

Bogotá, 29 de Agosto de 2019.

**CIRCULAR INFORMATIVA  
610- 028**

**PARA: SUPERVISORES Y CONTRATISTAS DE APOYO A LA GESTION**

**DE: GERENCIA DE TALENTO HUMANO**

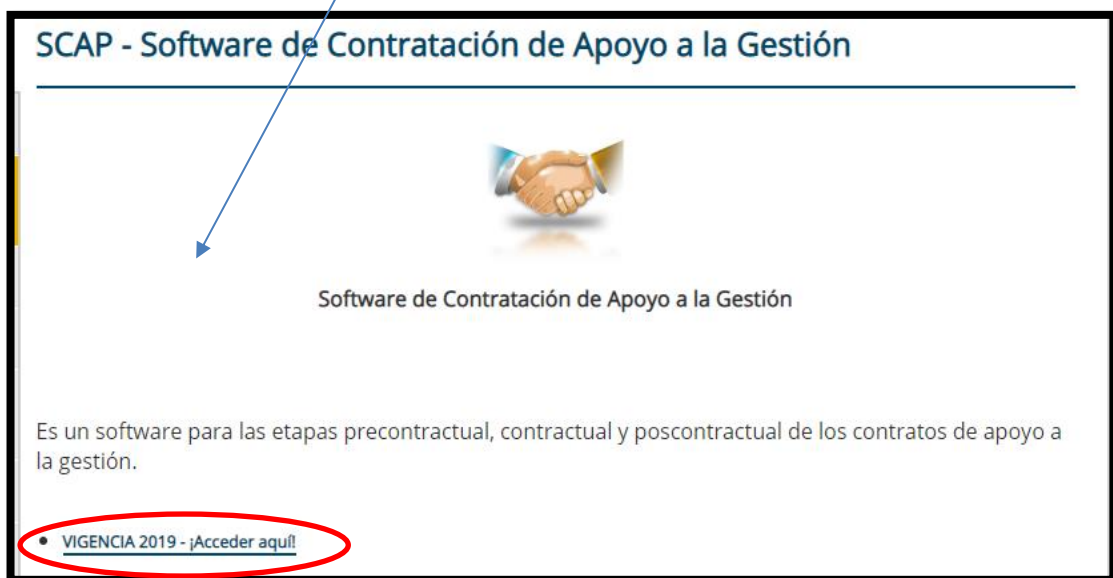
**ASUNTO: PAGO CONTRATISTAS AGOSTO 2019 Y DESCUENTO POR  
RETENCION EN LA FUENTE.**

La Gerencia de Talento Humano, se permite informar el procedimiento para la certificación correspondiente al pago de los honorarios de agosto del 2019, de los contratistas de apoyo a la gestión de la siguiente manera:

**1. CERTIFICACION CONTRATISTAS APOYO A LA GESTION**

Para la certificación por parte de los contratistas se deberán seguir las siguientes indicaciones:

