

**PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2021**

**UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA UNAD**

**GERENCIA DE TALENTO HUMANO GTHUM**

**BOGOTÁ D.C.**

## INTRODUCCIÓN

Para la Gerencia de Talento Humano la capacitación de nuestro Talento Unadista es de vital importancia para responder a los diferentes retos y demandas propuestos en el Plan de Desarrollo 2019 – 2023, PAPS 4.0 y la integralidad de procesos estratégicos y operativos encaminados al cumplimiento del marco misional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia.

De manera que extendiendo el valor del Talento Unadista y su ventaja sostenible, competitiva al cumplimiento misional, se presenta a continuación, el siguiente Plan Institucional de Capacitación, con el fin de articular las necesidades de capacitación con el accionar estratégico y sistémico de la Institución como también al fortalecimiento integral en habilidades blandas de alto impacto del colaborador en su gestión y desarrollo profesional.

## CONTEXTO ORGANIZACIONAL

**Misión:** La Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD) tiene como misión contribuir a la educación para todos a través de la modalidad abierta, a distancia y en ambientes virtuales de aprendizaje, mediante la acción pedagógica, la proyección social, el desarrollo regional y la acción comunitaria, la inclusión, la solidaridad, la investigación, la internacionalización y la innovación en todas sus expresiones, con el uso intensivo de las tecnologías, en particular de la información y de las comunicaciones, para fomentar y acompañar el aprendizaje autónomo, significativo y colaborativo, generador de cultura y espíritu emprendedor que en el marco de la sociedad global y del conocimiento propicie el desarrollo económico, social y humano sostenible de las comunidades locales, regionales y globales con calidad, eficiencia y equidad social. Art 4 Acuerdo 014 del 2018.

**Visión:** La Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD) se proyecta como una organización líder en educación abierta y a distancia y en ambientes virtuales de aprendizaje, reconocida a nivel nacional e internacional por la calidad innovadora, la pertinencia de sus ofertas y servicios educativos, y por el compromiso de su comunidad académica con el desarrollo humano integral y la gestión eco sostenible de las comunidades locales, regionales y globales, y por su aporte a este propósito. Art 5 Acuerdo 014 del 2018.

## MARCO NORMATIVO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2021

- **Decreto 1567 /1998:** Por el cual se crea el sistema nacional de capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del Estado.
- **Ley 909 de 2004:** Por el cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones.
- **Decreto 1083 de 2015:** Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública.
- **Decreto 815 de 2018:** Por el cual se modifica el decreto 1083 de 2015, en lo relacionado con las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos.

- **Decreto 4665 de 2007:** Por el cual se adopta la actualización del Plan Nacional de Formación y capacitación para los servidores públicos
- **Acuerdo 56 de 2012:** Por el cual se expide el estatuto de bienestar de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD).
- **Acuerdo 015 DE 2006:** Por el cual se adopta el Reglamento Académico de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD).
- **Acuerdo 009 de 2006:** Por el cual se aprueba el Estatuto Docente de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD).
- **Acuerdo 012 de 2006:** Por el cual se adopta el Estatuto del Personal Administrativo de la Universidad.
- **Acuerdo 014 de 2018:** Por el cual se modifica el Estatuto General de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD).
- **Acuerdo 006 de 2019:** Por el cual se aprueba el Plan de Desarrollo de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD para el periodo 2019 – 2023.

### **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN**

1. El *Plan Institucional de Capacitación*, estará encaminado a la consolidación y sostenibilidad holística del metasistema UNAD, su cumplimiento misional y visional, que dan muestra de la planificación estratégica situacional y su prospectiva estructural, de manera que se pueda propiciar el fortalecimiento técnico y cualificación pertinente de sus colaboradores.
2. La vigencia para el *Plan Institucional de Capacitación* estará articulada con el Plan de Desarrollo 2020- 2023. Sin embargo, se llevarán a cabo actualizaciones sujetas a la dinámica institucional, las cuales se registran en el cronograma anual.
3. Las actividades de capacitación que no se encuentren dentro del cronograma del PIC, y, que de acuerdo con las dinámicas de las diferentes unidades sean requeridas para ser ejecutadas directamente por dicha unidad, deberán ser comunicadas a la Gerencia de Talento Humano para recibir la orientación correspondiente al trámite a seguir para el cumplimiento de los objetivos del PIC y del procedimiento establecido para la capacitación del personal.
4. El Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, participará, revisará y aprobará el Plan Institucional de Capacitación en los temas concernientes al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, según las necesidades específicas identificadas en SG- SST, mediante los siguientes insumos:
  - Normatividad Legal Vigente del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo
  - Necesidades de actualización procedimental o normativa
  - Análisis de resultados encuesta de riesgo psicosocial

- Matriz de identificación de peligros, evaluación del riesgo y determinación de control
- Plan de Emergencia

## **OBJETIVOS**

### **General**

- Contribuir al mejoramiento de las competencias, conocimientos y habilidades laborales de los Servidores Unadistas para aportar al cumplimiento de los objetivos institucionales.

### **Específicos**

- Apoyar el mejoramiento del desarrollo de las funciones laborales fortaleciendo las competencias de los funcionarios de la Universidad Nacional Abierta y Distancia.
- Contribuir al cumplimiento de los objetivos misionales por medio de la identificación de necesidades que surjan de los componentes de formación y desarrollo.
- Determinar el nivel de impacto de las capacitaciones a través de la evaluación de aprendizaje y satisfacción.

