

Bogotá, 02 de marzo de 2026

## CIRCULAR INFORMATIVA

111-018

PARA: Toda la Plataforma Humana Unadista.

DE: Gerencia de Talento Humano.

ASUNTO: **Instrucciones portal SMART PEOPLE – Certificado de Ingresos y Retenciones**

La Gerencia de Talento Humano le da la bienvenida a SMART PEOPLE, el nuevo portal de autogestión que ya se encuentra disponible en la plataforma de Talento Humano de la entidad. Este espacio ha sido diseñado para brindarle una experiencia ágil, segura y confiable, permitiéndole consultar y descargar su desprendible de nómina. También podrá obtener el certificado de ingresos y retenciones, solicitar permisos y gestionar deducibles de retención en la fuente.

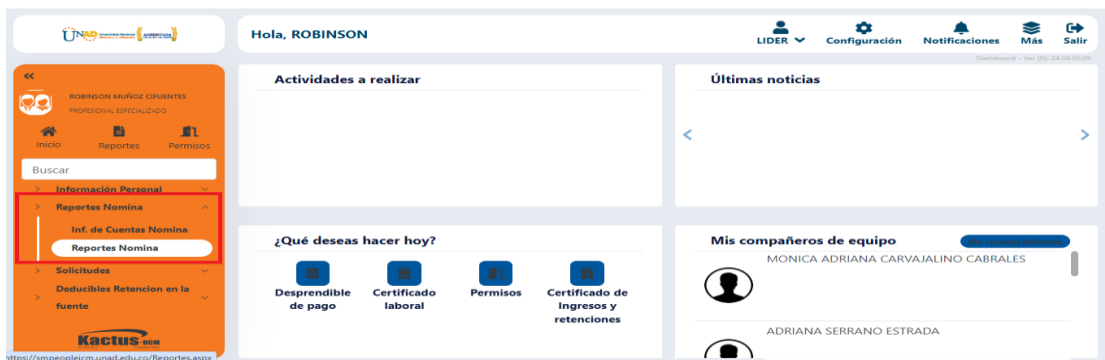
En la presente circular encontrará las instrucciones para generar su certificado de ingresos y retenciones. Solo debe ingresar al portal de Talento Humano a través del siguiente enlace: [https://thumano.unad.edu.co/SIIGTHUM\\_vp/](https://thumano.unad.edu.co/SIIGTHUM_vp/). Una vez dentro, seleccione la opción *Gestión Personal* y luego haga clic en la pestaña *Smart People*, ubicada en la parte superior de la página.



El sistema lo llevará a la página de acceso, donde debe digitar sus credenciales institucionales. Por ejemplo, si su usuario es pedro.perez@unad.edu.co, en el campo *usuario* debe escribir pedro.perez, y en el campo contraseña ingrese la misma clave con la que accede a su equipo.

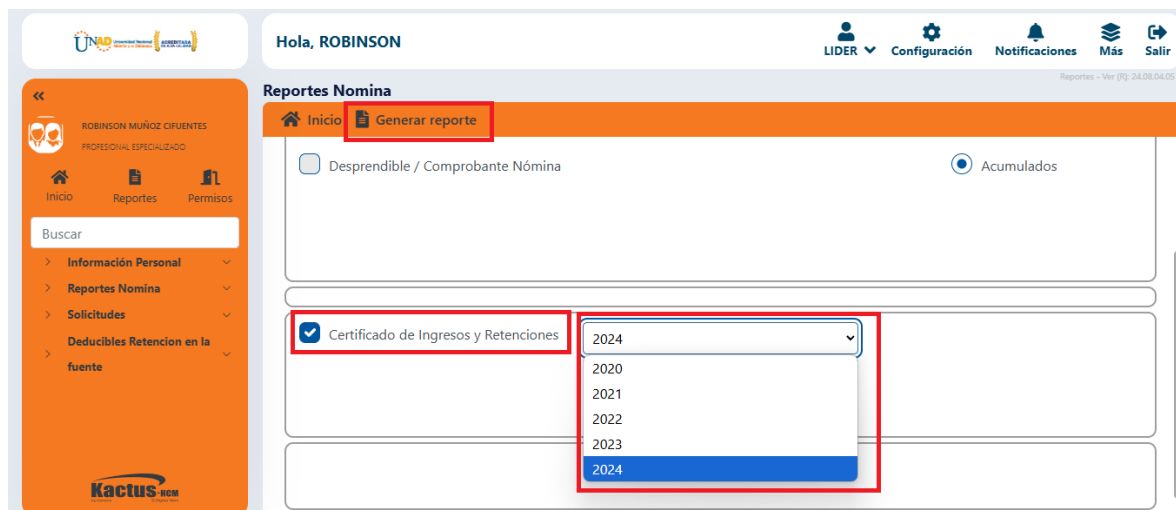


Da clic en la opción 'Reportes de Nomina' y luego 'reportes Nomina'



En el portal se encuentran habilitadas las siguientes opciones:

1. Certificado de Ingresos y retenciones: se debe marcar esta opción.
2. Año: se selecciona el año del cual se va a generar el certificado.
3. Generar Reporte: en la parte superior se debe dar clic en este botón para generar el reporte.



