

Bogotá D.C., 12 de mayo de 2021

**CIRCULAR INFORMATIVA
610- 020**

PARA: PERSONAL PLANTA ADMINISTRATIVA - DOCENTES DE CARRERA

ASUNTO: ACTUALIZACION FORMATO HOJA DE VIDA, DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS E INFORMACION PARA CARACTERIZACION DE LA PLATAFORMA HUMANA.

DE: GERENTE DE TALENTO HUMANO

Reciban un fraternal saludo,

De conformidad con lo contemplado en la Ley 190 de 1995 y el Decreto 1083 del 2015 Título 17 (Artículo 2.2.17.10) el cual señala que el Formato Único de Hoja de Vida Persona Natural, es el instrumento técnico oficial del Estado Colombiano que:

“...permite obtener de manera estandarizada los datos sobre el talento humano que presta sus servicios a las entidades y a los organismos del sector público, de acuerdo con la reglamentación que para el efecto establezca el Departamento Administrativo de la Función Pública...”;

Es así como de manera atenta, la Gerencia de Talento Humano invita a todo el personal administrativo de planta y docentes de carrera, actualizar la HOJA DE VIDA Y DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS en los formatos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública a través del Sistema de Información de Gestión Humana de la Gerencia de Talento Humano (SIGHUM).

El plazo para diligenciar el sistema de información **Mi hoja de vida v4.0** será a partir del 12 de mayo al 18 de mayo de 2021, la Gerencia de Talento Humano procederá a verificar y aprobar la información registrada entre el 19 al 24 de mayo de la presente vigencia.

Los formatos de HOJA DE VIDA, DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS y TERCEROS podrán subirlos con firmas mecánicas, autógrafas o escaneadas al repositorio, de acuerdo con el Protocolo para la Reincorporación De Expedientes... socializado mediante Circular No. 210-042 por Secretaria General y haciendo énfasis a:

“Los documentos o actos administrativos... en el desarrollo de funciones tanto administrativas como académicas, que sean generados durante la emergencia sanitaria y hasta tanto se continúe en el retorno progresivo, sin tener una plenitud de normalidad en las actividades tradicionales de la Universidad, se deberá propender por el uso de firmas mecánicas, autógrafas o escaneadas de los documentos en medio electrónico.”

En esta ocasión por la contingencia presentada por el COVID 19, una vez APROBADA LA INFORMACIÓN por parte de Talento Humano y teniendo en cuenta los lineamientos actuales la Gerencia procederá con la impresión de los formatos y los anexará a las respectivas historias laborales.

NOTA: Toda vez que se requiere el Certificado de Ingresos y Retenciones vigencia 2020 para el diligenciamiento de la Declaración Juramentada de Bienes y Rentas, la información podrá consultarla en la plataforma de Talento Humano- SGHUM.



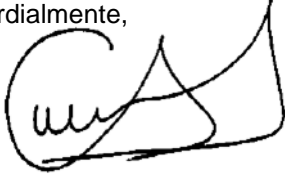
Teniendo en cuenta el Decreto No.1083 de 2015, Artículo 2.2.16.5 Verificación el cual establece: "...El jefe de la unidad de personal de las entidades, será responsable de verificar el cumplimiento de la presentación tanto de la declaración como de la información de la actividad económica en cada momento. **El servidor público renuente a cumplir este requisito será sancionado según el reglamento aplicable.**" (Negrilla fuera de texto).

Para facilidad en el diligenciamiento podrá consultar el video tutorial en el siguiente enlace: <https://www.youtube.com/watch?v=GvTgTRQ3cx8>

Además de los anterior usted deberá diligenciar de conformidad con el "**Instructivo: Diligenciamiento información para caracterización**", la información requerida.

Agradezco la atención.

Cordialmente,



ALEXANDER CUESTAS MAHECHA
Gerente de Talento Humano

Proyecto:
Deisy Tatiana Cruz Niño-Líder Gestión Documental Gerencia de Talento Humano

INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO INFORMACION COMPLEMENTARIA PARA CARACTERIZACION DE LA PLATAFORMA HUMANA.

A continuación, se relaciona el paso a paso para el diligenciamiento de la información complementaria.

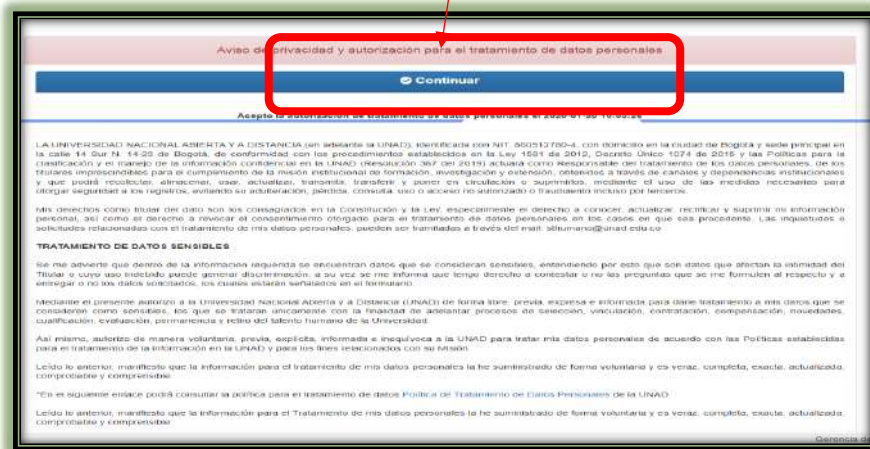
En aras de agilizar los procesos, el personal de planta y docentes de carrera deberá seguir las siguientes indicaciones según su situación:

Se dirige a la pestaña **MI HOJA DE VIDA v4.0**



Una vez ingrese al sistema MI HOJA DE VIDA v4.0 deberá leer cuidadosamente la política de privacidad y tratamiento de datos de la Universidad, si está de acuerdo deberá aceptar las condiciones.

Clic en **CONTINUAR**



Una vez actualice los datos deberá inscribirse en la **NECESIDAD DE VINCULACIÓN- INSCRITAS**.

