

Bogotá, 14 de diciembre 2020.

## CIRCULAR INFORMATIVA

**610-064**

**PARA:** Candidatos a docentes ocasionales, docentes hora cátedra y contratistas de apoyo a la gestión.

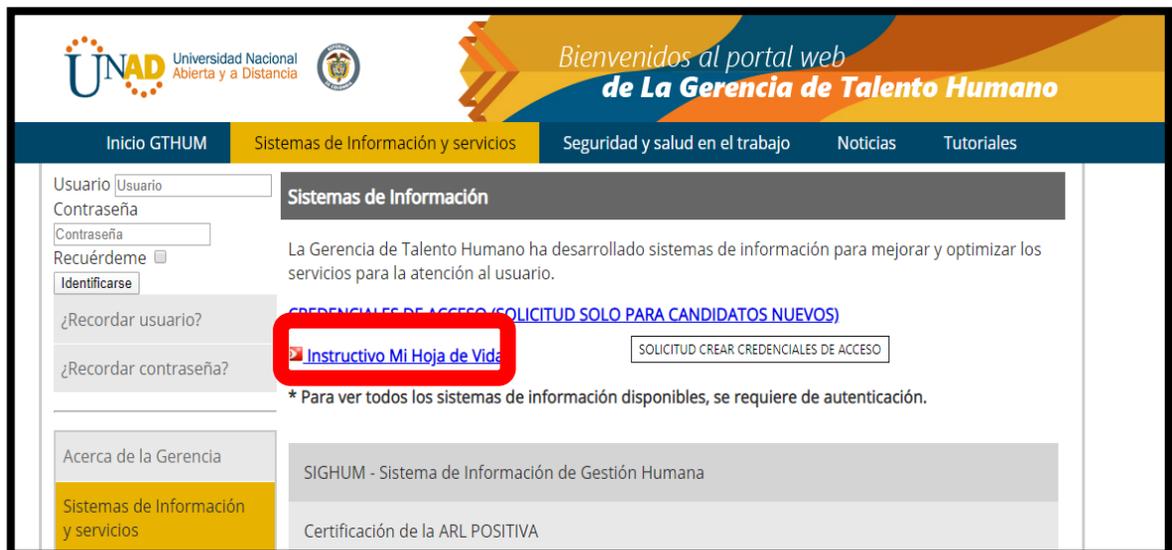
**ASUNTO:** Apertura y novedades del sistema Mi hoja de Vida 4.0

Apreciados candidatos, en aras de la planificación del proceso de vinculación y contratación de apoyo a la gestión para la vigencia 2021, la Gerencia de Talento Humano se permite informar los siguientes lineamientos:

1. De acuerdo a la primera de fase de vinculación de docentes y contratistas de apoyo a la gestión, la apertura del sistema MI HOJA DE VIDA v4.0 será desde el lunes 14 de diciembre de 2020 hasta el 17 de diciembre de 2020.

**2. Candidatos nuevos:**

2.1. Para los candidatos nuevos a docentes y contratistas de apoyo a la gestión deberán seguir el instructivo ubicado en la página principal de la SIGUM <https://thumano.unad.edu.co/sitio/index.php/sistemas-de-informacion>.



2.2 Los candidatos también podrán consultar el tutorial MI HOJA DE VIDA v4.0. en la página web de la Gerencia de Talento Humano, en la pestaña tutoriales, como otra guía detallada del diligenciamiento de la hoja de vida en el siguiente enlace:

<https://thumano.unad.edu.co/sitio/index.php/tutoriales-procesos-de-consulta>



También podrán consultar el video en YouTube en el siguiente link:

<https://www.youtube.com/watch?v=GvTgTRQ3cx8&feature=youtu.be>

### 1. Candidatos antiguos:

En aras de la política del mejoramiento continuo de la universidad, la Gerencia de Talento Humano realizó la actualización del sistema mi hoja de vida v4.0 así:

#### 3.1 Nuevo campo de tipo de modalidad de formación.

La Gerencia de Talento Humano incluyó en el sistema mi HOJA DE VIDA v4.0 una lista desplegable con 3 opciones de respuesta, donde el candidato debe seleccionar la modalidad en que obtuvo su título de formación superior.

Una vez ingrese al sistema mi HOJA DE VIDA v4.0 debe ubicar la pestaña Formación superior y complementaria así:



Una vez ingrese al formación superior y complementaria debe seleccionar cada registro de

formación superior la herramienta de editar registro teniendo en cuenta los siguientes campos desplegable:



**Modalidad:**

PRESENCIAL  
A DISTANCIA  
VIRTUAL

## 2. Seleccionar el periodo a postularse.

Para postularse como candidato a docente debe **inscribirse** en 2021\_16-1 CANDIDATOS A DOCENTES OCASIONALES Y CATEDRA.

Para postularse como candidato a contratista debe **inscribirse** en 2021 – CANDIDATOS A CONTRATACION APOYO A LA GESTION.

