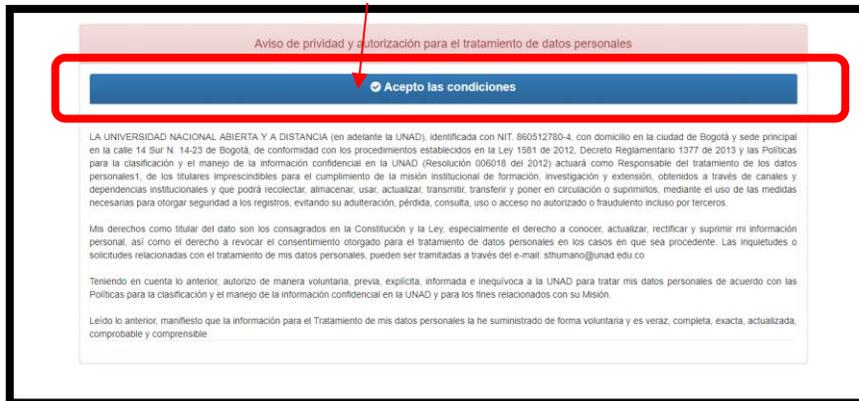
Se dirige a la pestaña MI HOJA DE VIDA v4.0



Una vez ingrese al sistema MI HOJA DE VIDA v4.0 deberá leer cuidadosamente la política de privacidad y tratamiento de datos de la Universidad, si está de acuerdo deberá aceptar las condiciones.

Clic en acepto

Acepto las condiciones



Por lo cual deberá seguir las siguientes recomendaciones:

Para diligenciar la información solo debe dar clic en cada registro

Datos para el repositorio

- Información personal
- Formación básica y media
- Formación superior y complementaria
- Experiencia Laboral
- Idiomas
- Productividad académica
- Soportes

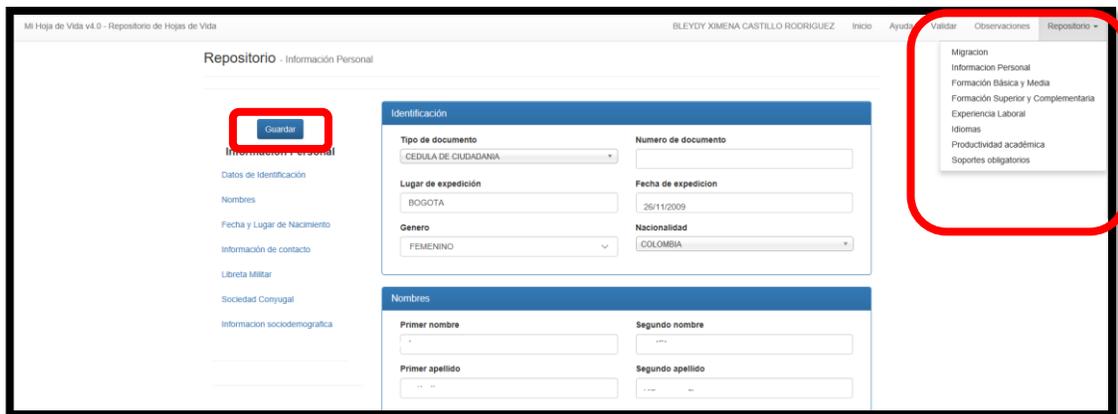
Se debe diligenciar cada uno de los campos de información personal, ya que, si falta algún dato, el sistema no permite continuar con el diligenciamiento de la hoja de vida en el repositorio.

Debe tener en cuenta la siguiente información:

- Diligenciar la cedula sin puntos, comas o espacios.
- Utilizar las pestañas de fechas, evitar diligenciar la fecha, ya que cambia el formato y genera error.
- Registrar la información con letra MAYÚSCULA.
- No utilizar guiones (-), o demás caracteres especiales (" # \$ % & /)