- Clic en vigencia 2019



**SCAP - Software de Contratación de Apoyo a la Gestión**

Software de Contratación de Apoyo a la Gestión

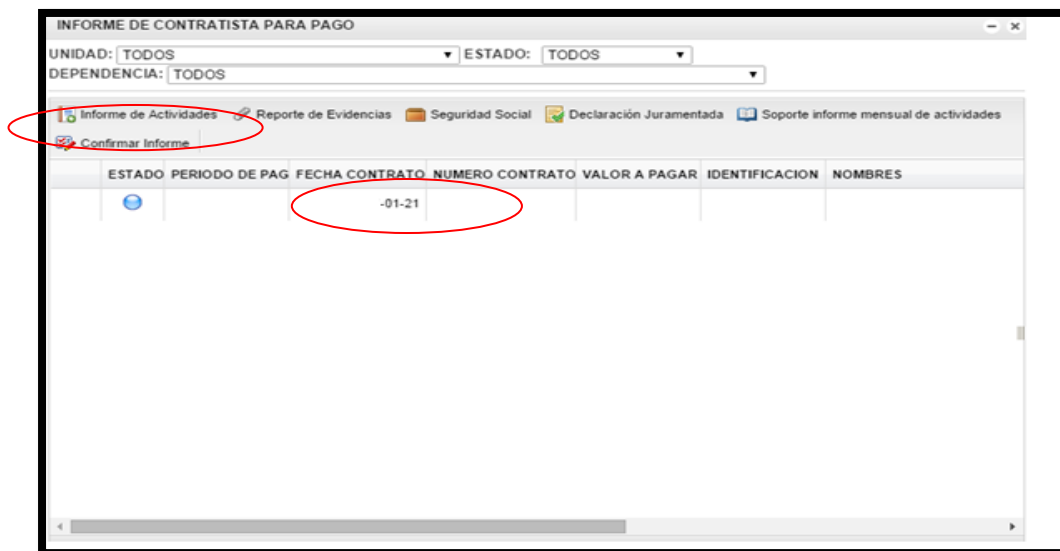
Es un software para las etapas precontractual, contractual y poscontractual de los contratos de apoyo a la gestión.

- **VIGENCIA 2019 - ¡Acceder aquí!**

- Clic en el icono informe de actividades del contratista para pago.



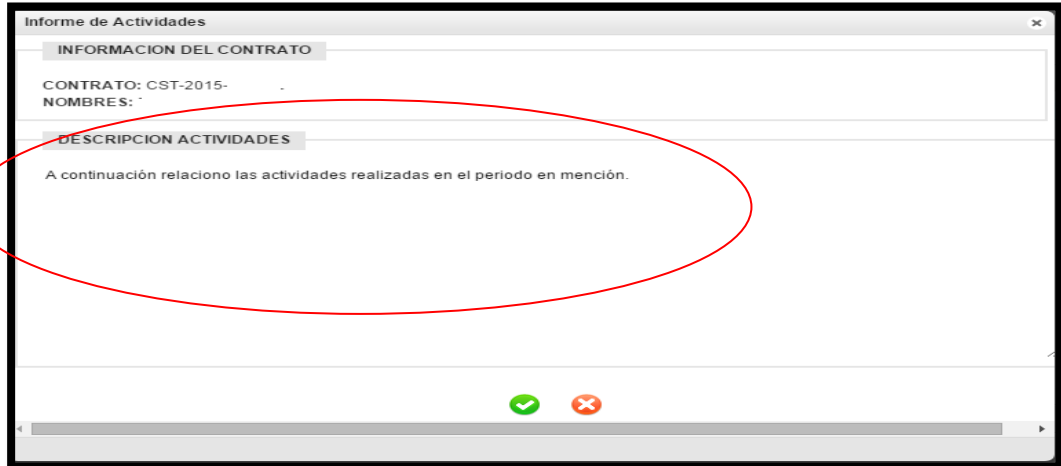
- Seleccionar el mes para el pago correspondiente, dar Clic en el icono de informe de actividades.



