



PLAN DE FORMACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

PROCEDIMIENTO RELACIONADO: GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO INSTITUCIONAL

| | | | | | |
|-----------|------------------------------|-------------|-----------|-----------------|--------|
| 1.- LINEA | PLAN DE FORMACION DEL SG-SST | 2.- PERIODO | AÑO: 2024 | 3.- RESPONSABLE | SG-SST |
|-----------|------------------------------|-------------|-----------|-----------------|--------|

BRIGADA DE EMERGENCIAS - INTEGRANTE NUEVO

| N. | NIVEL DE FORMACION | TEMAS DE CAPACITACIÓN | RESPONSABLE | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | EFICACIA | EFICACIA GENERAL | EVIDENCIA | |
|----|--------------------|--|-------------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|------------------|-----------|--|
| 1 | INICIAL | Curso de 50 horas en Seguridad y Salud en el Trabajo | SG-SST | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | | |
| 2 | | Capacitacion en funciones y responsabilidades de la brigada | SG-SST | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | | | |
| 3 | | Capacitacion integral en primeros auxilios | SG-SST | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | | | |
| 4 | | Capacitacion en control de fuego | SG-SST | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | | | |
| 5 | INTERMEDIO | Capacitacion en evacuacion y rescate | SG-SST | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | | | |
| 6 | | Capacitacion en RCP Y OVACE | SG-SST | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | | | |
| 7 | | Capacitacion en manejo de heridas, laceraciones, hemorragias | SG-SST | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | | | |
| 8 | AVANZADO | Capacitacion en camillaje y transporte de paciente | SG-SST | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | | | |
| 9 | | Capacitacion quemaduras y fracturas | SG-SST | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | | | |
| 10 | | Capacitacion en vendajes e inmovilizacion | SG-SST | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | | | |

BRIGADA DE EMERGENCIAS - INTEGRANTE ANTIGUO

| N. | NIVEL DE FORMACION | TEMAS DE CAPACITACIÓN | RESPONSABLE | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | EFICACIA | EFICACIA GENERAL | EVIDENCIA | |
|----|--------------------|--|-------------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|------------------|-----------|--|
| 1 | BASICO | Actualizacion curso de 20 horas en SG-SST | SG-SST | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | | |
| 3 | | Actualizacion en primeros auxilios basicos | SG-SST | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | | | |
| 4 | | Actualizacion en el control de fuego | SG-SST | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | | | |
| 5 | INTERMEDIO | Actualización en evacuacion y rescate | SG-SST | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | | | |
| 6 | | Capacitacion en RCP Y OVACE | SG-SST | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | | | |
| 7 | | Capacitacion en manejo de heridas, laceraciones, hemorragias | SG-SST | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | | | |
| 8 | AVANZADO | Capacitacion en camillaje y transporte de paciente | SG-SST | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | | | |
| 9 | | Capacitacion quemaduras y fracturas | SG-SST | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | | | |
| 10 | | Capacitacion en vendajes e inmovilizacion | SG-SST | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | | | |

RIESGO QUÍMICO

| N. | TEMAS DE CAPACITACIÓN | RESPONSABLE | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | EFICACIA | EFICACIA GENERAL | EVIDENCIA |
|----|-----------------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|------------------|-----------|
|----|-----------------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|------------------|-----------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|----|--|
| 3 | Capacitación uso adecuado de Elementos de Protección Personal en los laboratorios que manejan sustancias químicas (Protección respiratoria), cambio de cartuchos, almacenamiento, tipos y descarte, mantenimiento | SG-SST | P | | | | | | | | | | | | | 0 | 0% | |
| | | | E | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| 4 | Capacitación en el Sistema Globalmente Armonizado | SG-SST | P | | | | | | | | | | | | | 0 | 0% | |
| | | | E | | | | | | | | | | | | 0 | | | |
| 5 | Capacitación Manipulación e Inactivación de Residuos Biológicos | SG-SST | P | | | | | | | | | | | | | 0 | 0% | |
| | | | E | | | | | | | | | | | | 0 | | | |

RIESGO MECÁNICO

| N. | TEMA DE CAPACITACION | RESPONSABLE | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | EFICACIA | | EFICACIA GENERAL | EVIDENCIA |
|----|---|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|----|------------------|-----------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Capacitación en elementos de protección personal específicos para el uso de equipos, maquinas y herramientas y cuidado de manos | SG-SST | P | | | | | | | | | | | | 0 | 0% | | |
| | | | E | | | | | | | | | | | | 0 | 0% | | |
| 2 | Capacitación de los accidentes que pueden generar el riesgo | | P | | | | | | | | | | | | 0 | 0% | | |