Clic en la necesidad de vinculación

Datos del repositorio

Información personal

Formación básica y media

Formación superior y complementaria

Experiencia Laboral

Idiomas

Productividad académica

Inscripción de necesidad de vinculación

Necesidad de vinculación

Seleccionar necesidad de vinculación

2020 - ACTUALIZACIÓN PLANTA ADMINISTRATIVA Y DOCENTES DE CARRERA

2020 - S-02 - CANDIDATOS A DOCENTES OCASIONALES Y CATEDRA

2020 - CONVENIO NORUEGO BACHILLERATO SEGUNDA VIGENCIA - CANDIDATOS A DOCENTES OCASIONALES Y CATEDRA

2020 - 1 BACHILLERATO - CANDIDATOS A DOCENTES OCASIONALES Y CATEDRA

2020 - CANDIDATOS A CONTRATACION APOYO A LA GESTION

2019 - PLANTA ADMINISTRATIVA Y DOCENTES DE CARRERA

Acceder

Opciones

Validar información registrada

Confirmar

Esta seguro de iniciar la inscripción a la convocatoria:
2020 - ACTUALIZACION PLANTA ADMINISTRATIVA Y DOCENTES DE CARRERA

Si No

Formación básica y media

Formación superior y complementaria

Experiencia Laboral

Idiomas

Productividad académica

Necesidad de vinculación - inscritas

Necesidad de vinculación

2019 - PLANTA ADMINISTRATIVA Y DOCENTES DE CARRERA

Acceder

Opciones

Validar información registrada

Repositorio - Inscripción a una necesidad de vinculación

Datos de la necesidad de vinculación

Usuario

Título de la necesidad de vinculación
2020 - ACTUALIZACION PLANTA ADMINISTRATIVA Y DOCENTES DE CARRERA

Descripción de la necesidad de vinculación
Hojas de vida del personal de planta y docentes de carrera

Inscribir Cancelar

Gerencia
Universidad Nacional Abierta y

Recuerde **CONTINUAR**

Repositorio - Inscripción a una necesidad de vinculación

Datos de la necesidad de vinculación

El usuario , ha realizado la inscripción a la necesidad de vinculación **2020 - ACTUALIZACION PLANTA ADMINISTRATIVA Y DOCENTES DE CARRERA**

Continuar

Gerencia de Talento Humano
Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD)

Datos del repositorio

- Información personal
- Formación básica y media
- Formación superior y complementaria
- Experiencia Laboral
- Idiomas
- Productividad académica

Inscripción de necesidad de vinculación

Necesidad de vinculación
Seleccionar necesidad de vinculación

Inscribir

Necesidad de vinculación - Inscritas

Necesidad de vinculación
2020 - ACTUALIZACION PLANTA ADMINISTRATIVA Y DOCENTES DE CARRERA

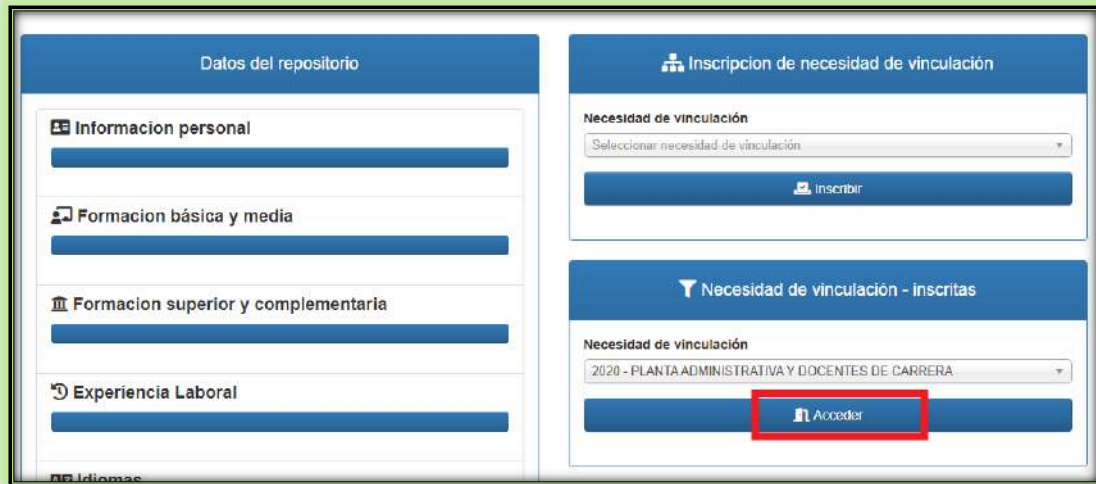
Acceder

Opciones

Validar información registrada

Gerencia de Talento Humano

Luego deberá ingresar en **ACCEDER**



The screenshot shows a web interface with two main panels. The left panel, titled 'Datos del repositorio', contains four sections: 'Información personal', 'Formación básica y media', 'Formación superior y complementaria', and 'Experiencia Laboral'. The right panel, titled 'Inscripcion de necesidad de vinculación', has a dropdown menu for 'Necesidad de vinculación' and an 'Inscribir' button. Below this, there is another section for 'Necesidad de vinculación - inscritas' with a dropdown menu showing '2020 - PLANTA ADMINISTRATIVA Y DOCENTES DE CARRERA' and an 'Acceder' button highlighted with a red box.

Luego de diligenciar todos los campos e información de **MI HOJA DE VIDA v4.0** (el paso a paso del diligenciamiento podrán consultarlos en el video: <https://www.youtube.com/watch?v=GvTqTRQ3cx8>) y antes de finalizar el registro deberá diligenciar:

INFORMACION COMPLEMENTARIA.