### **Insumos Plan Institucional de Capacitación**

- Plan de desarrollo 2019-2023 “*Más UNAD, más país*”.
- Resultados de la encuesta de riesgo psicosocial
- Resultados de la encuesta de ambiente laboral-Informe de Great Place To Work 2020.
- Resultado histórico de evaluación de desempeño.

### **Componentes Plan Institucional de Capacitación**

A continuación, se describen los componentes del actual Plan, los cuales están orientados a contribuir al cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo 2019 – 2023, fundamentos en las responsabilidades sustantivas:

- Formación

Componente que desarrolla estrategias para la formación integral de líderes Unadistas en diversos ámbitos disciplinares y de conocimiento, que garanticen un ejercicio dinámico y de continua mejora que nos lleve a procesos de formación satisfactorio actuando de forma intersistema y Metasistémica.

- Investigación

Desarrollar y fomentar la investigación formativa y en sentido estricto que permitan contribuir a la gestión de las diferentes áreas del conocimiento y el mejoramiento curricular y pedagógico Unadista, con el propósito de generar procesos investigativos pertinentes que nos lleven de forma consecuente a la visibilización e impacto a nivel regional, nacional e internacional.

- Proyección social

Contribuir al desarrollo humano sostenible en todas sus dimensiones, a partir de marcos de referencia territorial y regional, para el logro de resultados de impacto en la proyección comunitaria y la contribución al liderazgo social, el bienestar integral de las comunidades y la transformación social equitativa de Colombia.

- Inclusión, retención y permanencia 4.0

Componente que orienta la acción universitaria, hacia una población objetivo-amplia que contribuye a superar las inequidades a las que están expuestas los diferentes grupos de interés priorizados y así contribuir a la retención y permanencia estudiantil.

- Internacionalización

Legitima el carácter transterritorial y transfronterizo de la educación abierta y a distancia, con el propósito de generar aportes significativos a la visibilidad y posicionamiento de nuestra misión, mediante el análisis de los contextos mundiales y el afianzamiento de la cooperación internacional que favorezca la globalización y el intercambio curricular de sus programas, la interacción transfronteriza, la gestión del conocimiento, la apropiación de nuevas tecnologías y la interculturalidad de su comunidad universitaria.

- Innovación

Contribuir a la gestión de la innovación y el emprendimiento en las diferentes áreas de la comunidad Unadista y la sociedad colombiana, con el propósito de generar procesos de innovación, desarrollo tecnológico y emprendimiento de cara a la visibilización e impacto a nivel regional, nacional e internacional.

- Mejoramiento Organizacional

Dinamizar los lineamientos de la alta política, en virtud del logro de los objetivos institucionales, al realizar un ejercicio de valoración continua, que invite a los actores y servidores de la organización a repensar la forma como viene evolucionando su gestión, y a promover la utilización, el diseño y desarrollo de nuevas estrategias y procedimientos de implementación, seguimiento y control en beneficio del mejoramiento continuo institucional.

Este componente está integrado por los cinco sistemas que componen el Sistema Integrado de Gestión:

- Sistema de Gestión de la Calidad
- Sistema de Gestión Ambiental
- Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Sistema de Gestión de Servicios de Infraestructura Tecnológica
- Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

La articulación del presente Plan Institucional de Capacitación con los objetivos del Sistema Integrado de Gestión está en el siguiente objetivo: El mejoramiento y la modernización continua de su gestión y el cumplimiento y aplicación transparente de las normas establecidas, en el marco de su autonomía universitaria que permitan afianzar su misión y visión social y educativa y la de sus modelos organizacionales ecosistémicos, fomentando el bienestar integral como resultado de la cultura del autocontrol, la autorregulación, la autoevaluación y la autosostenibilidad entre los integrantes de su comunidad y de los usuarios de sus programas y servicios educativos.

- Eficiencia de la gestión

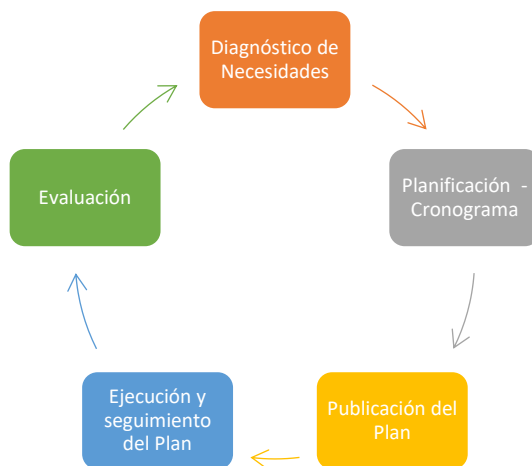
Componente encaminado para afianzar la misión, el aseguramiento de la sostenibilidad, la modernización, y la calidad en el modelo Metasistémico institucional, a través de una gestión de carácter técnico, de control, de aprovisionamiento de recursos y de seguimiento a la gestión holística de la Universidad.

- Transversal

Componente orientado a la actualización y apropiación de herramientas de infotecnología que permitan desarrollar de manera oportuna y eficiente la gestión y rol del colaborador en la Universidad.

## **Fases del Plan Institucional de Capacitación 2021**

El presente Plan tiene establecidas las siguientes fases:



### Fase 1: Diagnóstico de necesidades

A partir de los componentes anteriormente referidos que fundamentan y orientan la planeación estratégica de la Universidad, se detectaron las siguientes necesidades que permiten conllevar al cumplimiento misional y visional de la institución, junto con necesidades que surgen pertinentes a la dinámica de la Universidad.

Cabe resaltar que esta recolección de necesidades se fundamente en la planificación estratégica de las unidades de acuerdo con diferentes estrategias implementadas como; diagnósticos, encuestas, cumplimiento de requisitos normativos y legales, matrices de procesos y análisis, comités, entre otras.