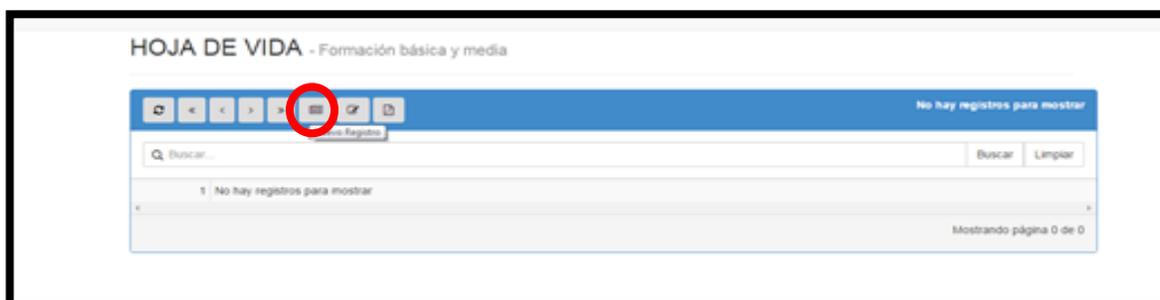
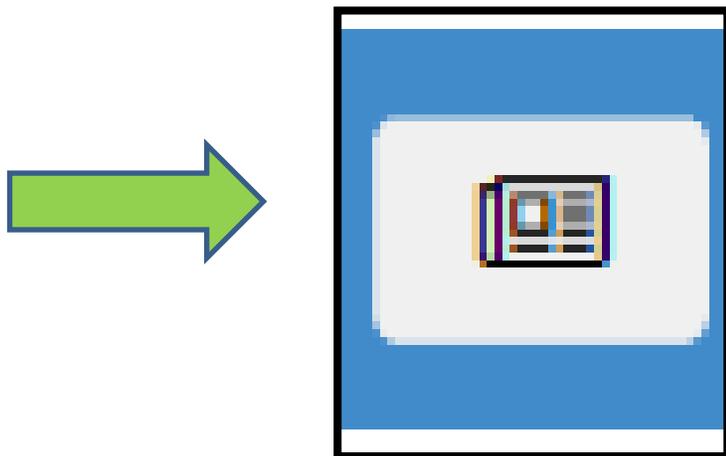


Después de diligenciar la información personal deberá guardar la información, luego dirigirse a la parte superior derecha a la pestaña REPOSITORIO donde deberá ingresar por cada ítem y cargar toda la información respectiva en cada uno.



FORMACIÓN BÁSICA Y MEDIA

Se creará un nuevo registro en el siguiente ícono, el cual aparecerá en cada uno de los ítems para diligenciar información.



Se ingresará la información pertinente a su título como bachiller

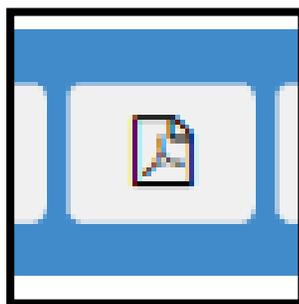
Después de diligenciar la información se debe cargar el respectivo documento en formato PDF en el siguiente enlace. Registro que no cuente con soporte no será válido.

Para cargar el soporte, debe seleccionar el registro al cual le cargará el soporte hasta que esté en **NARANJA**, paso seguido, selecciona la herramienta de adjuntar soporte y busca el respectivo archivo.



| # | GRADO ALCANZADO | TITULO OBTENIDO | FECHA GRADO | |
|---|-----------------|-----------------|-------------|----|
| 1 | 11 | BACHILLER | 2018-12-26 | NO |

Mostrando página 1 de 1



Es importante tener en cuenta que en los demás ítems de diligenciamiento de información, se debe repetir la acción anterior para cargar los soportes de cada registro.

NOTA: El soporte debe ser en formato PDF, no mayor a 1 MB o 1.000 KB, es el único formato que acepta el sistema. No jpeg, jpg, Word, entre otros.

Si por error se cargó algún archivo diferente que no corresponde a la de bachiller se puede reemplazar, haciendo de nuevo el procedimiento de cargue, donde el mismo sistema hace el respectivo reemplazo, sin necesidad de eliminar el documento errado. esto aplica para todos los cargues

FORMACION SUPERIOR Y COMPLEMENTARIA

El proceso será el mismo que el del cargue de los documentos como bachiller, solo que en este se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- ✓ Si es estudiante o graduado
- ✓ El nivel de formación (técnico, tecnólogo, profesional, especialización, magister o doctorado)
- ✓ Incluir el núcleo de conocimiento de acuerdo a su nivel de estudio (profesional, especialización, magister o doctorado)
- ✓ Si cuenta con títulos en el exterior, es indispensable que se cargue la resolución de convalidación (pestaña de Formación opciones).
- ✓ Anexar los soportes correspondientes a los títulos obtenidos (diplomas o actas de grado)

En el módulo de **FORMACION SUPERIOR Y COMPLEMENTARIA** en la parte superior derecha encontrará el módulo para adjuntar la tarjeta profesional y la convalidación de títulos obtenidos en el exterior.