“La información suministrada en este módulo será contemplada en el modelo de trabajo inteligente Unadista y en el establecimiento de protocolos de seguridad y salud en el trabajo – Situación Covid 19”



This screenshot shows a more detailed view of the registration process. At the top, there is a dropdown menu for 'Necesidad de vinculación' with the selected option '2020 - ACTUALIZACION PLANTA ADMINISTRATIVA Y DOCENTES DE CARRERA'. Below this are three buttons: 'Observaciones', 'Validar datos', and 'Finalizar'. The main area is split into two columns. The left column, 'Datos del repositorio', lists 'Información personal', 'Formación básica y media', 'Formación superior y complementaria', 'Experiencia Laboral', 'Idiomas', 'Soportes', and 'Productividad académica'. The right column, 'Datos para la necesidad de vinculación', includes 'Información adicional', 'Declaración juramentada', 'Generador de documentos', 'Anexo de documentos', and 'Información complementaria'. A red arrow points to the 'Información complementaria' section.

Deberá diligenciar **ESTUDIO SOCIODEMOGRAFICO, DATOS MEDICOS, ESTADO DE SALUD, ANTECEDENTES SALUD COVID 19, COMPLEMENTARIA CONVIVEN, MOVILIDAD, TELETRABAJO- TRABAJO EN CASA, CRECIMIENTO PERSONAL, DEPORTE, RECREACION, PROMOCION Y PREVENCION**



Ingresa a **ESTUDIO SOCIODEMOGRAFICO**

The screenshot shows the "Estudio sociodemográfico" form. The "Estudio sociodemográfico" tab is highlighted with a red circle. The form contains several dropdown menus: "¿Por qué medio se enteró de la postulación?", "Grupo étnico", "Estratificación", "Vivienda", and "Convivientes". A yellow box provides definitions for family types: "Familia nuclear: Padres e hijos.", "Familia extensa: Además de la familia nuclear, incluye a otros parientes, sean consanguíneos o afines.", "Familia compuesta: Grupo familiar conformado por una pareja que ha tenido experiencias matrimoniales anteriores.", "Familia monoparental: El hijo o hijos vive(n) sólo con uno de los padres.", "Hogar unipersonal: Personas que no comparten vivienda." Below this, there is a dropdown menu for "Madre/Padre cabeza de familia?" with options "NO" and "SI".

Recuerde **GUARDAR**



Continuar con **DATOS MEDICOS**

Datos médicos y de salud

Instrucciones | Estudio sociodemográfico | **Datos médicos** | Estado de salud

Antecedentes salud Covid 19 | Complementaria - Conviven | Movilidad

Teletrabajo - Trabajo en casa | Crecimiento personal | Deporte | Recreación

Promoción y prevención

Discapacidad certificada por la EPS o ARL

Grupo sanguíneo

Rh

Presenta algún tipo de alergia

Medicamentos permanentes formulados

En caso de emergencia avisar a:

Celular:

Guardar

Recuerde **GUARDAR**



A medida que diligencia cada módulo y guarda, cambia de color rojo a color verde.



Continuar con **ESTADO DE SALUD**

Con relación al uso de tabaco

Utiliza algún tipo de lente de tipo correctivo visual

Peso (Kilogramos 0.0)

Altura (centímetros)

Antecedentes personales en relación a enfermedades diagnosticadas por su EPS

Antecedentes familiares en relación a enfermedades diagnosticadas en sus padres, hermanos, abuelos y tíos

Antecedentes de tratamiento farmacológico en relación a los medicamentos de administración permanente

Cuenta con esquema completo de vacunación de:

- Fiebre amarilla (Dosis Única)
- Hepatitis B (3 Dosis)
- Herpes Zoster (Culebrilla)

Recuerde **GUARDAR**



Continuar con **ANTECEDENTES SALUD COVID 19**

Datos médicos y de salud

Instrucciones | Estudio sociodemográfico | **Datos médicos** | Estado de salud

Antecedentes salud Covid 19 | Complementaria - Conviven | Movilidad

Teletrabajo – Trabajo en casa | Crecimiento personal | Deporte | Recreación

Promoción y prevención

La información que se esta suministrando es importante detallar sus antecedentes de salud personales, familiares y factores de exposición frente al Covid 19 de las personas con las que convive actualmente.

Se encuentra en estado de embarazo?

¿Presenta alguna enfermedad preexistente de alto riesgo?

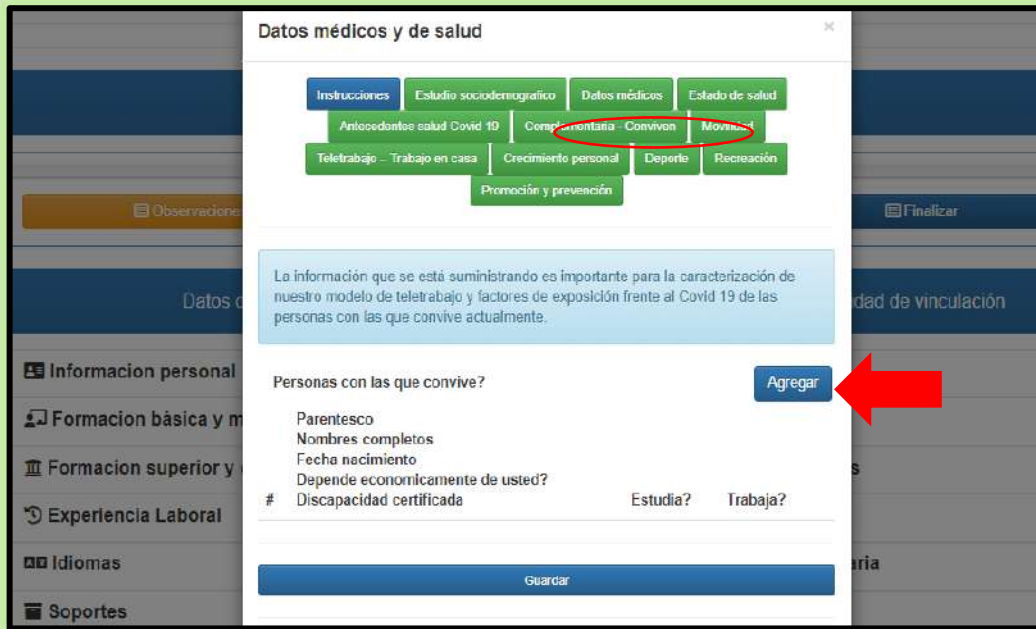
Convive con personas con enfermedades preexistentes de alto riesgo al COVID-19?