A continuación, se anexa el consolidado de necesidades identificadas por componente:

COMPONENTE FORMACIÓN	COMPONENTE INVESTIGACIÓN	COMPONENTE INNOVACIÓN	COMPONENTE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	COMPONENTE TRANSVERSAL	COMPONENTE EFICIENCIA EN LA GESTIÓN
Plataforma Rise 360	Generación de nuevo contenido	Design Thinking Game Design para la planeación académica	Levantamiento Manual de Carga	Herramientas ofimáticas	Manejo de retenciones en la fuente
Interpretación en Turintín	Retos en investigación	Genially	Higiene Postural	Competencias blandas	Implementación del nuevo CCP en Universidades públicas
Normas APA dirigida a docentes	Productividad Científica	OVA en Genially	Ergonomía		Actualización Tributaria
Normas APA versión 7.0	Bases de datos de Ctel Recurso Humano	Sistemas gamificados de evaluación	Uso adecuado de video terminales		Modelo Integrado de Planeación y Gestión
Diseño en recursos educativos digitales con calidad visual	Bases de datos de CTEL ORCID	Diseño Escape Rooms con enfoque transmedia	Síndrome de cuello de texto o Text Neck		
Herramienta Question Machine	Bases de datos de Ctel Dilo tecnológico		Síndrome del Manguito Rotador		
Modelo de Negocios (Emprendimientos)			Síndrome del Tunel Carpiano		

Acceso a Metadatos y Microdatos del DANE	Bases de datos de Ctel Google Académico		Principales lesiones de espalda			
Accesibilidad en el diseño de recursos educativos digitales	Objetivos de investigación		Dolor Osteomuscular			
Herramientas de acompañamiento a estudiantes	Metodología de la investigación		Entrenamiento Funcional			
Tipografías a utilizar en el diseño de recursos educativos	Diseño de investigación enfoque cualitativo		Streching			
Licencias articulate OVA orientadas a RISE 360			Riesgo Cardiovascular			
Elementos de emprendimiento	Consideraciones éticas		Prevención de la enfermedad cardiovascular			
Diagramaciones prediseñadas de Storyline 360			Obesidad			
Storyline 360			Prevención de infecciones de transmisión sexual y VIH			
Habilidades de formación docente	Presentación de proyectos en convocatorias internas		Prevención EDA y lavado de manos			
	Ciencia, Tecnología e Innovación		Hábitos de vida saludable			
	Formulación de proyectos Ciencia, Tecnología e Innovación			Alcoholismo y tabaquismo		
				comportamiento y cultura ciudadana		
				Normatividad en tránsito y transporte y código Nacional de Transito		
				consumo de alcohol y drogas dirigida a conductores		
				Generalidades, responsabilidades y formatos PESV conductores		
				Procedimiento operativo normalizado en caso de at tránsito de origen laboral		
				Normatividad, Roles, funciones y Responsabilidades, acciones de control.		
				Copasst inspecciones de seguridad		
				Primeros Auxilios en casa		
				Control de incendios en casa		
				Riesgo Químico, matriz de compatibilidad, manejo de residuos peligrosos, kit para el manejo de derrames		
				Riesgo químico toxicología sistema globalmente armonizado manejo y almacenamiento seguro de sustancias químicas		
				primeros auxilios heridas en casa		
				Primeros auxilios psicológicos en emergencias		
				Evacuación, búsqueda y rescate		
				Brigadas de Emergencias Ejercicios Pons		
				Roles, funciones y actuación de los integrantes del sistema comando de incidentes y brigadistas antes, durante y después de una emergencia		



			Inspecciones Planeadas NTC 4114		
			SG-SST ( 50 horas) / 20 horas del SG-SST- Brigadistas y comité de convivencia laboral		
			Investigación de accidente de trabajo		
			Enfermedad Laboral		
			Normatividad asociada al acoso laboral ley 1010 de 2006, con énfasis en el sector público y resolución 652 y 1356 de 2021		
			Negociación y Resolución de conflictos		
			Conceptos básicos de radiación ionizante		
			Prácticas bioseguras y protección radiológica durante brote Coronavirus		
			Vigilancia radiológica individual - buen uso del dosímetro		
			Procedimientos de trabajo seguro con equipos generadores de radiación ionizante		
			Manejo de Residuos Sólidos convencionales y peligrosos		
			Manejo de sustancias Químicas		
			Matriz y Compatibilidad de Residuos peligrosos, Manejo adecuado y disposición de Residuos Peligrosos		
			Manejo de Puntos Ecológicos		
			Conducción Sostenible		

## Fase 2: Cronograma anual

Se plantea el siguiente cronograma del Plan Institucional de Capacitación 2021, señalando la importancia que dicha planificación es susceptible en ajustes que respondan a la dinámica y necesidades Institucionales a nivel nacional.