**Inscripcion de necesidad de vinculación**

**Necesidad de vinculación**

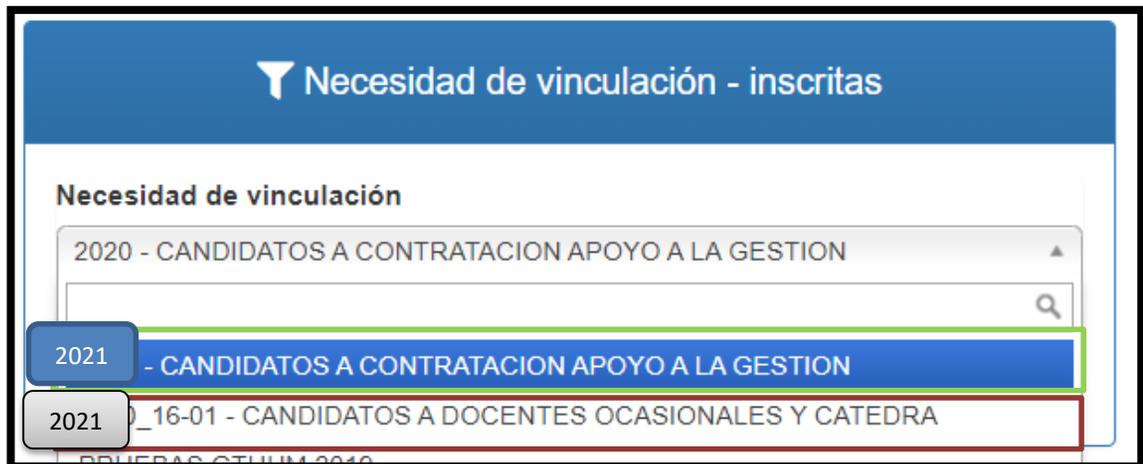
Seleccionar necesidad de vinculación

2021 - CANDIDATOS A CONTRATACION APOYO A LA GESTION

2021 - 16-01 - CANDIDATOS A DOCENTES OCASIONALES Y CATEDRA

## 4.2 Acceder

Después de la inscripción debe **acceder** a la necesidad de vinculación en la cual va a cargar la información adicional con los respectivos soportes.



Después si podrá cargar la información y los respectivos soportes de la necesidad inscrita con los documentos soportes de hoja de vida, terceros y bienes con fecha actual.

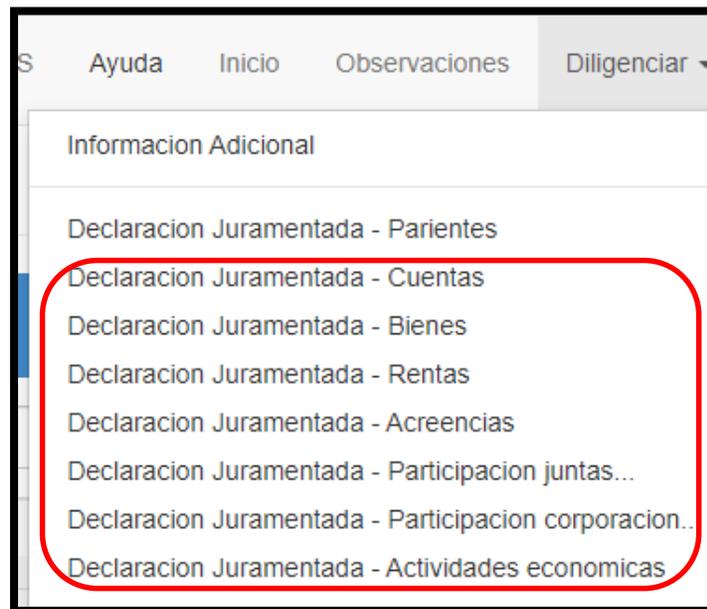


## 3. Aspectos a tener en cuenta:

Es importante tener en cuenta las siguientes recomendaciones que pueden ayudarle a contar con una hoja de vida completa y sin observaciones. Lo cual evita reprocesos al momento de la revisión.

- ✓ Diligenciar los nombres en la casilla de nombres y apellidos en las casillas correspondientes.

- ✓ Cargar las certificaciones bancarias sin contraseña (Tenga en cuenta que no aceptan cuentas de cooperativas, Nequi, Daviplata, extractos bancarios entre otros)
- ✓ Verificar las fechas diligenciadas, que coincidan contra los diplomas de grado y las fechas del documento de identidad (fecha de nacimiento – fecha de expedición)
- ✓ Firmar los documentos generados por el sistema (hoja de vida, bienes y terceros), por época de pandemia, se aceptarán firmas digitalizadas en estos documentos, pero si deben ir firmados en original al momento de radicar los documentos en el centro correspondiente o en la Gerencia de Talento Humano.
- ✓ Cargar el certificado de formador de formadores (candidatos que lo recibieron durante la vigencia 2020)
- ✓ Diligenciar todos los ítems de la pestaña de declaración juramentada (parte superior derecha), sin olvidar diligenciar la pestaña de rentas con los ingresos percibidos en el año 2020.



Agradecemos su atención.

**(Original Firmada)**

**ALEXANDER CUESTAS MAHECHA**  
Gerente de Talento Humano

Proyectó: Miguel Velasquez  
Ximena Castillo