Enfermedades preexistentes (Diabetes, Enfermedad cardiovascular -Hipertensión Arterial- HTA, Accidente Cerebrovascular – ACV), VIH, Cáncer, Uso de corticoides o inmunosupresores, Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica- EPOC, mal nutrición (obesidad y desnutrición)

Guardar

Recuerde **GUARDAR**





Datos médicos y de salud

Instrucciones | Estudio sociodemográfico | Datos médicos | Estado de salud

Antecedentes salud Covid 19 | **Complementaria - Conviven** | Movilidad

Teletrabajo - Trabajo en casa | Crecimiento personal | Deporte | Recreación

Promoción y prevención

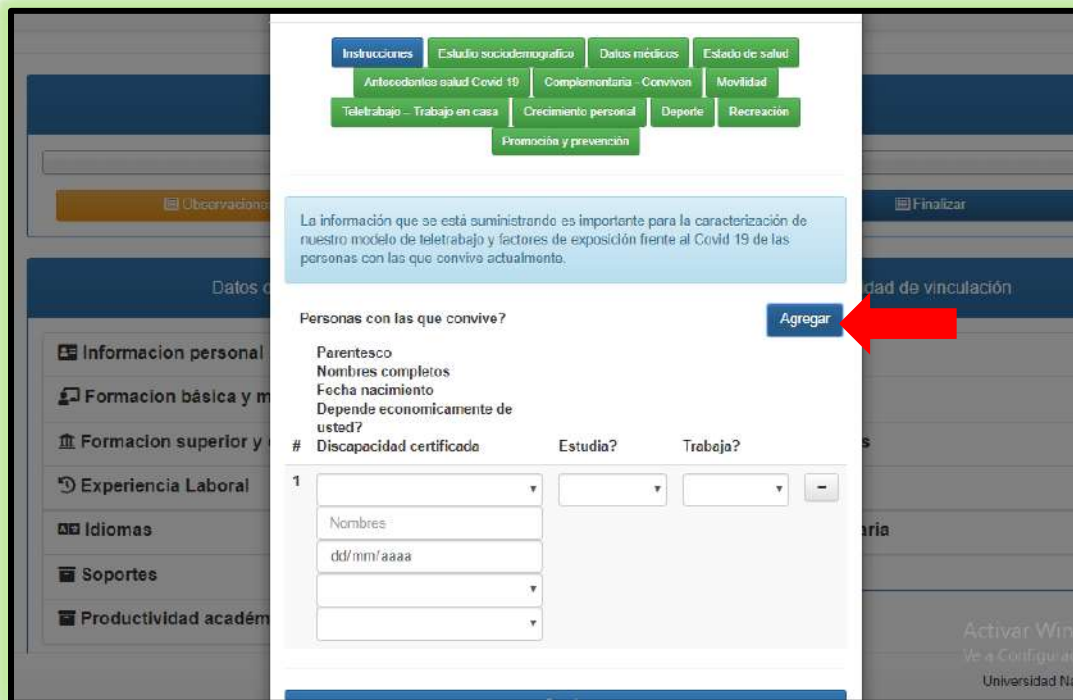
La información que se está suministrando es importante para la caracterización de nuestro modelo de teletrabajo y factores de exposición frente al Covid 19 de las personas con las que convive actualmente.

Personas con las que convive? **Agregar**

Parentesco
Nombres completos
Fecha nacimiento
Depende económicamente de usted?
Discapacidad certificada Estudia? Trabaja?

Guardar

Dar clic en **AGREGAR** de acuerdo al número de personas con las que **CONVIVE**



Datos médicos y de salud

Instrucciones | Estudio sociodemográfico | Datos médicos | Estado de salud

Antecedentes salud Covid 19 | **Complementaria - Conviven** | Movilidad

Teletrabajo - Trabajo en casa | Crecimiento personal | Deporte | Recreación

Promoción y prevención

La información que se está suministrando es importante para la caracterización de nuestro modelo de teletrabajo y factores de exposición frente al Covid 19 de las personas con las que convive actualmente.

Personas con las que convive? **Agregar**

Parentesco
Nombres completos
Fecha nacimiento
Depende económicamente de usted?
Discapacidad certificada Estudia? Trabaja?