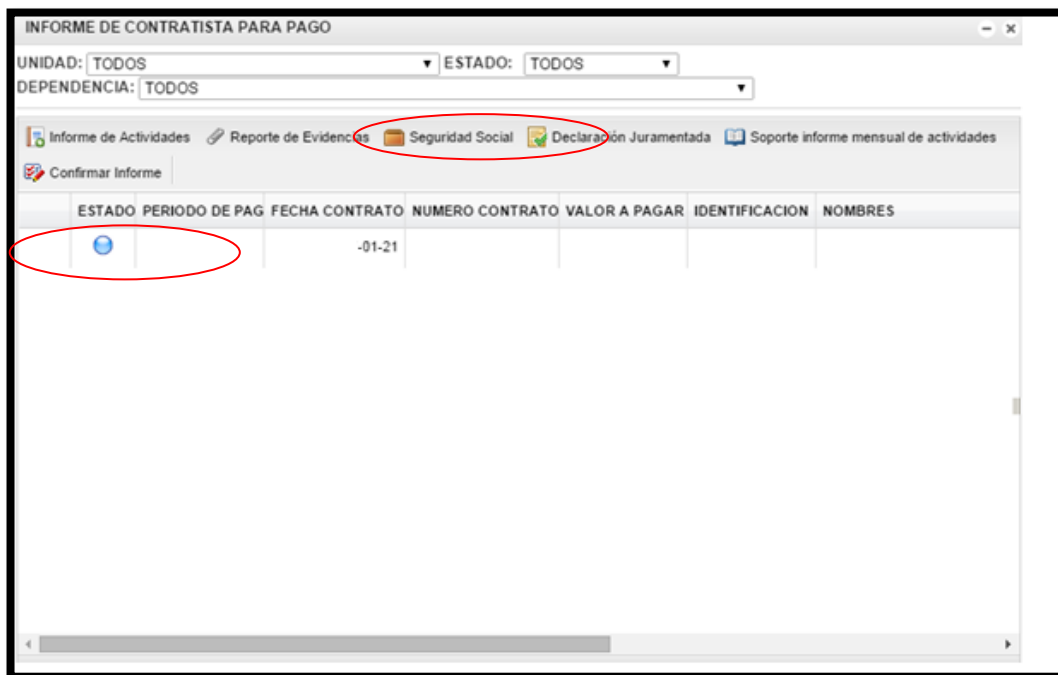
- Donde se deberá diligenciar detalladamente las actividades o productos a entregar en el mes de certificación, de ser necesario se deberán cargar evidencias, en el espacio de las evidencias, una vez relacionada la




información se deberá guardar, en la flecha verde.



- Seleccionar el mes para el pago correspondiente, dar Clic en el icono de seguridad social.



ESTADO	PERIODO DE PAG	FECHA CONTRATO	NUMERO CONTRATO	VALOR A PAGAR	IDENTIFICACION	NOMBRES
		-01-21				

- Se debe diligenciar el valor pagado de los aportes sin intereses a EPS, PENSION, y ARL, e indicar a las entidades a las cuales se encuentra afiliado, adicionalmente se debe cargar la planilla original de aportes del sistema de seguridad social. (no se debe subir pantallazos, la planilla debe decir pagado, en formato PDF).
- Igualmente debera leer cuidadosamente las preguntas de la condicion tributaria, responder si o no según corresponda y establecer a que regimen pertenece, una vez diligenciada toda la informacion debera dar Clic en guardar



Evidencia Seguridad Social

PROYECTADO	REPORTADO POR EL CONTRATISTA
* MES DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL:	ENERO
* VALOR MINIMO DE PAGO SALUD:	Seleccionar...
\$173,750 CIENTO SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA	ENERO
* VALOR MINIMO PAGO PENSION:	FEBRERO
\$222,400 DOSCIENTOS VEINTIDOS MIL CUATROCIENTOS	MARZO
* VALOR MINIMO PAGO FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL:	ABRIL
\$0 CERO	MAYO
* VALOR MINIMO PAGO ARL:	JUNIO
\$7,256 SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS	JULIO
* SOPORTE DE PAGO DE SEGURIDAD	AGOSTO
	SEPTIEMBRE
	OCTUBRE
	NOVIEMBRE
	DICIEMBRE

Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS

ESANTIAS PORVENIR SA

NTIDOS MIL CUATROCIENTOS PESOS

POSITIVA

7256

SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS

2. INFORMACIÓN TRIBUTARIA

RESPONSABLE DE IVA:	NO
Para el desarrollo de su actividad contrató 2 o más personas, por lo menos 90 días contínuos o discontinuos? (Artículo 24 Ley 1943 de 2018):	NO
Certifico bajo el gravamen de juramento que cumplo con los requisitos para presentar declaración de Renta por el periodo fiscal anterior a la fecha de presentacion del presente documento.	
(Si sus ingresos fueron iguales o superiores a 1.400 UVT, o su patrimonio bruto fue igual o superior a 4.500 UVT, usted es declarante de renta por el periodo fiscal anterior a la fecha de presentacion del presente documento):	NO
Según lo contemplado en el Art. 10 del E.T., soy Nacional, y/o residente en Colombia. (si es No residente adjunto fotocopia del pasaporte evidenciando fecha de ingreso al país):	SI
El total de mis ingresos por el respectivo periodo de cotizacion, excede de 25 salarios minimos legales vigentes:	NO

Para los contratistas de apoyo a la gestión que optaron por realiza los aportes de seguridad social mes vencido tal como lo establece en el decreto 1273 del 2018, deberán seleccionar el mes de acuerdo a la planilla que reportan para el pago.