ACTOR	COMPONENTE	TIPO DE CAPACITACIÓN	TEMÁTICA	FECHA PROGRAMADA DE EJECUCIÓN
VIMEP/Biblioteca	TRANSVERSAL	Taller	Jornada de formación de herramientas ofimáticas   LOVE PDF	Enero
SSGT-GTHUM	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Taller	Capacitación riesgo químico Plan de Gestión 2021	Enero
Externo	EFICIENCIA EN LA GESTIÓN	Seminario	Modulo virtual de actualización tributaria para entidades estatales.	Enero
ZCAR	TRANSVERSAL	Taller	Taller Canva	Febrero
VIMEP	FORMACIÓN	Taller	Taller Tema 1. Criterios de accesibilidad en herramientas de acompañamiento a estudiantes.	Febrero

VIMEP	FORMACIÓN	Taller	Taller Tema 2. Elementos básicos para el diseño de recursos educativos digitales con calidad visual	Febrero
VIMEP	FORMACIÓN	Taller	Taller Tema 3. 6 buenas prácticas de accesibilidad en el diseño de recursos educativos digitales.	Febrero
VIMEP	FORMACIÓN	Taller	Taller Tema 4. Tipografías a utilizar en el diseño de recursos educativos.	Febrero
UNIDADES ACADÉMICAS	INCLUSIÓN	Charla	Conversatorio: Lenguas nativas, conocimiento, esperanza y tradición.	Febrero
VIMEP/Biblioteca	TRANSVERSAL	Taller	Jornada de formación: excel básico sesión 8	Febrero
VIMEP/Biblioteca	TRANSVERSAL	Taller	Jornada de formación: excel básico sesión 9	Febrero
VIMEP/Biblioteca	TRANSVERSAL	Taller	Jornada de formación: excel básico sesión 10	Febrero
VIMEP/Biblioteca	TRANSVERSAL	Taller	Jornada de formación: excel básico sesión 11	Febrero
SSGT-GTHUM	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Taller	CAPACITACIÓN COPASST INSPECCIONES DE SEGURIDAD	Febrero
Externo	EFICIENCIA EN LA GESTIÓN	Seminario	MÓDULO VIRTUAL DE ACTUALIZACIÓN EN CLAVES PARA EL MANEJO DE LAS RETENCIONES EN LA FUENTE EN ENTIDADES Y EMPRESAS ESTATALES	Febrero
SGA	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Taller	Componente Practico/ Buenas prácticas en el Laboratorio	Febrero
ZSUR	TRANSVERSAL	Charla	CONFERENCIA ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS PARA POTENCIAR LAS CAPACIDADES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS.	Marzo
ZSUR	TRANSVERSAL	Charla	CONFERENCIA INTELIGENCIA NEUROINTEGRAL, UN APORTE A LA TRANSFORMACIÓN DEL SI MISMO	Marzo
ZCAR	TRANSVERSAL	Taller	TALLER OFIMATICA 1	Marzo
ZCAR	TRANSVERSAL	Taller	TALLER AMBIENTES DE APRENDIZAJE	Marzo
VIMEP	FORMACIÓN	Taller	Taller Tema 5. Rise 360, una plataforma para crear contenidos accesibles, responsivos de manera fluida y segura 100% online	Marzo
VIMEP	FORMACIÓN	Taller	Taller Tema 6. Cree bancos de preguntas para cuestionarios de manera sencilla usando una herramienta Question Machine.	Marzo

VIMEP	FORMACIÓN	Taller	Taller tema 7. ¿Conoce la versión 7.0 de las Normas APA? Esto es lo nuevo en estilo, referencia y cita, ejemplos usando una herramienta para referenciar correctamente	Marzo
VIMEP	FORMACIÓN	Taller	Taller Tema 8. Interpretando reportes de similitud y reportes y calificación en Turnitin.	Marzo
UNIDADES ACADÉMICAS	FORMACIÓN	Taller	Taller - De la idea al producto - Workshop en emprendimiento	Marzo
UNIDADES ACADÉMICAS	FORMACIÓN	Taller	Taller - Workshop en Emprendimiento. Sectores de oportunidad para invertir en Colombia.	Marzo
UNIDADES ACADÉMICAS	FORMACIÓN	Taller	Taller Workshop en Emprendimiento. Seminario Modelo de Negocios.	Marzo
UNIDADES ACADÉMICAS	FORMACIÓN	Taller	Taller Disponibilidad de la información estadística - Acceso a Metadatos y Microdatos del DANE	Marzo
UNIDADES ACADÉMICAS	FORMACIÓN	Charla	Conferencia Más Allá de la Investigación- Reto IKTAN.	Marzo
UNIDADES ACADÉMICAS	FORMACIÓN	Charla	Foro virtual: Día internacional de la eliminación de la discriminación étnico racial	Marzo
VIMEP/Biblioteca	TRANSVERSAL	Taller	Jornada de formación excel básico sesión 12	Marzo
VIMEP/Biblioteca	FORMACIÓN	Taller	Jornada de capacitación normas APA   Dirigida a docentes	Marzo
VIMEP/Biblioteca	TRANSVERSAL	Taller	Jornada de formación: excel básico sesión 13	Marzo
VIMEP/Biblioteca	TRANSVERSAL	Taller	e-Biblioteca - Taller de herramientas ofimáticas "PowerPoint"	Marzo
VIMEP/Biblioteca	TRANSVERSAL	Taller	Jornada de formación: revisión de trabajos de grado repositorio institucional	Marzo
VIMEP/Biblioteca	TRANSVERSAL	Taller	Jornada de formación: excel básico sesión 14	Marzo
VIMEP/Biblioteca	TRANSVERSAL	Taller	Jornada de formación: excel básico sesión 15	Marzo
SSGT-GTHUM	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Taller	CAPACITACION COPASST NORMATIVIDAD INVESTIGACION DE ACCIDENTES	Marzo
VIEM	INNOVACIÓN	Taller	Taller 1-Sesión 1: Design Thinking y Game Design para la planeación académica.	Marzo
VIEM	INNOVACIÓN	Taller	Taller 2- Sesión 1: Sistemas gamificados de evaluación	Marzo
VIEM	INNOVACIÓN	Taller	Taller 3-Sesión 1: Diseño de Escape Rooms para el aula desde un enfoque	Marzo