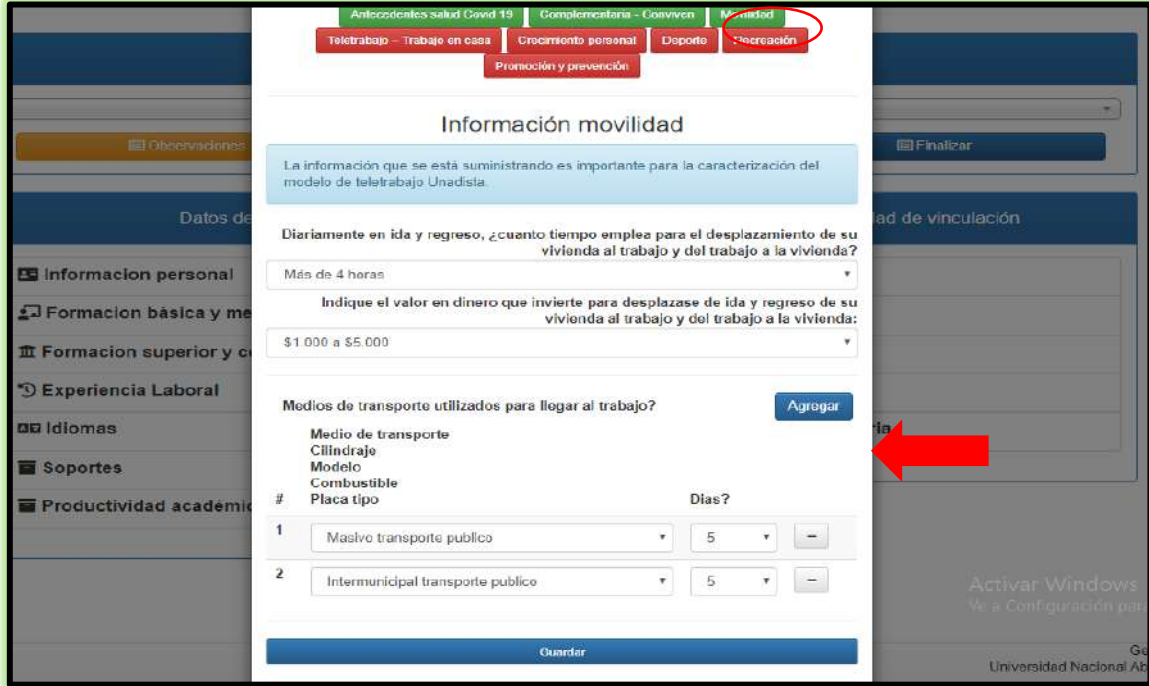
1

Nombres
dd/mm/aaaa

Recuerde **GUARDAR**



Continuar con **MOVILIDAD**



Antecedentes salud Covid 19 | Complementaria - Conviven | **Movilidad**

Teletrabajo - Trabajo en casa | Crecimiento personal | Deporte | **Recreación**

Promoción y prevención

Información movilidad

La información que se está suministrando es importante para la caracterización del modelo de teletrabajo Unadista.

Diarriamente en ida y regreso, ¿cuanto tiempo emplea para el desplazamiento de su vivienda al trabajo y del trabajo a la vivienda?

Más de 4 horas

Indique el valor en dinero que invierte para desplazarse de ida y regreso de su vivienda al trabajo y del trabajo a la vivienda:

\$1.000 a \$5.000

Medios de transporte utilizados para llegar al trabajo? **Agregar**

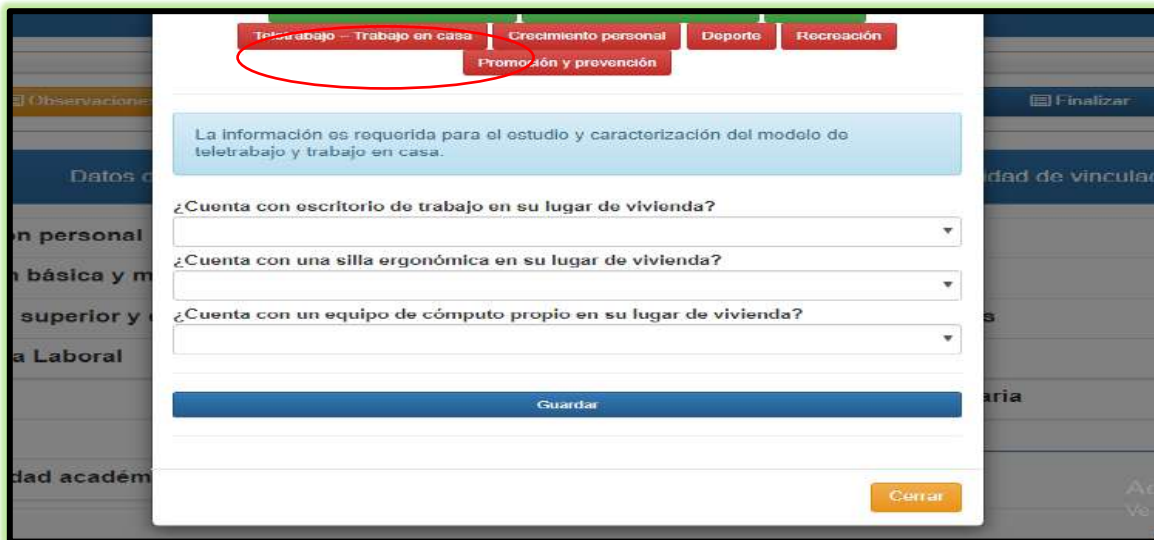
#	Medio de transporte	Cilindraje	Modelo	Combustible	Placa tipo	Días?
1	Masivo transporte publico					5
2	Intermunicipal transporte publico					5

Guardar

Recuerde **GUARDAR**



Continuar con **TELETRABAJO – TRABAJO EN CASA**



Teletrabajo - Trabajo en casa | Crecimiento personal | Deporte | Recreación

Promoción y prevención

La información es requerida para el estudio y caracterización del modelo de teletrabajo y trabajo en casa.

¿Cuenta con escritorio de trabajo en su lugar de vivienda?

¿Cuenta con una silla ergonómica en su lugar de vivienda?

¿Cuenta con un equipo de cómputo propio en su lugar de vivienda?

Guardar

Cerrar

Recuerde **GUARDAR**



Continuar con **CRECIMIENTO PERSONAL**

Teletrabajo – Trabajo en casa Crecimiento personal Deporte Recreación
Promoción y prevención

Crecimiento personal

¿Qué actividades de crecimiento personal diferentes a las laborales te gustaría desarrollar o aprender?:

Agregar

#	Actividad
1	<input type="text" value="¿Cual?"/> <input type="text" value="Actividad"/>

Guardar

Cerrar

Recuerde **GUARDAR**



Continuar con **DEPORTE**

Teletrabajo – Trabajo en casa Crecimiento personal Deporte Recreación
Promoción y prevención

Deporte

¿Realiza algún deporte?

