



Bogotá, 08 de abril de 2026

CIRCULAR INFORMATIVA

111-038

PARA: TODA LA PLATAFORMA HUMANA UNADISTA.

DE: GERENCIA DE TALENTO HUMANO.

ASUNTO: REITERACIÓN INSTRUCCIONES PORTAL SMART PEOPLE – DESPRENDIBLES DE NOMINA

La Gerencia de Talento Humano le da la bienvenida a SMART PEOPLE, el nuevo portal de autogestión que ya se encuentra disponible en la plataforma de Talento Humano de la entidad.

Este espacio ha sido diseñado para brindarle una experiencia ágil, segura y confiable, permitiéndole consultar y descargar su desprendible de nómina. También podrá obtener el certificado de ingresos y retenciones, solicitar permisos y gestionar deducibles de retención en la fuente.

En la presente circular encontrará las instrucciones para generar su desprendible de nómina. Solo debe ingresar al portal de Talento Humano a través del siguiente enlace: https://thumano.unad.edu.co/SIIGTHUM_vp/ Una vez dentro, seleccione la opción *Gestión Personal* y luego haga clic en la pestaña *Smart People*, ubicada en la parte superior de la página.

SIGHUM

Foto Usuario

- Inicio
- Dashboard SIGHUM
- Gestión Personal
- Certificaciones
 - Smart People
- Mi Hoja de Vida
- SOCA
- Gestión Académica
- SCAP
- Gestión Administrativa
- Evaluación y Seguimiento
- Actos y condiciones inseguras

UNAD
Universidad Nacional
Abierta y a Distancia

GERENCIA DE TALENTO HUMANO
SERVICIOS EN LINEA

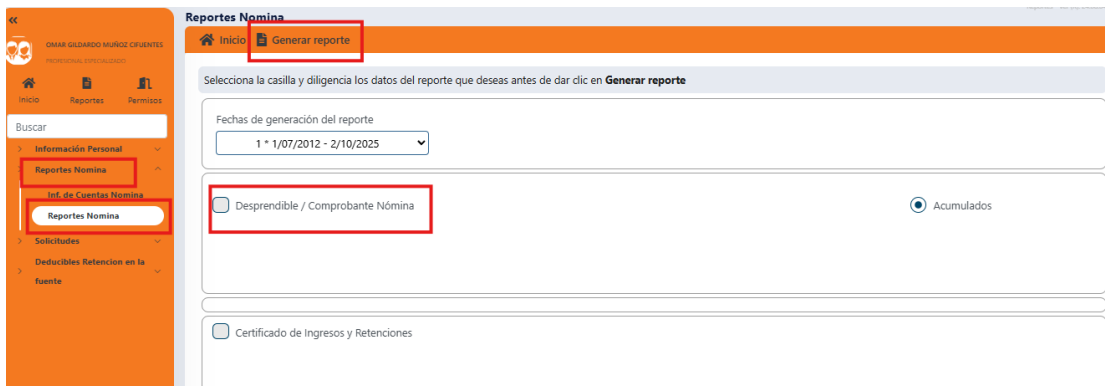
Bienvenidos, usuarios unadistas

La Gerencia de Talento Humano, dentro de su contexto organizacional y aprovechando las herramientas que nos provee las tecnologías de la información y comunicación (TIC), se comprometo con los usuarios a innovar y desarrollar nuevos servicios en línea para la comunidad unadista.

El sistema lo llevará a la página de acceso, donde debe digitar sus credenciales institucionales. Por ejemplo, si su usuario es pedro.perez@unad.edu.co, en el campo *usuario* debe escribir pedro.perez, y en el campo contraseña ingrese la misma clave con la que accede a su equipo.

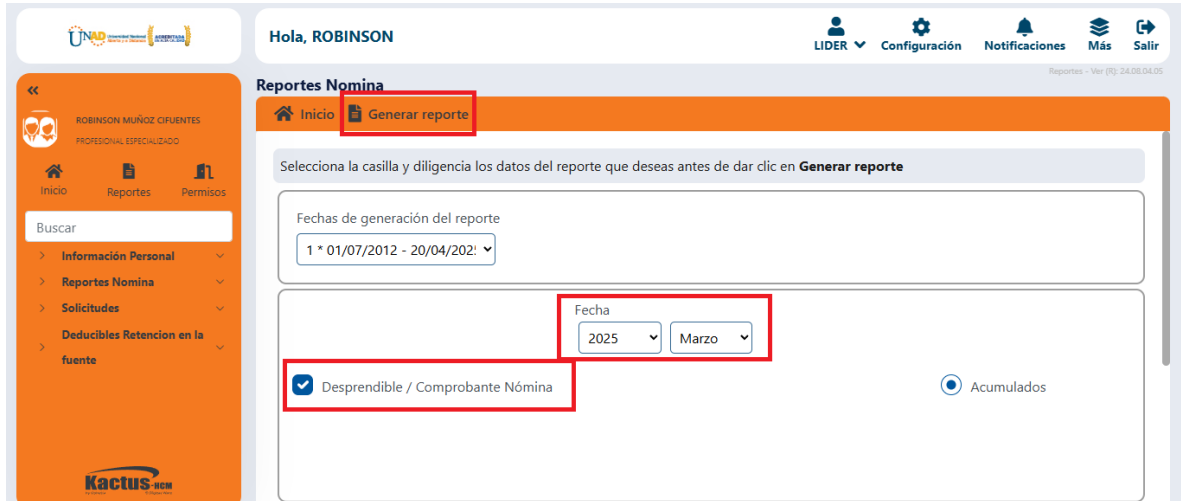


Da clic en la opción 'Reportes de Nomina' y luego 'reportes Nomina'