VIEM	INNOVACIÓN	Taller	Taller 1-Sesión AM: Design Thinking y Game Design para la planeación académica.	Marzo
VIEM	INNOVACIÓN	Taller	Taller 1-Sesión PM: Design Thinking y Game Design para la planeación académica.	Marzo
VIEM	INNOVACIÓN	Taller	Taller 2- Sesión AM: Sistemas gamificados de evaluación	Marzo
VIEM	INNOVACIÓN	Taller	Taller 2- Sesión PM: Sistemas gamificados de evaluación	Marzo
VIEM	INNOVACIÓN	Taller	Taller 3-Sesión AM: Diseño de Escape Rooms para el aula desde un enfoque	Marzo
VIEM	INNOVACIÓN	Taller	Taller 3-Sesión PM: Diseño de Escape Rooms para el aula desde un enfoque	Marzo
SGA	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Taller	Lineamientos para el Manejo de Residuos Sólidos convencionales y peligrosos	Marzo
SGA	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Taller	Lineamientos para el Manejo de Residuos Sólidos convencionales y peligrosos	Marzo
ZCAR	TRANSVERSAL	Taller	Taller Ofmatica	Abril
VIMEP	FORMACIÓN	Taller	Taller Tema 9. Optimización de licencias Articulate – Planifique y structure el OVA orientada a Rise 360	Abril
VIMEP	FORMACIÓN	Taller	Taller Tema 10. Agregando contenido - Actividades interactivas y de evaluación – Rise 360	Abril
VIMEP	FORMACIÓN	Taller	Taller Tema 11. OVA con gamificación en diagramaciones prediseñadas de Storyline 360	Abril
VIMEP	FORMACIÓN	Taller	Taller Tema 12. OVA con gamificación en diagramaciones prediseñadas de Storyline 360	Abril
VIMEP/Biblioteca	TRANSVERSAL	Taller	Club de aprendizaje Unadista: diagrama de flujo	Abril
VIMEP/Biblioteca	TRANSVERSAL	Taller	Jornada de formación: excel intermedio sesión 1	Abril
VIMEP/Biblioteca	INCLUSIÓN	Taller	Taller: lengua de señas Colombiana	Abril
VIMEP/Biblioteca	TRANSVERSAL	Taller	Jornada de formación: excel intermedio sesión 2	Abril
SSGT-GTHUM	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Taller	Taller levantamiento de carga manual	Abril
SSGT-GTHUM	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Taller	Taller higiene de sueño	Abril
SSGT-GTHUM	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Taller	Capacitación primeros auxilios en casa	Abril
SSGT-GTHUM	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Taller	Capacitación primeros auxilios en casa	Abril
SSGT-GTHUM	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Taller	Capacitación primeros auxilios en casa	Abril

SSGT-GTHUM	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Taller	Capacitación primeros auxilios en casa	Abril
SSGT-GTHUM	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Taller	Capacitación control de incendios en casa	Abril
SSGT-GTHUM	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Taller	Capacitación copasst taller accidentes e incidentes laborales	Abril
SSGT-GTHUM	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Taller	Seguridad viaul, normatividad en tránsito y transporte de acuerdo con el código nacional de transito	Abril
SSGT-GTHUM	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Taller	Taller accidentes laborales y enfermedad profesional	Abril
VIEM	INNOVACIÓN	Taller	Taller 1-Sesión AM: Design Thinking y Game Design para la planeación académica.	Abril
VIEM	INNOVACIÓN	Taller	Taller 1-Sesión PM: Design Thinking y Game Design para la planeación académica.	Abril
VIEM	INNOVACIÓN	Taller	Taller 2- Sesión AM: Sistemas gamificados de evaluación	Abril
VIEM	INNOVACIÓN	Taller	Taller 2- Sesión PM: Sistemas gamificados de evaluación	Abril
VIEM	INNOVACIÓN	Taller	Taller 3-Sesión AM: Diseño de Escape Rooms para el aula desde un enfoque	Abril
VIEM	INNOVACIÓN	Taller	Taller 3-Sesión PM: Diseño de Escape Rooms para el aula desde un enfoque	Abril
VIEM	INNOVACIÓN	Taller	Taller 1-Sesión AM: Design Thinking y Game Design para la planeación académica.	Abril
VIEM	INNOVACIÓN	Taller	Taller 1-Sesión PM: Design Thinking y Game Design para la planeación académica.	Abril
VIEM	INNOVACIÓN	Taller	Taller 2- Sesión AM: Sistemas gamificados de evaluación	Abril
VIEM	INNOVACIÓN	Taller	Taller 2- Sesión PM: Sistemas gamificados de evaluación	Abril
VIEM	INNOVACIÓN	Taller	Taller 3-Sesión AM: Diseño de Escape Rooms para el aula desde un enfoque	Abril
Externo	EFICIENCIA EN LA GESTIÓN	Seminario	Jornada Virtual de actualización claves para la implementación del nuevo CCP para universidades públicas	Abril
ZCBC	TRANSVERSAL	Taller	Taller Excel seson 1	Mayo
VIMEP	INNOVACIÓN	Taller	Taller Tema 13. Crear Objetos Virtuales de Aprendizaje utilizando Genially. ¿Cómo planificarlos?	Mayo
VIMEP	INNOVACIÓN	Taller	Taller Tema 14. Cómo diseñar su OVA en Genially. Distribución, color, uso de imágenes.	Mayo