TOMA DE COCIENCIA FRENTE AL SG-SST

PROCEDIMIENTO RELACIONADO: GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO INSTITUCIONAL


| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--------------------|---------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|--------|
| LINEA DE ACCIÓN | TOMA DE CONCIENCIA | PERIODO | AÑO: 2024 | | | | | | | | | | | | RESPONSABLE | SG-SST |
|-----------------|--------------------|---------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|--------|

INDUCCION Y REINDUCCION

| N. | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | Pr | PERIODO | | | | | | | | | | | | EFICACIA | | EFICACIA GENERAL | EVIDENCIA | |
|----|--|-------------|--------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|--------|------------------|-----------|--|
| | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | | | | |
| 1 | Inducción y Reinducción del SG-SST "Conociendo mi UNAD un lugar para construir sueños" | SG-SST | P E | | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | 0% | |

REINDUCCION CAMPAÑA "DESAFIOS DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

| N. | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | Pr | PERIODO | | | | | | | | | | | | EFICACIA | | EFICACIA GENERAL | EVIDENCIA | |
|----|--|-------------|--------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|--------|------------------|-----------|--|
| | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | | | | |
| 1 | Desafío 1 : "Identificación de peligros y riesgos en los puestos de trabajo" | SG-SST | P E | | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | 0% | |
| 2 | Desafío 2 : "Política de Seguridad y Salud en el Trabajo." | SG-SST | P E | | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | | |
| 3 | Desafío 3 : "Riesgo Locativo y medidas de intervención." | SG-SST | P E | | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | | |
| 4 | Desafío 4 : "Seguridad vial (controles para la prevención de accidentes en la vía)." | SG-SST | P E | | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | | |
| 5 | Desafío 5 : "Riesgo Biomecánico y medidas de intervención." | SG-SST | P E | | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | | |
| 6 | Desafío 6 : "Reporte de accidentes, actos y condiciones inseguras." | SG-SST | P E | | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | | |
| 7 | Desafío 7 : "Prevención de caídas a nivel." | SG-SST | P E | | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | | |
| 8 | Desafío 8 : "Riesgo Publico y medidas de intervención." | SG-SST | P E | | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | | |
| 9 | Desafío 9 : "Generalidades Plan de emergencias." | SG-SST | P E | | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | | |
| 10 | Desafío 10 : "Prevención de accidentes por actividades deportivas.." | SG-SST | P E | | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | | |

| | | |
|---|---|--|
|  | SEGUIMIENTO CONTROL OPERACIONAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST | |
| | PROCEDIMIENTO RELACIONADO: GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO INSTITUCIONAL | |

| 1.- PROGRAMA | CONTROL OPERACIONAL DEL SG-SST | | 2.- PERIODO | AÑO: 2024 | | | | | | | | | | | | 3.- RESPONSABLE | SG-SST | | |
|------------------------|--|-------------|-------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------|------------------|----------------------------------|------------|
| RIESGO LOCATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N. | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | Pr | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | EFICACIA | EFICACIA GENERAL | FECHA PROGRAMADA / OBSERVACIONES | EVIDENCIAS |
| 1 | Seguimiento a la GIF sobre las inspecciones de condiciones generales de seguridad y controles operacionales: Inspecciones: Locativas Máquinas y Equipos: Rack/ Ascensor / Bodega / Planta Eléctrica -Primer Semestre." | SG-SST | P | | | | | | | | | | | | | 0% | | | |
| 2 | Seguimiento a las GIF sobre las inspecciones de parqueaderos. | SG-SST | P | | | | | | | | | | | | | 0% | | | |
| 3 | Seguimiento a los controles operacionales implementados por la GIF como resultado de los informes de condiciones generales de Seguridad para la actualización de la matriz IPER | SG-SST | P | | | | | | | | | | | | | 0% | | | |
| RIESGO MECANICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N. | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | Pr | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | EFICACIA | EFICACIA GENERAL | FECHA PROGRAMADA / OBSERVACIONES | EVIDENCIAS |
| 1 | Seguimiento a la actualización de las hojas de vida de maquinaria, equipos y herramientas existentes con relación al inventario de máquinas y equipos de los laboratorios | SG-SST | P | | | | | | | | | | | | | 0% | | | |
| 2 | Seguimiento a la actualización y verificación del Inventario de máquinas, equipos y herramientas. | SG-SST | P | | | | | | | | | | | | | 0% | | | |
| 3 | Seguimiento a la verificación de entrega de EPP al personal de los laboratorios | SG-SST | P | | | | | | | | | | | | | 0% | | | |
| 4 | Seguimiento a la inspección de elementos de protección personal (EPP) | SG-SST | P | | | | | | | | | | | | | 0% | | | |
| 5 | Seguimiento al Plan de mantenimiento preventivo y/o correctivo vigente de los equipos de laboratorio | SG-SST | P | | | | | | | | | | | | | 0% | | | |