En el portal se encuentran habilitadas las siguientes opciones:

- Desprendible / Comprobante de Nómina: seleccione esta opción para consultar su comprobante.
- Fecha: elija el año y el mes correspondientes al desprendible que desea generar.
- Generar Reporte: haga clic en este botón, ubicado en la parte superior, para obtener el documento.



Hola, ROBINSON

Reportes Nomina

Inicio **Generar reporte**

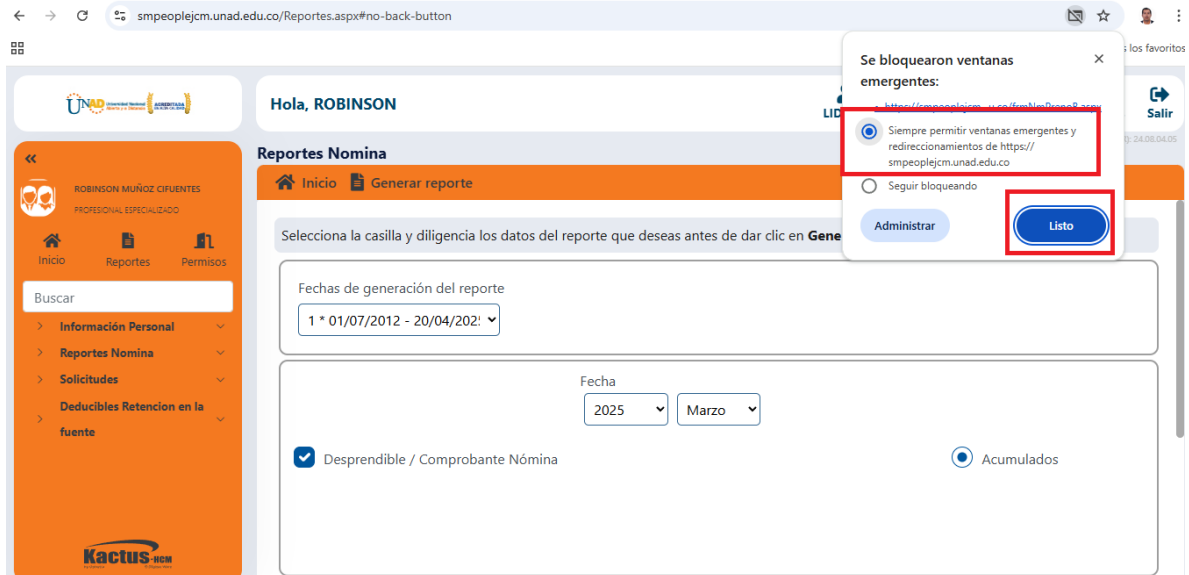
Selecciona la casilla y diligencia los datos del reporte que deseas antes de dar clic en **Generar reporte**

Fechas de generación del reporte
1 * 01/07/2012 - 20/04/2021

Fecha
2025 Marzo

Desprendible / Comprobante Nómina Acumulados

Si es la primera vez que genera reportes desde el *Smart People* se debe habilitar los elementos emergentes de la siguiente forma:



smpeoplejcm.unad.edu.co/Reportes.aspx#no-back-button

Hola, ROBINSON

Reportes Nomina

Inicio **Generar reporte**

Selecciona la casilla y diligencia los datos del reporte que deseas antes de dar clic en **Gene**

Fechas de generación del reporte
1 * 01/07/2012 - 20/04/2021

Fecha
2025 Marzo

Desprendible / Comprobante Nómina Acumulados

Se bloquearon ventanas emergentes:

Siempre permitir ventanas emergentes y redireccionamientos de <https://smpeoplejcm.unad.edu.co>

Seguir bloqueando

Administrar **Listo**

Al hacer clic nuevamente en “Generar reporte”, se visualizará de nuevo el desprendible con la información de su nómina. Este documento podrá imprimirlo directamente o guardarlo en formato PDF para su consulta.



Esperamos que este portal de autogestión sea de gran utilidad. Para cualquier inquietud, puede comunicarse al teams o correo electrónico de Angy Liliana Diaz, Angy.diaz@unad.edu.co de la Gerencia de Talento Humano de la Universidad.

Con SMART PEOPLE tendrá a su alcance la información que necesita, de forma ágil, confiable y en cualquier momento.

Cordial Saludo,

ALEXANDER CUESTAS MAHECHA
Gerente de Talento Humano.

Proyectó/Grupo Nómina