**Ejemplo: Se aporta planilla de julio, seleccionar en el mes de julio.**

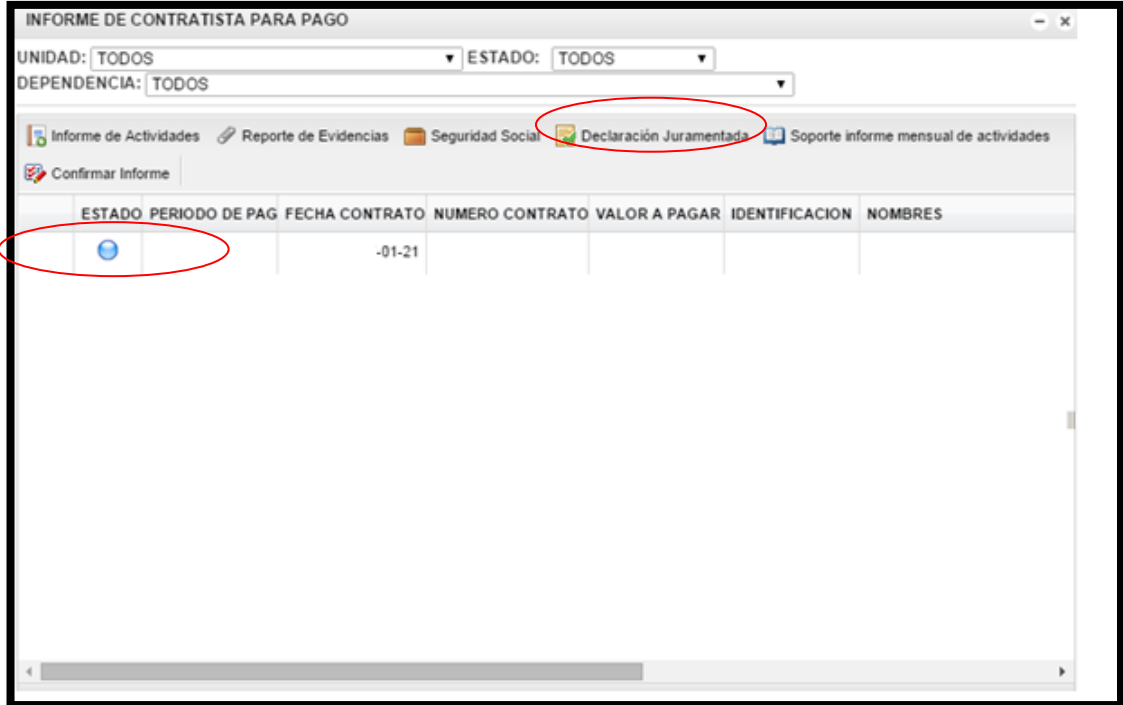
**Se aporta planilla de agosto, seleccionar el mes de agosto.**

Con el fin que la información correcta quede plasmada en el formato de condición tributaria.

**Nota:** Los contratistas que realizan los aportes de seguridad social mes vencido tal como lo establece en el decreto 1273 del 2018, no tienen derecho a la depuración de los honorarios para los descuentos tributarios tales como:

- RETE FUENTE
- RETE ICA.

- Seleccionar el mes para el pago correspondiente, dar Clic en el icono declaración juramentada.




INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO

UNIDAD: TODOS ESTADO: TODOS  
DEPENDENCIA: TODOS

Informe de Actividades Reporte de Evidencias Seguridad Social **Declaración Juramentada** Soporte informe mensual de actividades

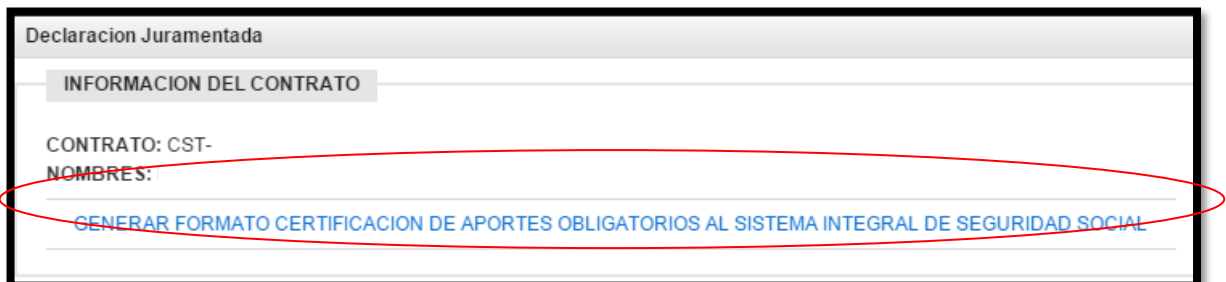
Confirmar Informe

ESTADO	PERIODO DE PAG	FECHA CONTRATO	NUMERO CONTRATO	VALOR A PAGAR	IDENTIFICACION	NOMBRES
		-01-21				

- Clic en generar certificación de condición tributaria y certificación de aportes obligatorios al sistema integral de seguridad social, una vez generado se debe imprimir, firmar por el contratista, escanear en formato PDF, y cargar la evidencia, verificar que el documento cargado sea el solicitado, cuando este



diligenciada toda la información deberá dar Clic en guardar



Declaración Juramentada

INFORMACION DEL CONTRATO

CONTRATO: CST-  
NOMBRES:

[GENERAR FORMATO CERTIFICACION DE APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL](#)

---

VER ANEXO	FECHA
-----------	-------


VER ANEXO	FECHA
<a href="#">Ver documento</a>	2014-12-23 09:16:28

- Seleccionar el mes para el pago correspondiente, dar Clic en el icono soporte informe mensual de actividades.

**INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO**

UNIDAD:  ESTADO:

DEPENDENCIA:

ESTADO	PERIODO DE PAG	FECHA CONTRATO	NUMERO CONTRATO	VALOR A PAGAR	IDENTIFICACION	NOMBRES
		-01-21				

- Clic en generar informe de actividades una vez generado se debe imprimir, firmar por el contratista, escanear en formato PDF, y cargar la evidencia, verificar que el documento cargado sea el solicitado, cuando este



diligenciada toda la informacion debera dar Clic en guardar

Soporte Informe Mensual de Actividades

INFORMACION DEL CONTRATO

CONTRATO: CST-201.  
NOMBRES:

[GENERAR INFORME DE ACTIVIDADES](#)

[CARGAR EVIDENCIA](#)

LISTADO DE EVIDENCIA

VER ANEXO	FECHA
-----------	-------

VER ANEXO	FECHA
<a href="#">Ver documento</a>	2014-12-23 09:16:28

- Una vez realizado los pasos anteriores se deberá dar Clic en el icono de confirmar informe.


INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO

UNIDAD:  ESTADO:

DEPENDENCIA:

[Informe de Actividades](#)
[Reporte de Evidencias](#)
[Seguridad Social](#)
[Declaración Juramentada](#)
[Soporte informe mensual de actividades](#)

[Confirmar Informe](#)