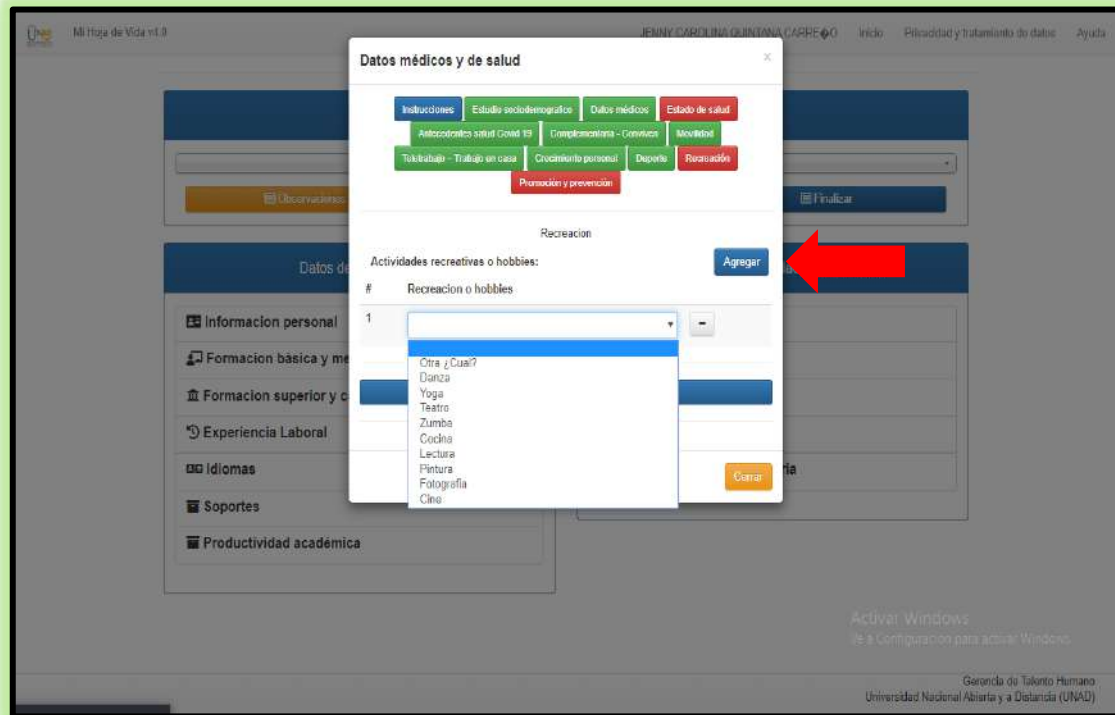
Agregar

#	Deporte
1	<input type="text" value="* Otro"/> No practico ningun deporte Baloncesto Fútbol Microfútbol Voleibol Billar Ajedrez Bolos Patinaje Teji

Cerrar



Continuar con **RECREACION**



Recuerde **GUARDAR**



Continuar con **PREVENCION Y PROMOCION DE LA ENFERMEDAD**

Teletrabajo Trabajo en casa **Promoción y prevención** Deportes Recreación

Promoción de la salud y prevención de la enfermedad

¿En cuáles actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad te gustaría participar?

Actividad

Agregar

Guardar

Cerrar

Teletrabajo Trabajo en casa **Promoción y prevención** Deportes Recreación

Promoción de la salud y prevención de la enfermedad

¿En cuáles actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad te gustaría participar?

#	Actividad	-
1	¿Cual?	-
	¿Cual?	

Guardar

Cerrar

Recuerde **GUARDAR**



Por ultimo **CERRAR** para finalizar el módulo **DATOS SOCIOECONOMICOS, MEDICOS Y DE SALUD**



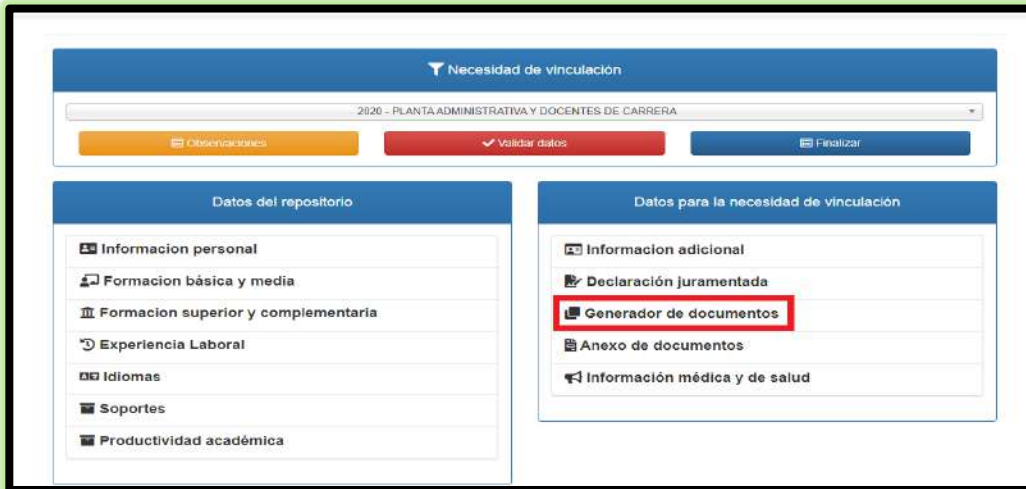
Recuerde CERRAR

✓ Regresamos al módulo **GENERADOR DE DOCUMENTOS**

Es obligatorio que se generen estos documentos, dando clic a cada uno

- FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA
- FORMATO DE DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS
- FORMATO DE INFORMACION DE TERCEROS

Recuerde que en esta ocasión los formatos de HOJA DE VIDA, DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS y TERCEROS podrán subirlos sin firma a la aplicación, por encontrarnos en esta contingencia.