Hola, ROBINSON

Reportes Nomina

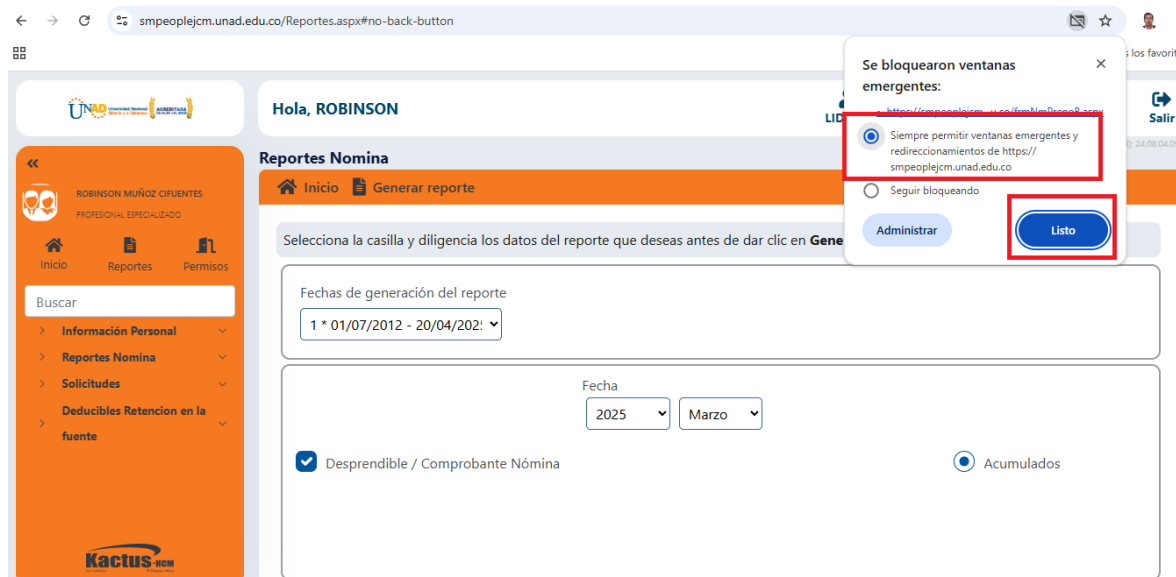
Inicio Generar reporte

☐ Desprendible / Comprobante Nómina ☒ Acumulados

☒ Certificado de Ingresos y Retenciones

2024  
2020  
2021  
2022  
2023  
2024

Si es la primera vez que genera reportes desde el *Smart People* se debe habilitar los elementos emergentes de la siguiente forma:



Hola, ROBINSON

Reportes Nomina

Inicio Generar reporte

Selecciona la casilla y diligencia los datos del reporte que deseas antes de dar clic en Generar reporte

Fechas de generación del reporte  
1 \* 01/07/2012 - 20/04/2021

Fecha  
2025 Marzo

☒ Desprendible / Comprobante Nómina ☐ Acumulados

Se bloquearon ventanas emergentes:  
☒ Siempre permitir ventanas emergentes y redireccionamientos de https://smpeoplecm.unad.edu.co  
☐ Seguir bloqueando

Administrar Listo

Al hacer clic nuevamente en “Generar reporte”, se visualizará de nuevo el desprendible con la información de su nómina. Este documento podrá imprimirlo directamente o guardarlo en formato PDF para su consulta.

Hola, ROBINSON

LIDER Configuración Notificaciones Más Salir

Reporte

Inicio ← Atrás

22AKZW5kc3R5ZWFrDQplbmRvYmoNCjJl... 1 / 1 - 100% +

DIAN Certificado de Ingresos y Retenciones por Rentas de Trabajo y de Pensiones Año gravable 2023 220

Antes de diligenciar este formulario lea cuidadosamente las instrucciones

4. Número de Formulario: 570

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 860512780 6. D.O.: 4 7. Primer Apellido: MUÑOZ 8. Segundo Apellido: CUFENTES 9. Primer Nombre: ROBINSON 10. Otros Nombres:

11. Razón Social: UNAD PRUEBAS

24. Tipo de documento: 13 25. Número de identificación: 79565001 26. Primer Apellido: MUÑOZ 27. Segundo Apellido: CUFENTES 28. Primer Nombre: ROBINSON 29. Otros Nombres:

30. DE: 2023 01 01 31. A: 2023 12 31 32. Fecha de Expedición: 2024 03 27 33. Lugar donde se practicó la retención: BOGOTÁ 34. Cód. Depto.: 11 35. Cód. Ciudad/Municipio: 1

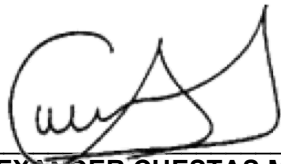
Concepto de los Ingresos Valor

|                                                                                                |    |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------|
| Pagos por salarios                                                                             | 36 | \$95.038.000,00 |
| Pagos realizados con bonos electrónicos o de papel de servicio, cheques, tarjetas, vales, etc. | 37 | \$0,00          |
| Valor del exceso de los pagos por alimentación mayores a 41 UVT, art. 387-1 E.T.               | 38 | \$0,00          |
| Pagos por honorarios                                                                           | 39 | \$0,00          |
| Pagos por servicios                                                                            | 40 | \$0,00          |
| Pagos por comisiones                                                                           | 41 | \$0,00          |
| Pagos por prestaciones sociales                                                                | 42 | \$16.111.000,00 |
|                                                                                                |    |                 |

Esperamos que este portal de autogestión sea de gran utilidad. Para cualquier inquietud, puede comunicarse al teams o correo electrónico de Angy Liliana Diaz, Angy.diaz@unad.edu.co de la Gerencia de Talento Humano de la Universidad.

Con *SMART PEOPLE* tendrá todo lo que necesita en un solo lugar, disponible 24/7, para que su experiencia sea más fácil, rápida y confiable.

Cordial Saludo,



**ALEXANDER CUESTAS MAHECHA**  
Gerente de Talento Humano.

Proyectó/Grupo Nómina