ESTADO	PERIODO DE PAG	FECHA CONTRATO	NUMERO CONTRATO	VALOR A PAGAR	IDENTIFICACION	NOMBRES
		-01-21				

## 2. CERTIFICACION SUPERVISORES.

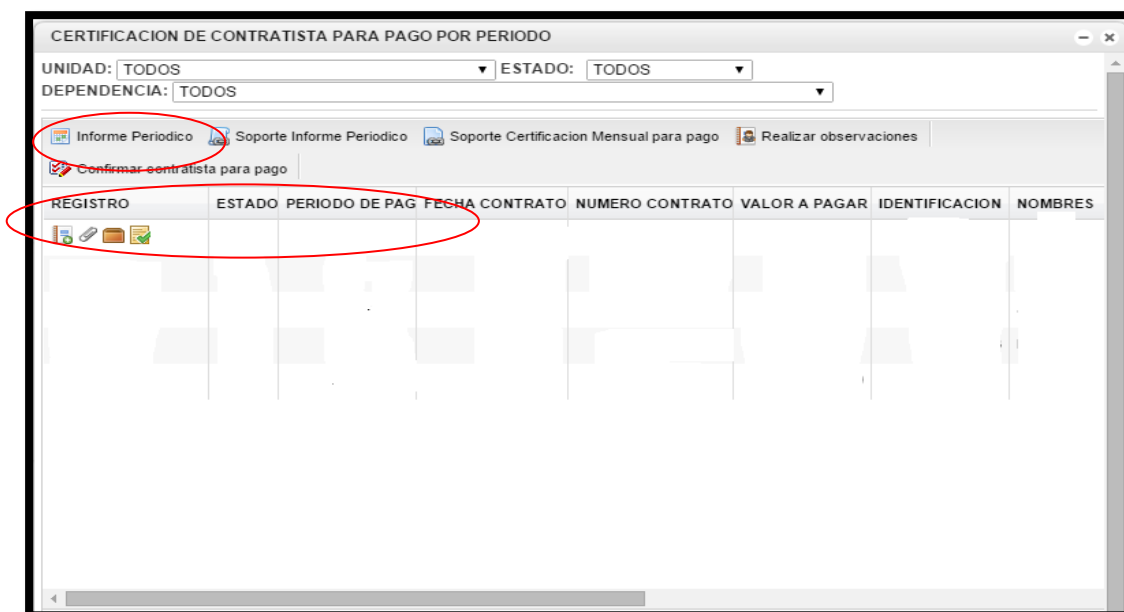
Para los supervisores que tienen asignados contratistas a su cargo deberán seguir las siguientes indicaciones:



- Clic en el icono de certificar contratistas por periodo



- Seleccionar el mes para el pago correspondiente, dar Clic en el icono informe periódico.





- Se deberá revisar los criterios de evaluación sobre la gestión del contratista durante el mes y se le asignara la calificación correspondiente, una vez este diligenciada toda la información deberá dar Clic en guardar



CERTIFICACION DE CONTRATISTA PARA PAGO POR PERIODO

UNIDAD: TODOS ESTADO: TODOS  
 DEPENDENCIA: TODOS


Informe Periodico

INFORMACION DEL CONTRATO

CONTRATO: CST-201  
 NOMBRES:

INFORME PERIODICO DE SUPERVISION

CRITERIO DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL	RANGO DE PUNTAJE	PUNTAJE FINAL
Cumplimiento del objeto contractual	De 1 a 20 puntos	19 19 OBSERVACIONES
Cumplimiento dentro del plazo de ejecución	De 1 a 20 puntos	19 OBSERVACIONES

- Seleccionar el mes para el pago correspondiente, dar Clic en el icono soporte informe periódico.

CERTIFICACION DE CONTRATISTA PARA PAGO POR PERIODO

UNIDAD:  ESTADO: 
  
 DEPENDENCIA:

Confirmar contratista para pago

REGISTRO	ESTADO	PERIODO DE PAG	FECHA CONTRATO	NUMERO CONTRATO	VALOR A PAGAR	IDENTIFICACION	NOMBRES

- Clic en generar informe periodico del supervisor una vez generado se debe imprimir, firmar por el supervisor, escanear en formato PDF, y cargar la evidencia, verificar que el documento cargado sea el solicitado, cuando este diligenciada



toda la informacion debera dar Clic en guardar

Soporte Informe Periodico

INFORMACION DEL CONTRATO

CONTRATO: CST-201
   
 NOMBRES:

[GENERAR INFORME PERIODICO](#)

CARGAR EVIDENCIA

LISTADO DE EVIDENCIA

VER ANEXO	FECHA
-----------	-------

VER ANEXO	FECHA
<a href="#">Ver documento</a>	2014-12-23 09:16:28

- Seleccionar el mes para el pago correspondiente, dar Clic en el icono soporte certificación mensual para pago.