Necesidad de vinculación

 2020 - PLANTA ADMINISTRATIVA Y DOCENTES DE CARRERA

 Observaciones Validar datos Finalizar

Datos del repositorio

- Información personal
- Formación básica y media
- Formación superior y complementaria
- Experiencia Laboral
- Idiomas
- Soportes
- Productividad académica

Datos para la necesidad de vinculación

- Información adicional
- Declaración juramentada
- Generador de documentos**
- Anexo de documentos
- Información médica y de salud



HOJA DE VIDA - Generador de documentos

 Generador de formatos

 Formato único de hoja de vida

 Documento del CAEP

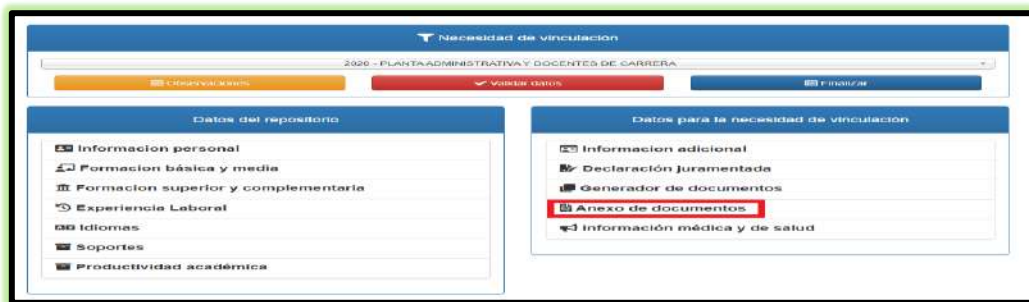
 Formato de declaración juramentada de bienes y rentas

 Documento del CAEP

 Formato de información de terceros

 Documento de la UNAD

El paso siguiente es **ANEXO DE DOCUMENTOS**.



Necesidad de vinculación

 2020 - PLANTA ADMINISTRATIVA Y DOCENTES DE CARRERA

 Observaciones Validar datos Finalizar

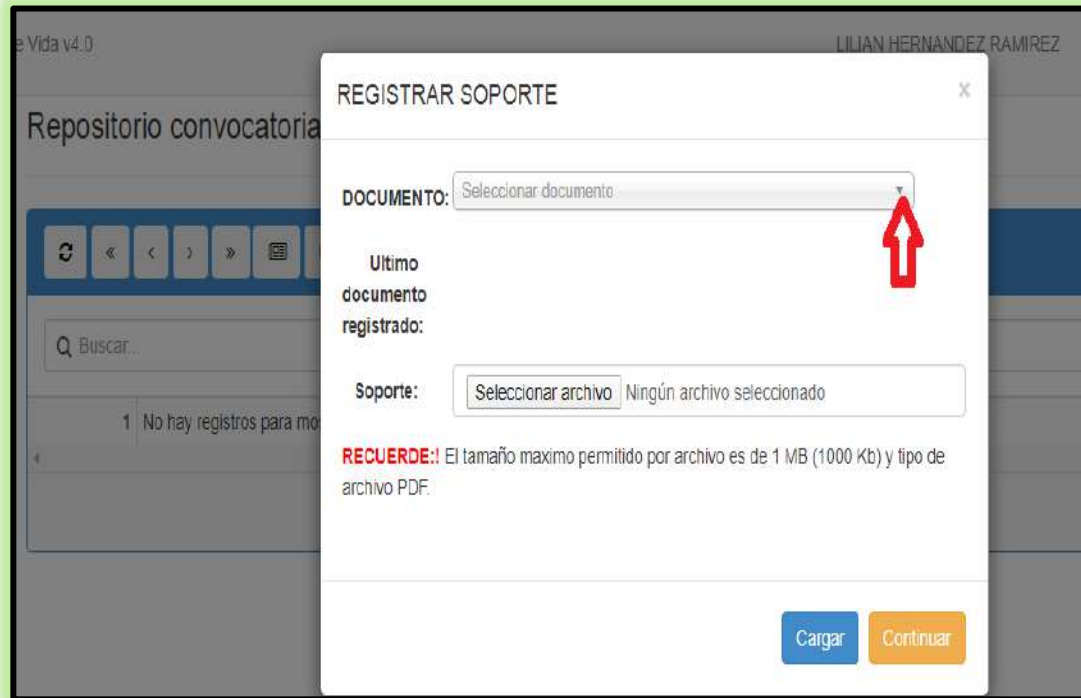
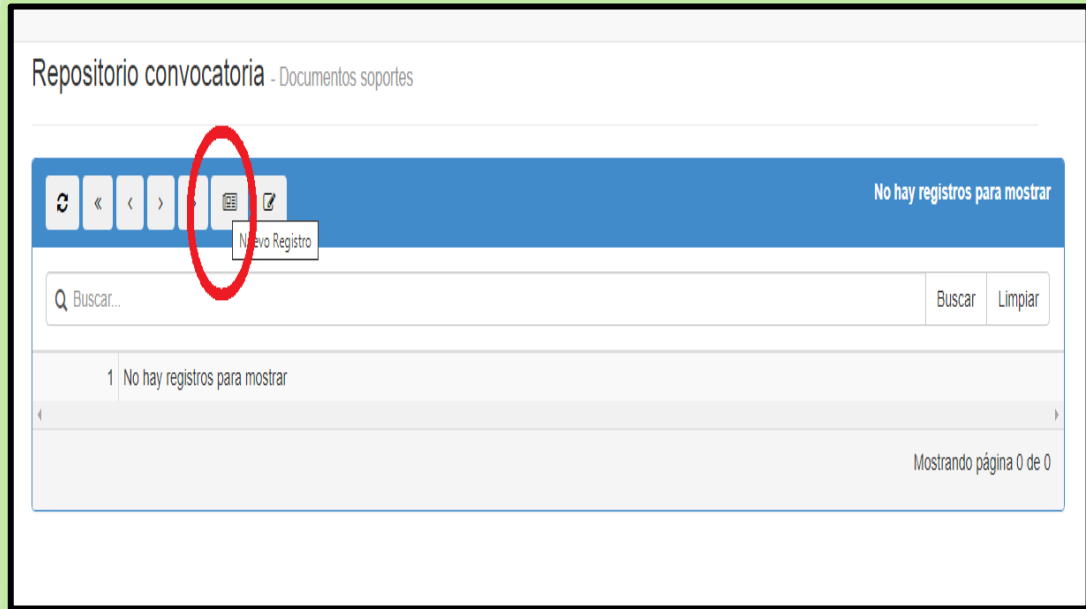
Datos del repositorio

- Información personal
- Formación básica y media
- Formación superior y complementaria
- Experiencia Laboral
- Idiomas
- Soportes
- Productividad académica