Para el cargue de un soporte de convalidación, es importante tener en cuenta que en el registro cargado en la pestaña de formación superior y complementaria, el país debe ser diferente de Colombia.



| # | CODIGO | NIVEL FORMACION | PROGRAMA | INSTITUCION | ESTADO | PAIS | PERIODOS APROBADOS | FECHA DE GRADO | TARJETA PROFESIONAL | SOPORTE |
|---|--------|-----------------|----------------------------|-------------|----------|---------------|--------------------|----------------|---------------------|---------|
| 1 | 163803 | PROFESIONAL | ADMINISTRACION DE EMPRESAS | UNIVERSIDAD | GRADUADO | COLOMBIA | 10 | 2014-08-02 | | NO |
| 2 | 163804 | MAGISTER | MBA | UNIVERSIT | GRADUADO | UNITED STATES | 4 | 2018-05-25 | | NO |

Si no le aparece ningún registro en la pestaña de Convalidación de formación en el exterior, es porque aparece país – Colombia o el registro aparece como estudiante.



EXPERIENCIA LABORAL

Se deberán diligenciar cada uno de los campos requeridos según su experiencia de manera cronológica, comenzando por la última experiencia laboral. Cargando en archivo PDF el debido soporte por cada registro.



CREAR REGISTRO

TIPO DE EXPERIENCIA: [Seleccionar tipo de experiencia]

TIPO DE ENTIDAD: [Seleccionar tipo de entidad]

NIVEL DEL CARGO: [Seleccionar nivel del cargo]

SECTOR: [Seleccionar experiencia sector]

ENTIDAD: ENTIDAD O EMPRESA

PAIS: [Seleccionar pais]

DEPARTAMENTO: [Seleccionar departamento]

MUNICIPIO: [Seleccionar municipio]

EMAIL ENTIDAD: Email

TELEFONO: TELEFONO

FECHA INGRESO: mm/dd/aaaa

FECHA RETIRO: [Seleccionar estado]

FECHA RETIRO: mm/dd/aaaa

CARGO: CARGO

DEPENDENCIA: DEPENDENCIA

DIRECCION: DIRECCION

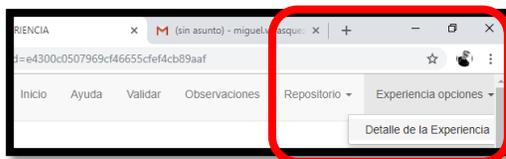
FUNCIONES (Máximo 100 caracteres): FUNCIONES

LOGROS (Máximo 100 caracteres): LOGROS

EXPERIENCIA GEOESPACIAL: [Seleccionar estado]

[Continuar] [Cancelar]

Solo para los candidatos que cuenten con experiencia docente, deberán dirigirse a la pestaña en la parte superior derecha EXPERIENCIA OPCIONES, ya que, una vez creado el registro en la pestaña en EXPERIENCIA LABORAL, el candidato debe complementar la información de su experiencia docente más detallado, como campo obligatorio.




Nuevo registro

Empresa

Seleccionar una empresa

259831, 2011-01-03 - 2012-05-02, BIG PASS S.A

[Nuevo registro]

Una vez seleccionado el registro creado en experiencia laboral, traerá los datos para que se pueda completar la información según corresponda su tipología.

Nuevo registro

Empresa
259831, 2011-01-03 - 2012-05-02, BIG PASS S.A

Tipo de actividad

- DOCENTE ACOMPAÑAMIENTO TC
- DOCENTE ACOMPAÑAMIENTO MT
- DOCENTE ACOMPAÑAMIENTO HC
- BIENESTAR UNIVERSITARIO**
- PROYECCION SOCIAL
- INVESTIGACION
- LIDER DE PROGRAMA
- LIDER DE INVESTIGACION
- LIDER DE PROYECCION SOCIAL
- LIDER DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
- OTRO

Crear registro

IDIOMAS

Ingresar los datos solicitados seleccionando el nivel por cada competencia.