CERTIFICACION DE CONTRATISTA PARA PAGO POR PERIODO

UNIDAD:  ESTADO:

DEPENDENCIA:

Confirmar contratista para pago

REGISTRO	ESTADO	PERIODO DE PAG	FECHA CONTRATO	NUMERO CONTRATO	VALOR A PAGAR	IDENTIFICACION	NOMBRES

- Clic en generar certificación de cumplimiento una vez generado se debe imprimir, firmar por el supervisor, escanear en formato PDF, y cargar la evidencia, verificar que el documento cargado sea el solicitado, cuando este diligenciada toda la



informacion debera dar Clic en guardar

Soporte Certificación de actividades mensual para pago

**INFORMACION DEL CONTRATO**

CONTRATO: CST-201

NOMBRES:

[GENERAR CERTIFICACION MENSUAL DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO](#)

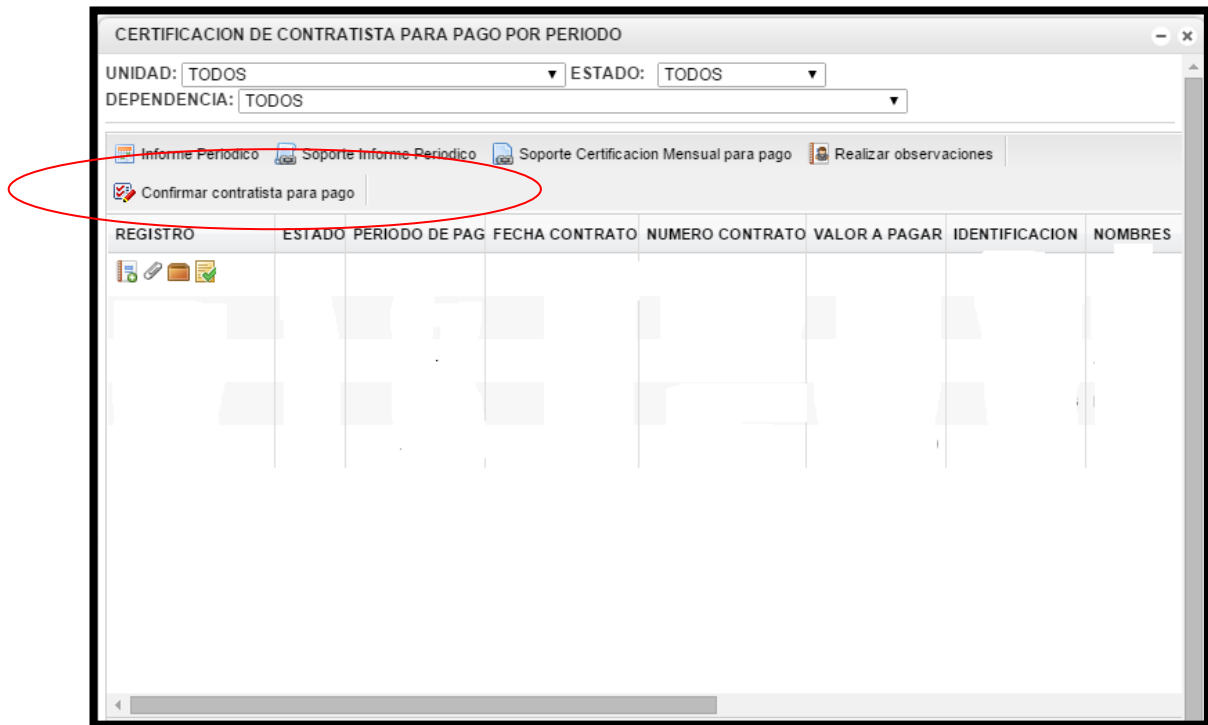
**CARGAR EVIDENCIA**

**LISTADO DE EVIDENCIA**

VER ANEXO	FECHA
-----------	-------

VER ANEXO	FECHA
<a href="#">Ver documento</a>	2014-12-23 09:16:28

- Una vez realizado los pasos anteriores se deberá dar Clic en el icono confirmar contratista para pago.