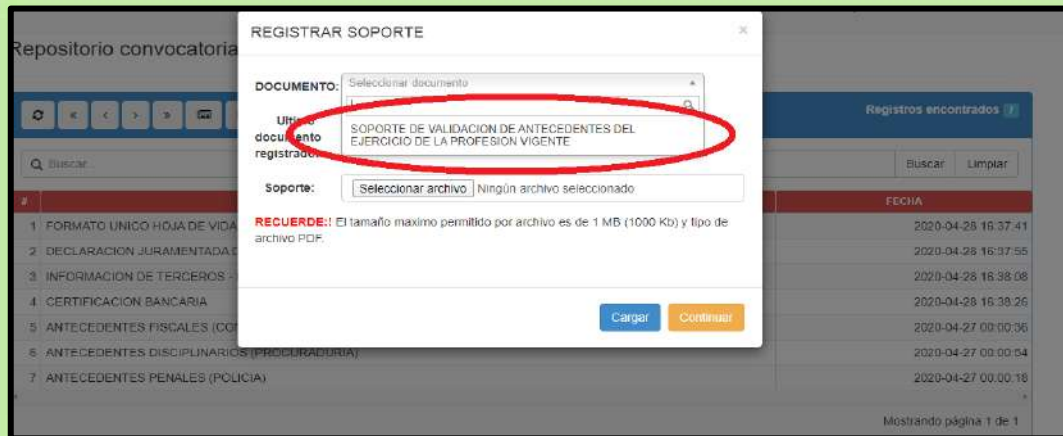
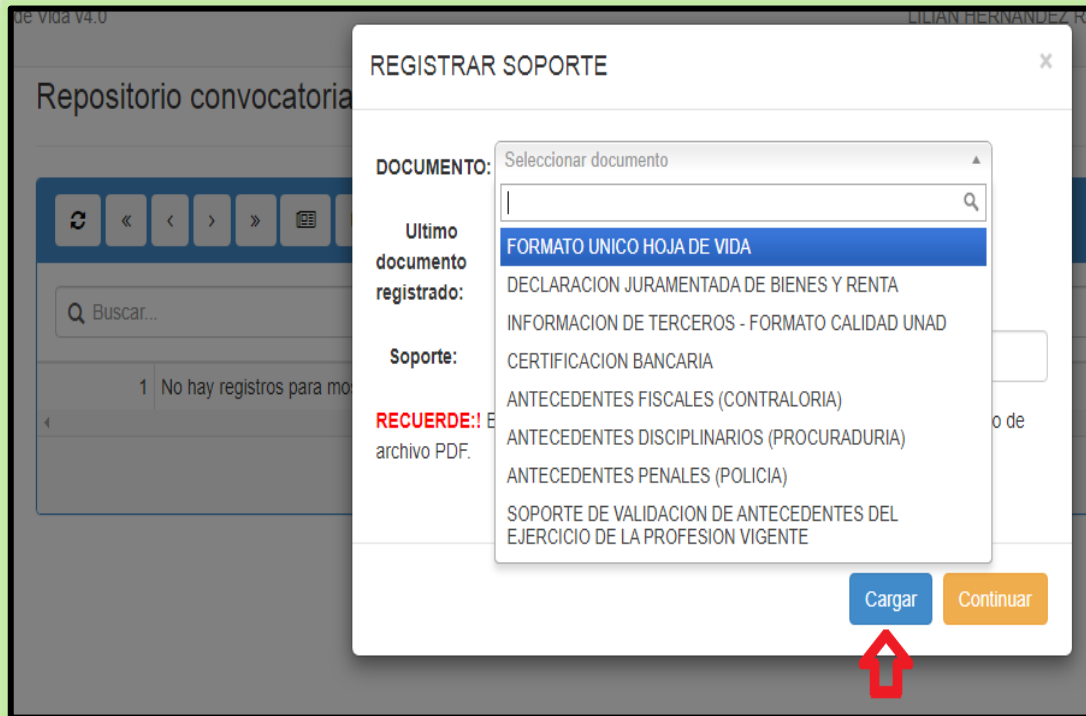
Datos para la necesidad de vinculación

- Información adicional
- Declaración Juramentada
- Generador de documentos
- Anexo de documentos**
- Información médica y de salud

Se debe cargar cada soporte en archivo PDF



. Seleccionar el documento:



El CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DEL EJERCICIO DE LA PROFESION VIGENTE- Este certificado demuestra la ausencia de antecedentes fiscales, penales o disciplinarias, y lo expide el Consejo o Colegiado de acuerdo a la profesión. Es de carácter obligatorio.

Nota: No se aceptarán hojas de vida, formatos de terceros y formato de declaración de bienes y rentas diferentes a los generados por el sistema mi hoja de vida v 4.0. Si por error se cargó un documento donde no correspondía, se deberá dar clic en editar seleccionando el documento a corregir

Esta validación le permitirá verificar que todos los campos quedaron correctamente diligenciados.

Una vez confirme que todo está diligenciado finalice el registro.

✓ **FINALIZAR EL REGISTRO EN EL REPOSITORIO**

The screenshot displays a web application interface for managing a repository. At the top, there is a header with the text 'Necesidad de vinculación'. Below this, a dropdown menu shows '2019 - CANDIDATOS A'. Three buttons are visible: 'Observaciones' (orange), 'Validar datos' (red), and 'Finalizar' (blue), with the 'Finalizar' button highlighted by a red rectangular box. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Datos para el repositorio' and contains a list of categories: 'Información personal', 'Formación básica y media', 'Formación superior y complementaria', 'Experiencia Laboral', 'Idiomas', 'Soportes', and 'Producción Intelectual'. The right column is titled 'Datos para la necesidad de vinculación' and contains a list of categories: 'Información adicional', 'Declaración juramentada', 'Generador de documentos', and 'Soportes'. In the bottom right corner of the interface, the text 'Activar Win' is visible.

✓

Recomendamos a los funcionarios estar pendientes en su CORREO ELECTRONICO PERSONAL que usted diligenció en INFORMACION PERSONAL en el sistema MI HOJA DE VIDA v4.0, donde llegarán las respectivas observaciones realizadas en el proceso de revisión de su hoja de vida.