CREAR REGISTRO

IDIOMA: Español

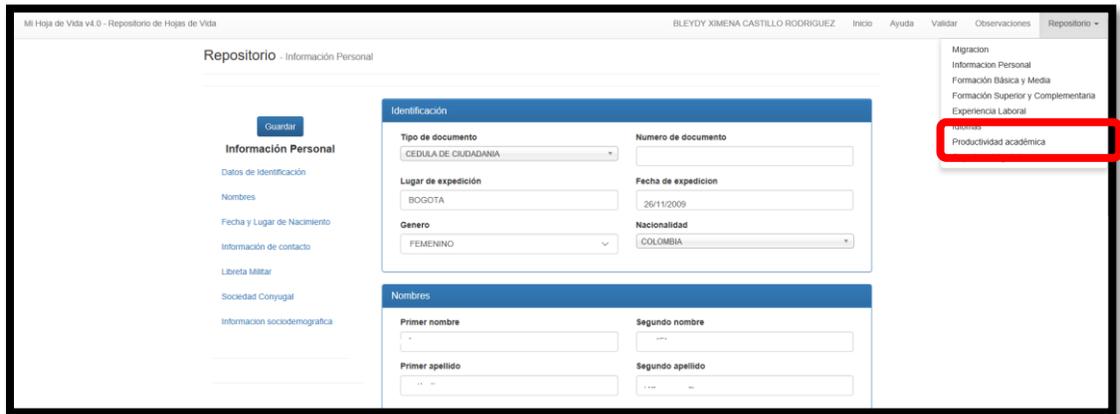
HABLA: Seleccionar nivel

LEE: Seleccionar nivel

ESCRIBE: Seleccionar nivel

Confirmar Cancelar

Recuerde dirigirse a la parte superior derecha a la pestaña REPOSITORIO donde deberá ingresar por cada ítem y cargar toda la información respectiva en cada uno.



Mi Hoja de Vida v4.0 - Repositorio de Hojas de Vida

BLEYDY XIMENA CASTILLO RODRIGUEZ Inicio Ayuda Validar Observaciones Repositorio

Repositorio - Información Personal

Guardar

Información Personal

Datos de identificación

Nombres

Fecha y Lugar de Nacimiento

Información de contacto

Libreta Militar

Sociedad Conyugal

Información sociodemográfica

Identificación

Tipo de documento: CEDULA DE CIUDADANÍA

Numero de documento

Lugar de expedición: BOGOTA

Fecha de expedición: 26/11/2009

Genero: FEMENINO

Nacionalidad: COLOMBIA

Nombres

Primer nombre

Segundo nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Migracion

Información Personal

Formación Básica y Media

Formación Superior y Complementaria

Experiencia Laboral

Productividad académica

Soportes obligatorios

Clic En productividad académica



Solo si usted cuenta con productividad académica podrá diligenciar este campo.

Clic en tipología del producto



Nuevo registro

Tipología del producto | Producto

Seleccionar producto

Crear registro

PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA

TIPOLOGIA / PRODUCTO

En el sistema deberá seleccionar el producto que quiera incluir en la hoja de vida.



Productividad:

- Artículo revista indexada internacional alto impacto
- Artículo revista indexada nacional
- Artículo revista nacional no indexada
- Artículo revista no indexada internacional
- Capítulo en libro de ensayo
- Capítulo en libro de texto
- Capítulos en libro resultado de investigación
- Libro de ensayo
- Libro de texto
- Libros resultado de investigación
- Obra, nuevo conocimiento
- Productos tecnológicos patentados o en proceso de concesión de la patente
- Variedad vegetal y nueva raza animal
- Acompañamiento y asesoría programa ondas
- Apoyo a programas de formación maestría o doctorado (cuando se haya recibido el registro calificado)
- Dirección o codirección - trabajos de grado/tesis (doctorado-maestría-pregrado)
- Proyectos de extensión y responsabilidad social
- Proyectos de investigación y desarrollo e innovación
- Circulación del conocimiento especializados - boletines
- Circulación del conocimiento especializados - ediciones de revistas
- Circulación del conocimiento especializados - eventos
- Circulación del conocimiento especializados - producto multimedia
- Circulación del conocimiento especializados - working paper
- Comunicación social del conocimiento
- Estrategias pedagógicas para el fomento de la ciencia, la tecnología e innovación (semilleros)

- Participación ciudadana en ctei
- Reconocimientos
- Consultorías científicas o tecnológicas
- Informes técnicos finales
- Productos empresariales
- Productos licenciados (software)
- Productos tecnológicos certificados o validados
- Regulaciones, normas, reglamentos o legislaciones diferenciadas

Otros.

- Categoría investigador
- CvIac Colciencias
- Participación en proyectos

Una vez seleccionada la productividad académica a reportar, diligenciar los campos en su totalidad y luego dar clic en crear el registro.

Nuevo registro

Tipología del producto | Producto
APROPIACION SOCIAL | CIRCULACIÓN DEL CONOCIMIENTO ESPECIALIZADOS - EVENTOS

NOMBRE DEL EVENTO
xx

LUGAR DEL EVENTO
xxx

NOMBRE DEL PRODUCTO PRESENTADO
xxxx

FECHA DEL EVENTO
26/09/2010

FECHA PUBLICACION
27/12/2018

TIPO DE EVENTO
REGIONAL

Crear registro

Debe verificar que los datos diligenciados estén correctos, si lo están, confirmar el registro.