Es necesario tener en cuenta que es **RESPONSABILIDAD DE LOS SUPERVISORES REVISAR CORRECTAMENTE** el valor correspondiente a seguridad social (salud y pensión) y Administradora de riesgos Laborales (ARL) y que los contratistas suban al sistema la **PLANILLA DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL QUE DIGA “PAGADO”**.

Una vez certificado el contratista por parte del supervisor, la Gerencia de Talento de Humano, realizará la revisión de los documentos, si dado el caso se realiza una observación se deberá hacer nuevamente el ciclo de certificación.

### 3. CERTIFICACION PAGO CONTRATISTAS AGOSTO 2019.

La Gerencia de Talento Humano se permite informar las fechas de los cortes de pago que se realizarán en el mes de agosto, por lo cual el abono a las cuentas se efectuará en el transcurso de las 24 horas siguientes al pago, quedando de la siguiente manera el pago de los honorarios de agosto 2019.

AGOSTO				
CORTES	APERTURA SISTEMA SCAP	PLAZO DE CERTIFICACION	ULTIMA FECHA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS	FECHA DE PAGO
PRIMER CORTE	30 de Agosto de 2019	Desde las 08.00 am hasta las 11:59 pm, cierre para certificación por parte de los contratistas y supervisores	04 de septiembre de 2019	05 de septiembre de 2019
SEGUNDO CORTE	9 de septiembre de 2019	Desde las 08.00 am hasta las 11:59 pm, cierre para certificación por parte de los contratistas y supervisores	11 de septiembre de 2019	12 de septiembre de 2019

#### 4. ENVIO DE DOCUMENTOS.

De acuerdo a lo establecido por la Secretaria General, se deberán enviar en firmas originales los documentos a la Gerencia de Talento Humano en el siguiente orden:

- Certificación de cumplimiento.
- El informe de actividades del contratista
- Informe periódico del supervisor
- Planilla del pago de aportes de seguridad social del mes que se cancelaran los honorarios.
- El formato de condición tributaria y certificación de aportes obligatorios al sistema integral de seguridad social.
- Informe final del supervisor (cuando aplique).
- Acta de liquidación (cuando aplique).

#### 5. DESCUENTO POR RETENCION EN LA FUENTE.

Se recuerda a todos los contratistas que es de carácter obligatorio diligenciar el “FORMATO DE CONDICIÓN TRIBUTARIA Y CERTIFICACIÓN DE APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL código F-4-4-21 versión (7-04-02-2019)”, que genera el sistema SCAP luego de diligenciar la información requerida en el espacio de “*Evidencia Seguridad Social- Información Tributaria*”(DONDE SE DEBEN RESPONDER LAS DIFERENTES PREGUNTAS) *el cual se debe imprimir y luego subir al sistema SCAP, los supervisores deberán revisar que el documento sea el generado por el sistema y lleve el número de confirmación.*

En la página de la Gerencia de Calidad y Mejoramiento Universitario de la UNAD, encontraran las aclaraciones pertinentes para diligenciar la información requerida en “***Evidencia Seguridad Social- Información Tributaria***”. Cualquier duda al respecto será atendida por la Oficina de Tesorería en la **extensión 1110**.

Agradecemos tener en cuenta lo dispuesto en este documento.

Atentamente,

(Original Firmado)

**ALEXANDER CUESTAS MAHECHA**  
Gerente de Talento Humano.

Proyectó/ Ximena.C