VIMEP/Biblioteca	TRANSVERSAL	Taller	Club de aprendizaje Unadista: segunda sesión de Inglés	Mayo
VIMEP/Biblioteca	TRANSVERSAL	Taller	Jornada de Formación: excel intermedio sesión 4	Mayo
VIMEP/Biblioteca	TRANSVERSAL	Taller	Club de aprendizaje Unadista: Manejo de Residuos Sólidos	Mayo
SSGT-GTHUM	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Taller	CAPACITACIÓN DE TÉCNICAS DE INSPECCIONES A ELEMENTOS DE EMERGENCIAS	Mayo
SSGT-GTHUM	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Taller	CAPACITACIÓN CONTROL DE INCENDIOS EN CASA	Mayo
SSGT-GTHUM	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Taller	CAPACITACIÓN CONTROL DE INCENDIOS EN CASA	Mayo
SSGT-GTHUM	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Taller	CAPACITACIÓN RIESGO QUIMICO MATRIZ DE COMPATIBILIDAD, MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS, KIT PARA EL MANEJO DE DERRAMES	Mayo
SSGT-GTHUM	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Taller	CAPACITACIÓN RIESGO QUIMICO INDUCCIÓN ESTUDIANTES EN RIESGO Y ENFERMEDADES OCUPACIONALES POR RIESGO QUIMICO	Mayo
SSGT-GTHUM	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Taller	CAPACITACIÓN RIESGO QUIMICO TOXICOLOGIA SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO MANEJO Y ALMACENAMIENTO SEGURO DE SUSTANCIAS QUIMICAS	Mayo
SSGT-GTHUM	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Taller	CAPACITACIÓN DE SEGURIDAD VIAL FORMATO DE INSPECCION DE INFRAESTRUCTURA INTERNA DE PARQUEADEROS	Mayo
SGA	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Taller	Manejo de sustancia Químicas	Mayo
SGA	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Taller	Capcitacion Matriz y Compatibilidad de Residuos peligrosos, Manejo adecuado y disposición de Residuos Peligrosos	Mayo
SGA	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Charla	Cómo actuar en caso de accidente de transito	Junio
VIMEP	TRANSVERSAL	Taller	Uso básico de herramientas innovadoras-Canva pt. 2.	Junio
VIMEP/Biblioteca	TRANSVERSAL	Taller	Jornada de formación Excel Intermedio sesión 12.	Junio
VIMEP/Biblioteca	TRANSVERSAL	Taller	Jornada de formación Excel Intermedio sesión 12.	Junio

SIGI	INVESTIGACIÓN	Charla	IV Encuentro Internacional de Investigación Acofade 2021 - Derecho, Justicia Digital y Objetivos de Desarrollo Sostenible.	Junio
SGA	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Charla	Manejo de puntos ecológicos	Julio
SGSST	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Charla	Higiene postura	Julio
SGSST	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Taller	Capacitación teórica	Julio
SGSST	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Taller	Levantamiento manual de carga (bodega, almacén, archivo, correspondencia, conductores)	Julio
SGA	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Charla	Conducción sostenible.	Agosto
SGA	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Charla	Pilas con el Ambiente – Uso eficiente de Energía.	Agosto
SGSST	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Charla	Cómo diseñar un plan de alimentación saludable.	Agosto
SGSST	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Taller	Mitos y verdades frente a la vacunación contra el Covid	Agosto
SGSST	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Charla	Ergonomía (contact Center y Laboratorio)	Agosto
SGSST	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Taller	Lenguaje vial (señalización) Importancia	Agosto
SGSST	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Taller	Entrenamiento funcional.	Agosto
SGSST	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Charla	Síndrome cuello de texto	Agosto
VIMEP/Biblioteca	TRANSVERSAL	Taller	Jornada de formación Excel	Agosto
VIMEP	TRANSVERSAL	Taller	Uso básico de herramientas innovadoras Prezzi	Agosto
SGA	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Charla	Gestión de los residuos sólidos y aprovechables en las sedes de Bogotá.	Septiembre
SGA	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Charla	Sensibilización Ahorro y uso eficiente de Papel y tóner.	Septiembre
SGA	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Charla	Separación de residuos; nuevo código de colores, manejo legal de vertimientos y manejo interno de los	Septiembre
SGSST	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Taller	Taller uso adecuado de videoterminals.	Septiembre
SGSST	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Taller	Lavado de manos y correcto uso de tapabocas.	Septiembre
SGSST	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Taller	Rumba terapia	Septiembre
SGSST	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Charla	Prevención EDA y lavado de manos.	Septiembre
SGSST	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Charla	prevención diabetes.	Septiembre
VIMEP/Biblioteca	TRANSVERSAL	Taller	Excel Intermedio	Septiembre
VIMEP/Biblioteca	TRANSVERSAL	Taller	Excel Intermedio	Septiembre