Por favor verificar que los datos diligenciados este correctos, Esta seguro de continuar?

No Si

PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA

TIPOLOGIA / PRODUCTO

APROPIACION SOCIAL

CIRCULACIÓN DEL CONOCIMIENTO ESPECIALIZADOS - EVENTOS

NOMBRE DEL EVENTO
xx

TIPO DE EVENTO
6

FECHA DEL EVENTO
2010-09-26

LUGAR DEL EVENTO
xxx

NOMBRE DEL PRODUCTO PRESENTADO
xxxx

FECHA PUBLICACION
2018-12-27

Borrar registro

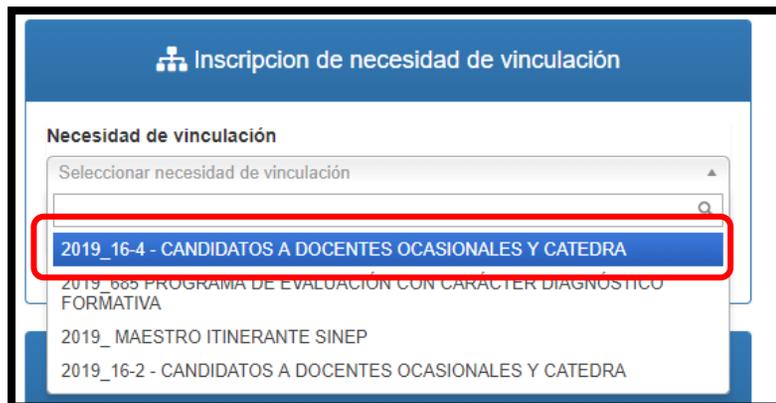
✓ En el módulo de soportes deberá tener presente que este cargado

Soportes

- Cedula
- Foto
- Rut
- Certificación bancaria

Una vez diligenciados todos los registros anteriores, podrá inscribirse en la necesidad de vinculación a la que usted desea participar.

Para ingresar al repositorio de candidatos a docentes 16-4 necesario **primero inscribirse** a la necesidad de vinculación **2019_16-4 – CANDIDATOS A DOCENTES OCASIONALES Y CATEDRA**



Luego de inscribir su hoja de vida en el repositorio correspondiente, deberá **acceder** a la necesidad y cargar los documentos que se requieren para dicha necesidad de vinculación.



Una vez acceda a la necesidad de vinculación podrá visualizar los campos nuevos y específicos vinculación a la que se haya inscrito:



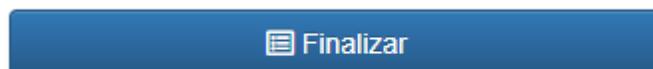
Teniendo en cuenta que ya tiene diligenciado los datos del repositorio  solo queda pendiente los datos específicos para la necesidad de vinculación. .



Podrá verificar las observaciones que realiza la Gerencia de Talento Humano en la hoja de vida con el fin de que usted la puede acceder y subsanar las observaciones en el menos tiempo posible



En este módulo podrá verificar qué información le hace falta o si tiene todo completo.



Una vez este seguro que tiene toda la información completa podrá finalizar la postulación

De acuerdo a lo anterior, deberá diligenciar la siguiente información:

Datos para la necesidad de vinculación

 **Información adicional**

 **Declaración juramentada**

 **Generador de documentos**

 **Soportes**

En el módulo de información adicional deberá diligenciar los siguientes datos:

Guardar

Ubicación

Información RUT - Tributaria

Información de Cuenta bancaria

Información de Entidades Seguridad Social

Deberá tener en cuenta la última cuenta bancaria y la información de las entidades de seguridad social donde pertenece

Una vez termine de diligenciar la información deberá

Guardar

Ubicación

En el módulo de declaración juramentada deberá diligenciar la siguiente información

Datos para la necesidad de vinculación

 **Informacion adicional**

 **Declaración juramentada**

 **Generador de documentos**

 **Soportes**

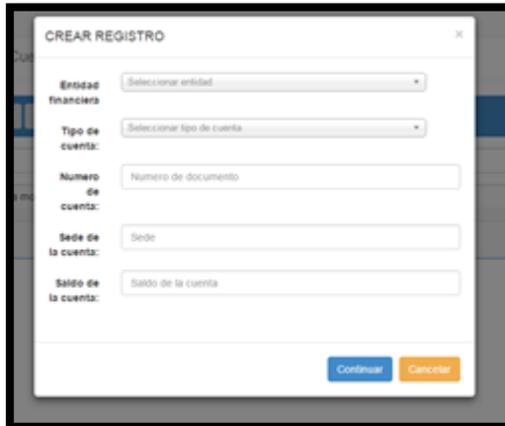
- Declaracion Juramentada - Parientes
- Declaracion Juramentada - Cuentas
- Declaracion Juramentada - Bienes
- Declaracion Juramentada - Rentas
- Declaracion Juramentada - Acreencias
- Declaracion Juramentada - Participacion juntas...
- Declaracion Juramentada - Participacion corporacion...
- Declaracion Juramentada - Actividades economicas

DECLARACION JURAMENTADA – PARIENTES

Teniendo en cuenta el primer grado de consanguinidad, se deberá diligenciar la información completa por cada uno de ellos según el caso.

DECLARACION JURAMENTADA – CUENTAS

Se deberán diligenciar cada uno de los ítems.



NOTA: el número de la cuenta no debe contener guiones, puntos o espacios.

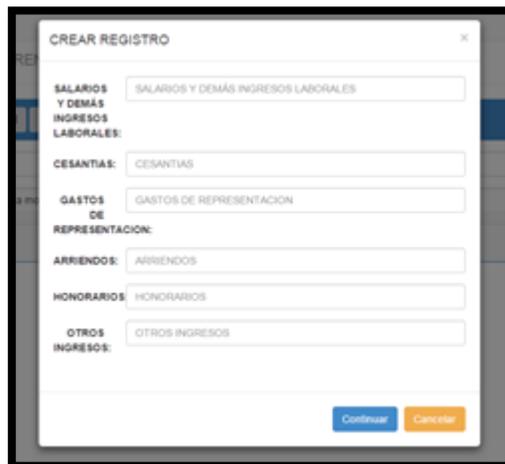
- **Declaración juramentada – bienes**

Debe diligenciar los bienes que se tengan: automóvil, finca raíz, bienes inmuebles, donde la identificación del bien correspondería a la placa del vehículo o número de matrícula inmobiliaria.



- **Declaración juramentada – rentas**

Se deberán diligenciar todos los campos requeridos.



CREAR REGISTRO

SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES: SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES

INGRESOS LABORALES:

CESANTIAS: CESANTIAS

GASTOS DE REPRESENTACION: GASTOS DE REPRESENTACION

ARRENDOS: ARRENDOS

HONORARIOS: HONORARIOS

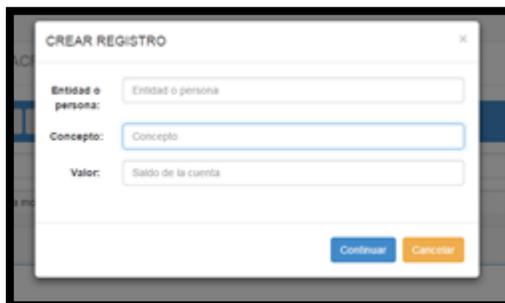
OTROS INGRESOS: OTROS INGRESOS

Continuar Cancelar

Nota: si no ha recibido ningún valor por alguno de estos conceptos se debe diligenciar valor en cero (0)

- **Declaración juramentada – acreencias**

Se deberán diligenciar todos los campos requeridos.



CREAR REGISTRO

Entidad o persona: Entidad o persona

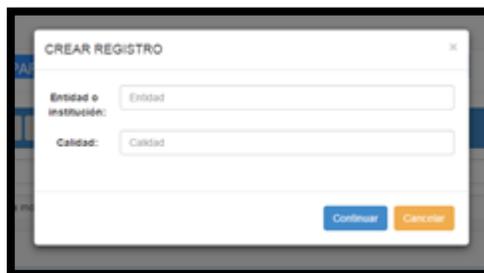
Concepto: Concepto

Valor: Saldo de la cuenta

Continuar Cancelar

- **Declaración juramentada - participación en juntas, consejos, corporaciones, etc...**

Se deberán diligenciar todos los campos requeridos



CREAR REGISTRO

Entidad o institución: Entidad

Calidad: Calidad

Continuar Cancelar

Nota: se diligenciará siempre y cuando aplica en dichas participaciones.

- **Declaración juramentada - corporaciones, sociedad o asociación**

Se deberán diligenciar todos los campos requeridos.



The screenshot shows a web form titled "CREAR REGISTRO" with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: "Corporación, sociedad o asociación:" with the value "Corporación, sociedad o asociación" and "Calidad:" with the value "Calidad". At the bottom right, there are two buttons: "Continuar" (blue) and "Cancelar" (orange).