VIMEP/Biblioteca	TRANSVERSAL	Taller	Uso básico de herramientas	Septiembre
VIMEP/Biblioteca	TRANSVERSAL	Taller	Norma APA y NTC.	Septiembre
VIMEP/Biblioteca	TRANSVERSAL	Taller	Uso básico de herramientas, - líneas del tiempo.	Septiembre
SIGI	INVESTIGACIÓN	Taller	Día 1 Semana Internacional E-Learning v11.0	Septiembre
SIGI	INVESTIGACIÓN	Taller	Día 2_ Semana Internacional E-Learning v11.0	Septiembre
SIGI	INVESTIGACIÓN	Taller	Día 3_ Semana Internacional E-Learning v11.0	Septiembre
SIGI	INVESTIGACIÓN	Taller	Día 4_ Semana Internacional E-Learning v11.0	Septiembre
SIGI	INVESTIGACIÓN	Taller	Día 5_ Semana Internacional E-Learning v11.0	Septiembre
SIGI	INVESTIGACIÓN	Taller	Teorías y prácticas. El feminismo en la construcción de alternativas de cambio social.	Septiembre
SGA	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Taller	Sensibilización Papel y Toner.	Octubre
SGA	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Charla	Separación de residuos nuevo código de colores, manejo legal de vertimientos y manejo interno de los residuos peligrosos.	Octubre
SGA	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Charla	Manejo de Pilas y Baterías	Octubre
SGA	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Charla	Recimed.	Octubre
SGSST	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Charla	Hábitos de Vida	Octubre
VIMEP	TRANSVERSAL	Taller	Uso de herramientas Edición de videos.	Octubre
VIMEP	TRANSVERSAL	Taller	Jornada de capacitación base de datos ovid	Octubre
VIMEP/Biblioteca	TRANSVERSAL	Taller	Club de aprendizaje Citas y referencias con normas APA.	Octubre
VIMEP	TRANSVERSAL	Taller	base de datos proquest para docentes.	Octubre
VIMEP	TRANSVERSAL	Taller	Base de datos construdata	Octubre
SIGI	INVESTIGACIÓN	Taller-Webinar	Identidad digital y estrategias de visibilidad de la producción	Octubre
SIGI	INVESTIGACIÓN	Taller	EncuentroNalDes_Soft	Octubre
SGSST	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Taller	Prevención Infecciones de Transmisión Sexual y VIH.	Noviembre
SGSST	MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL	Taller	Alcoholismo y Tabaquismo.	Noviembre
VIMEP/Biblioteca	TRANSVERSAL	Taller	Jornada de formación Excel Intermedio sesión 29.	Noviembre



VIMEP	TRANSVERSAL	Taller	Jornada de capacitación base de datos Oxford Journals.	Noviembre
VIMEP/Biblioteca	FORMACIÓN	Taller	Referencias bibliográficas para docentes.	Noviembre
VIMEP	TRANSVERSAL	Taller	Jornada de capacitación Vlex	Diciembre
SIGI	INVESTIGACIÓN	Charla	Participación y Gobernanza Territorial.	Diciembre
SIGI	INVESTIGACIÓN	Charla	Participación y Gobernanza Territorial.	Diciembre
SIGI	INVESTIGACIÓN	Charla	Charla Internacional de Derechos Humanos, Género, Paz y Justicia: Pensar Global actuar local: Mecanismos y experiencias de protección de los DDHH.	Diciembre

### **Fase 3: Socialización del Plan Institucional de Capacitación**

El presente plan se da a conocer a la comunidad Unadista por medio de la publicación en el portal web de la Gerencia de Talento Humano en el minisito de capacitación, la cual es de libre acceso para toda la comunidad.

### **Fase 4: Ejecución y seguimiento del cronograma**

De acuerdo a la orientación del presente Plan Institucional de Capacitación y el cronograma anual, se estarán ejecutando las diferentes acciones programadas, efectuando la respectiva divulgación por los medios establecidos, posterior a esto, se realizarán las inscripciones para generar el respectivo seguimiento de los servidores interesados en participar, igualmente, se invitarán a los diferentes grupos de interés identificados, En caso, de no realizar algunas de las estrategias programadas, se realizará la respectiva reprogramación y se generará la divulgación de la nueva fecha para que todos los interesados en participar puedan reprogramarse.

Cabe aclarar que, en el marco de los criterios de actuación de la UNAD, podrán realizarse capacitaciones en diferentes órdenes: Nacional, Regional, Local.

Para el desarrollo de las capacitaciones se tiene en cuenta diversas entidades a nivel nacional según las dinámicas y necesidades identificadas por los componentes del PIC con las que se realiza gestión y conexión de redes para la impartición del conocimiento.

### **Fase 5: Evaluación**

Para la evaluación, cabe mencionar que el autor Donald Kirkpatrick experto en temas de formación y RR.HH. desarrolló un modelo simple y flexible para evaluar niveles de impacto que un programa de formación puede tener en una organización.

La UNAD fundamentará por un lado en su proceso de evaluación, dos de los niveles que orientan las evaluaciones:

- Reacción o satisfacción: Este nivel busca responder cuál fue la acogida que tuvo la actividad con los participantes. Así mismo, determina en qué medida se valoró la acción capacitadora.

<b>1. EVALUACIÓN DE SATISFACCIÓN</b>
<i>Cumplimiento de tiempo previsto de la agenda</i>
<i>Comodidad del espacio utilizado</i>
<i>Recursos audiovisuales</i>
<i>Grado de satisfacción con el desarrollo de la capacitación</i>
<i>Atención por parte de los organizadores</i>
<b>1.2 EVALUACIÓN DE LA METODOLOGÍA</b>
<i>La capacitación está estructurada de modo y comprensible, siendo adecuado su contenido teórico y práctico.</i>
<i>La duración de la capacitación ha sido adecuada y se ha ajustado a los contenidos y objetivos de la misma.</i>
<i>El material entregado en la capacitación ha sido útil, adecuado, claro y acorde con los objetivos y contenidos de la misma.</i>
<b>1.3 EVALUACIÓN DEL CAPACITADOR</b>
<i>El capacitador tiene dominio y conocimiento del tema facilitando el aprendizaje de los participantes.</i>
<i>El capacitador ha expuesto los temas con claridad, respondiendo adecuadamente a las inquietudes planteadas</i>
<i>El capacitador ha desarrollado el curso de manera amena, participativa, mostrando capacidad pedagógica.</i>

Una vez aplicado cada proceso de evaluación se debe analizar la información recolectada según la escala propuesta y realizar las acciones de mejora pertinentes.