Nota: se diligenciará siempre y cuando aplica en dichas participaciones.

- **Declaración juramentada - actividades económicas privadas**

Se deberán diligenciar todos los campos requeridos.



The screenshot shows a web form titled "CREAR REGISTRO" with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: "Actividad:" with the value "Actividad" and "Participación:" with the value "Participación". At the bottom right, there are two buttons: "Continuar" (blue) and "Cancelar" (orange).

Nota: Todos los datos diligenciados en los items anteriores, son referencia para el formato de declaracion de bienes y rentas. Donde la informacion debe ser veraz bajo la gravedad de juramento.

CREAR REGISTRO

PARIENTE:

Tipo de documento:

Numero de documento:

Nombres:

Apellidos:

Fecha nacimiento:

- **Generador de documentos**

Es obligatorio que se generen estos documentos, dando clic a cada uno, para lo cual deberá imprimirlos, firmarlos, escanearlos y cargarlos en el paso de "ADJUNTAR SOPORTES" en formato PDF. No se aceptan firmas digitalizadas.

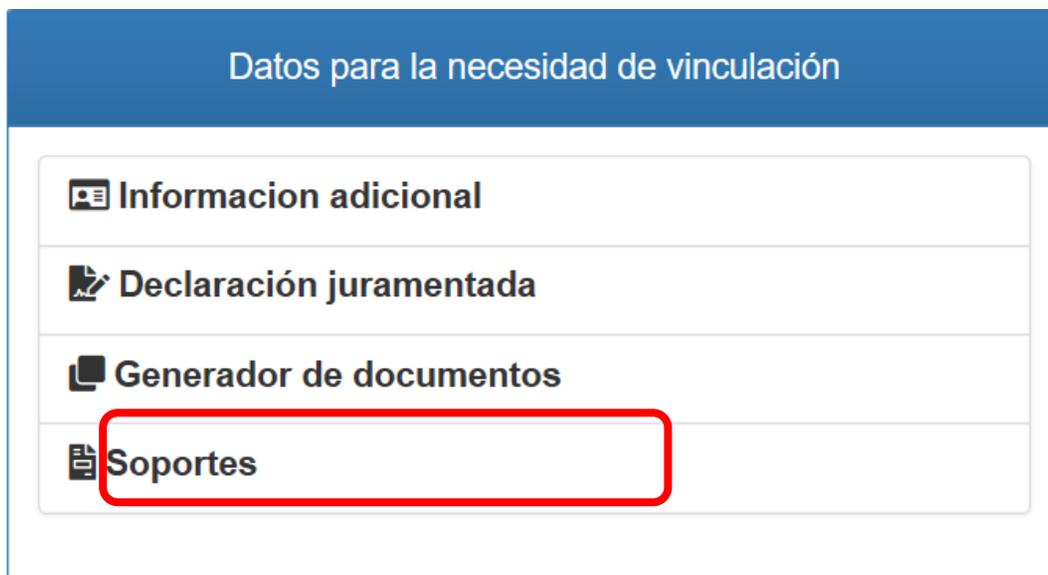
Datos para la necesidad de vinculación

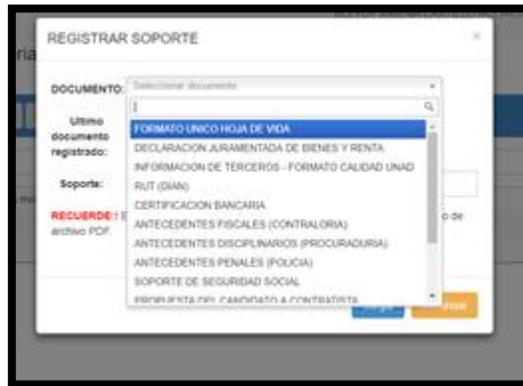
- Información adicional
- Declaración juramentada
- Generador de documentos**
- Soportes



- **ADJUNTAR SOPORTES**

Se debe cargar cada soporte en archivo PDF



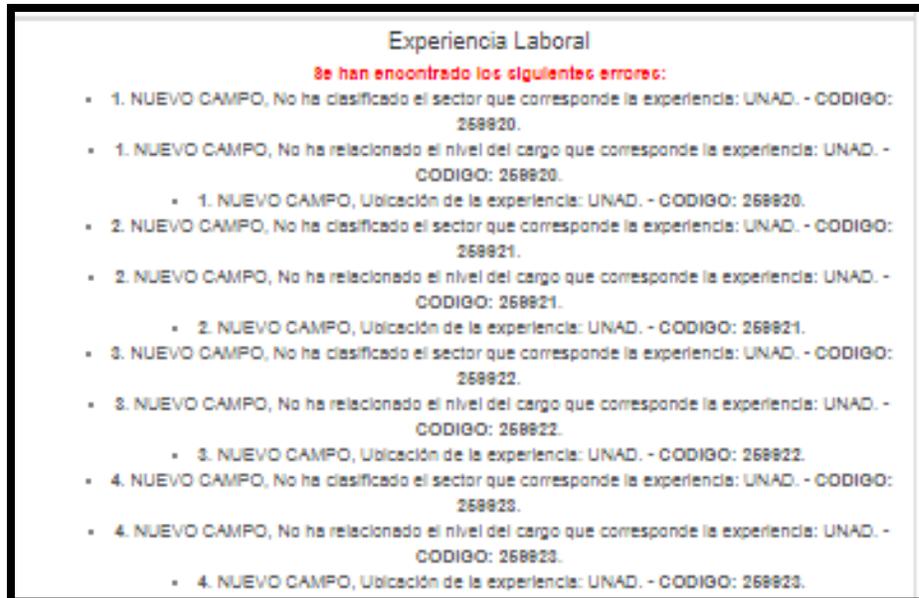


Nota: No se aceptarán hojas de vida, formatos de terceros y formato de declaración de bienes y rentas diferentes a los generados por el sistema mi hoja de vida v 4.0. Si por error se cargó un documento donde no correspondía, se deberá dar clic en editar seleccionando el documento a corregir

- **FINALIZAR EL REGISTRO EN EL REPOSITORIO**

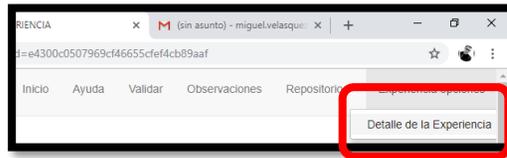
Recuerde que antes de finalizar debe verificar que todos los campos quedaron correctamente diligenciados, con el fin de evitar errores.

Tenga en cuenta que si le aparece el siguiente error de nuevo campo en experiencia laboral:

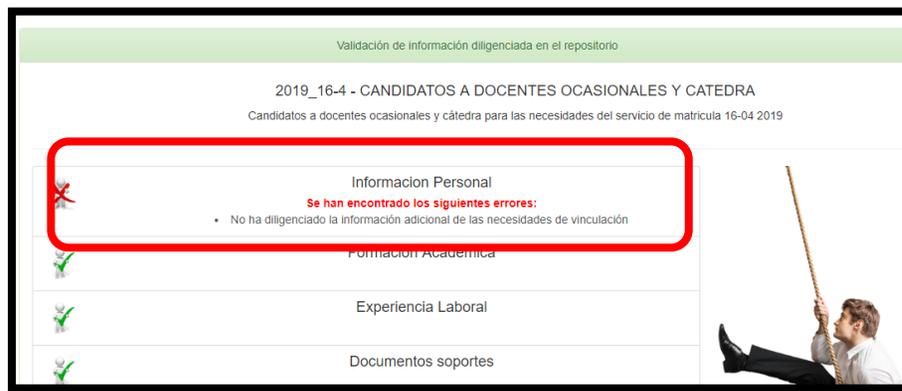


Deberán dirigirse a la pestaña en la parte superior derecha EXPERIENCIA OPCIONES en el módulo de experiencia laboral, aplica cuando se registra una experiencia como DOCENTE y

el candidato debe complementar la información de su experiencia de manera detallada como campo obligatorio.



También puede aparecer el siguiente error:



Corresponde a la información adicional de la necesidad de vinculación, la cual la diligencia en el siguiente enlace:



Luego de contar con la hoja debidamente diligenciada, **deberá confirmar el registro** para que entre al **módulo de revisión** de la Gerencia de Talento Humano.

| Validación de información diligenciada en el repositorio | |
|--|----------------------|
| 2019_16-4 - CANDIDATOS A DOCENTES OCASIONALES Y CATEDRA | |
| Candidatos a docentes ocasionales y necesidades del servicio de matrícula 16-04 2019 | |
| Finalizar | |
| ✓ | Información Personal |
| ✓ | Formación Académica |
| ✓ | Experiencia Laboral |
| ✓ | Documentos soportes |

Cordial Saludo,

Original Firmado

ALEXANDER CUESTAS MAHECHA
Gerente de Talento Humano

Proyectó: Miguel Velasquez