#### **Escala de calificación**

- Respuesta a Pregunta Excelente: (Cuatro) 4
- Respuesta a Pregunta Buena: (Tres) 3 puntos

- Respuesta a Pregunta Regular: (Dos) 2 puntos
- Respuesta a Pregunta Deficiente: (Uno) 1 puntos

<b>CRITERIO EVALUADOR</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>ACCIÓN DE MEJORA</b>
<i>El resultado de la jornada de capacitación fue excelente</i>	<i>Promedio de 3.3 a 4.0 puntos</i>	<i>Se cumple con la organización, logística y temática lo cual da cumplimiento a los objetivos del evento</i>
<i>El resultado de la jornada de capacitación fue bueno</i>	<i>Promedio de 2.5 a 3.2 puntos</i>	<i>Aunque se cumple con la organización, logística y temática lo cual da cumplimiento a los objetivos del evento satisfactoriamente se debe tener en cuenta el aspecto a mejorar con menor porcentaje con el fin de optimizar</i>
<i>El resultado de la jornada de capacitación fue regular</i>	<i>Promedio de 1.6 a 2.4 puntos</i>	<i>Se plantean acciones de mejora teniendo en cuenta el aspecto a mejorar</i>
<i>El resultado de la jornada de capacitación fue deficiente</i>	<i>Promedio de 1.0 a 1.5 puntos</i>	<i>Se plantean acciones de mejora teniendo en cuenta el aspecto a mejorar</i>

- Aprendizaje: Ayuda a comprender si las personas desarrollaron los objetivos que se tenían presupuestados. Se determina el grado de conocimiento adquirido

<b>2. EVALUACIÓN DE APRENDIZAJE</b>
<i>Los objetivos de la capacitación fueron presentados al inicio de la misma y se han cumplido satisfactoriamente.</i>
<i>Los contenidos de la capacitación responden a los objetivos planteados y satisfacen las expectativas de la misma.</i>
<i>El nivel de profundidad de los contenidos de la capacitación ha sido adecuado.</i>
<b>3. EVALUACIÓN DE COMPORTAMIENTO</b>
<i>La capacitación le ha aportado conocimientos nuevos cumpliendo con sus expectativas de aprendizaje.</i>

<i>Los conocimientos adquiridos son útiles y aplicables en el campo personal y /o laboral como herramienta para la mejora.</i>
<i>La capacitación le proporcionó los conocimientos y/o información</i>
<b>4. EVALUACIÓN DE RESULTADOS</b>
<i>Antes de esta capacitación, mi nivel de conocimientos o competencias era</i>
<i>Después de esta capacitación mi nivel de conocimientos o competencias es</i>
<i>Mejóro la calidad y resultados de las funciones laborales como resultado de la capacitación</i>

#### Escala de calificación

<b>PARÁMETROS</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>CRITERIO DE EVALUACIÓN</b>	<b>ACCIÓN DE MEJORA</b>
<i>Alto conocimientos</i>	<i>De 4.3 a 5 Puntos</i>	<i>Alto nivel de apropiación.</i>	<i>Se cumple con el objetivo de la jornada de Capacitación</i>
<i>Buen conocimiento</i>	<i>De 3.6 a 4.2 Puntos</i>	<i>Buen nivel de apropiación.</i>	<i>Se cumple satisfactoriamente con el objetivo de la Capacitación.</i>
<i>Aceptable conocimiento</i>	<i>De 3 a 3.5 Puntos</i>	<i>Aceptable nivel de apropiación.</i>	<i>Realizar un análisis de los resultados de la evaluación con el fin de Identificar los temas con menor apropiación por parte de la población que no alcanzó el nivel bueno o alto, con el fin de reforzar en dichos temas.</i>
<i>Bajo conocimiento</i>	<i>De 0 a 2.9 Puntos</i>	<i>Bajo nivel de apropiación.</i>	

Y finalmente, se encuentra la evaluación de impacto, la cual buscará identificar el conocimiento adquirido después de su participación en la acción formativa, esta se podrá desarrollar bajo diferentes estrategias, cómo; evaluación de desempeño, valoraciones de competencias, evaluación de impacto, seguimiento y/o análisis de actuación en el puesto de trabajo.

La aplicación de las evaluaciones se hace después del ejercicio formativo, de acuerdo con su metodología según el siguiente cuadro:

<b>ESTRATEGIAS DE FORMACIÓN Y DESARROLLO</b>	<b>EVALUACIÓN DE SATISFACCIÓN</b>	<b>EVALUACIÓN DE APRENDIZAJE</b>	<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>
--	-----------------------------------	----------------------------------	------------------------------

<i>Coaching</i>	SI	N/A	SI
<i>Curso</i>	SI	N/A	SI
<i>Seminario</i>	SI	SI	N/A
<i>Taller / charla</i>	N/A	N/A	N/A
<i>Conferencia</i>	SI	SI	SI
<i>Instrucción en el puesto de Trabajo</i>	N/A	N/A	N/A
<i>Juego de roles</i>	N/A	N/A	SI

Cuando la actividad formativa, es ejecutada por una entidad externa, la certificación será el equivalente a la evaluación de aprendizaje, dado que para recibir la certificación se debe cumplir con la asistencia y el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje

Por otro lado, para la evaluación general del PIC, se establece las capacitaciones proyectadas, sobre las ejecutadas, esto junto a los análisis de los procesos de capacitación ejecutadas, relacionado en el informe de Gestión de Proceso en el que se documentará el resultado obtenido del Plan Institucional de Capacitación.