FORMATO SEGUIMIENTO MATRIZ DE PELIGROS

CODIGO:

F-5-6-71

PROCESO RELACIONADO: GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO INSTITUCION

VERSION

0-14-11-2023

| LINEA DE ACCION | | MATRIZ DE PELIGROS | | 2.- PERIODO | | AÑO: 2024 | | | | | | | | | | 3.- RESPONSABLE | | SG-SST | | |
|-----------------|---|--------------------|--------|-------------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------|----|--------|--|--|
| N. | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | Pr | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | | | | |
| 1 | Actualización de las matrices de identificación de peligros, evaluación del riesgo y determinación de controles como resultado de los reportes por parte de la Gerencia de Infraestructura Física, accidentalida. | SG-SST | P E | | | | | | | | | | | | | | 0% | 0% | | |
| 2 | Levantamiento de las matrices de identificación de peligros, evaluación del riesgo y determinación de controles en sedes y/o centros nuevos, remodelación, traslados | SG-SST | P E | | | | | | | | | | | | | | 0% | | | |



FORMATO PLAN DE ACCIÓN ANUAL DEL PROGRAMA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

CODIGO:
F-5-6-71

PROCEDIMIENTO RELACIONADO: GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO INSTITUCIONAL

VERSION
0-14-11-2023

| 1.- PROGRAMA | Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias | 2.- PERIODO | ENERO - DICIEMBRE 2024 | | | | | | | | | | | | 3.- RESPONSABLE | SG-SST | | | | |
|--|--|------------------------------|---|--------|-----|-----|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|-----|------------------------|------------------------|------------------|----------------------------------|------------|-----|
| 4.- ALCANCE - POBLACIÓN OBJETO | Este cronograma es una herramienta encaminada en prevenir y controlar las posibles emergencias que pueden llegar a materializarse durante el cumplimiento de las labores que desarrollan el personal de la UNAD y visitantes de la UNAD. | 5.- OBJETIVO PROGRAMA | Estructurar los lineamientos administrativos y operativos necesarios para responder satisfactoriamente ante un posible evento de emergencia, procurando involucrar a todas las personas que laboran, visitan y/o hacen uso de los servicios de la Universidad, tendientes a mitigar las consecuencias que pueda poner en peligro la estabilidad de la organización. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.- OBJETIVOS ESPECIFICOS | | | | | | | | | | 7.-METAS | | | | | | 8.- SEGUIMIENTO | | | | |
| Realizar Inspeccion y seguimiento a recursos e insumos de materia de emergencias | | | | | | | | | | Contar con el 100% de inspecciones y seguimiento de las diferentes sedes a nivel nacional | | | | | | Mensual | | | | |
| Actualizar planes y analisis de vulnerabilidad de los diferentes centros a nivel nacional | | | | | | | | | | Actualización del 100% de los analisis de vulnerabilidad y planes de emergencia en las sedes y centros de la UNAD | | | | | | Mensual | | | | |
| Brindar capacitación y formacion en el plan de prevencion preparacion y respuesta ante emergencias | | | | | | | | | | Brindar capacitacion al 100% a la Plataforma Humana Unadista de la UNAD | | | | | | Bimensual | | | | |
| HACER | | | | | | | | | | | | | | | | 13.- EFICACIA | EFICACIA GENERAL | FECHA PROGRAMADA / OBSERVACIONES | EVIDENCIAS | |
| N. | 9.- ACTIVIDADES | 10.- RESPONSABL | 11.- RECURSOS | Pr | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | | | | | DIC |
| 1 | Actualización de los planes de emergencias a nivel nacional de 9 sedes: Pitalito, Libano, Valle de Guamez, Turbo, el Bordo, Tumaco, Santander DQ, Cúcuta, Barranquilla | SG-SST | Humano | P E | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| 2 | Actualización de los analisis de vulnerabilidad a nivel nacional de 9 sedes: Pitalito, Libano, Valle de Guamez, Turbo, el Bordo, Tumaco, Santander DQ, Cúcuta, Barranquilla. | SG-SST | Humano | P E | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| 3 | Conformación de la Brigada de emergencias 2024 | SG-SST | Humano y tecnologico | P E | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| 4 | Actualizacion planos de emergencias sede JCM | SG-SST | Humano y tecnologico | P E | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| 5 | Actualizacion planos de emergencias sede Archivo Central | SG-SST | Humano y tecnologico | P E | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| 6 | Actualizacion planos de emergencias sede Calle 53 | SG-SST | Humano y tecnologico | P E | | | | | | | | | | | | | | 0% | 3/18/2024 | |
| 7 | Actualizacion planos de emergencias sede JAG | SG-SST | Humano y tecnologico | P E | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| 8 | Actualizacion planos de emergencias sede Gacheta | SG-SST | Humano y tecnologico | P E | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| 9 | Actualizacion planos de emergencias sede Fusagasuga | SG-SST | Humano y tecnologico | P E | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |

19.- ANÁLISIS DE TENDENCIA DE INDICADORES

| ENERO - MARZO | ABRIL - JUNIO | JULIO - SEPTIEMBRE | OCTUBRE - DICIEMBRE |
|---------------|---------------|--------------------|---------------------|
| | | | |

20.- PLANES DE MEJORA+B93

| ENERO - MARZO | ABRIL - JUNIO | JULIO - SEPTIEMBRE | OCTUBRE - DICIEMBRE |
|------------------|------------------|--------------------|---------------------|
| | | | |
| RESPONSABLE: | RESPONSABLE: | RESPONSABLE: | RESPONSABLE: |
| FECHA PROPUESTA: | FECHA PROPUESTA: | FECHA PROPUESTA: | FECHA: |
| FECHA DE CIERRE: | FECHA DE CIERRE: | FECHA DE CIERRE: | FECHA DE CIERRE: |



FORMATO PLAN DE ACCIÓN ANUAL DEL PROGRAMA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

CODIGO:

F-5-6-71

PROCEDIMIENTO RELACIONADO: GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO INSTITUCIONAL

VERSION

0-14-11-2023

| 1.- PROGRAMA | Prevenición de riesgo cardiovascular "Corazón unadistas" | 2.- PERIODO | AÑO: 2024 | 3.- RESPONSABLE | SG-SST | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------|---|--|--------|-----|-----|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----------------------|---------------------------------------|-----------------|-----|
| 4.- ALCANCE - POBLACIÓN OBJETO | El programa de prevención de riesgo cardiovascular "Corazón unadista", que contiene acciones para la prevención y promoción de la salud cardiovascular está dirigido a toda la plataforma humana Unadista. | 5.- OBJETIVO DEL PROGRAMA | Fomentar la concienciación de la plataforma humana Unadista y partes interesadas, en la promoción de la salud y prevención de enfermedades y accidentes laborales a través de procesos de capacitación y divulgación en seguridad y salud el trabajo. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.- OBJETIVOS ESPECIFICOS | | | | 7.-METAS | | | | 8.- SEGUIMIENTO | | | | | | | | | | | | |
| Identificar a la plataforma humana Unadista que se encuentra en riesgo cardiovascular alto, moderado y bajo | | | | Medir el nivel de riesgo del 80% de los colaboradores | | | | Semestral | | | | | | | | | | | | |
| Sensibilizar a la plataforma humana Unadista la importancia del autocuidado como parte integral de la calidad de vida en factores de riesgo Cardiovasculares | | | | Realizar el 100% de las campañas presenciales y virtuales que se definan en el plan de trabajo | | | | Mensual | | | | | | | | | | | | |
| Promover y generar una cultura preventiva y adecuados hábitos encaminada a mejorar la calidad de vida de los trabajadores de la plataforma Unadista | | | | Disminuir en un 5% el número de colaboradores con riesgo cardiovascular alto | | | | Anual | | | | | | | | | | | | |
| HACER | | | | | | | | | | | | | | | | 13.- EFICACIA | 14.- EFICACIA GENERAL | 15.- FECHA PROGRAMADA / OBSERVACIONES | 16.- EVIDENCIAS | |
| N. | 9.- ACTIVIDADES | 10.- RESPONSABL | 11.- RECURSOS | Pr | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | | | | | DIC |
| 1 | TAMIZAJE DE RIESGO CARDIO VASCULAR EN LA SEDE NACIONAL, JAG ARCHIVO, CALLE 53. SEGUN CRONOGRAMA DEL PROFESIONAL. | SG-SST | Tecnológico y humano | P E | | | | | | | | | | | | | | 0% | 0% | |
| 2 | EXPERIENCIA SIGNIFICATIVA EN COMO PREVENIR ENFERMEDADES CARDIOVASCULARES | SG-SST | Tecnológico y humano | P E | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| 3 | EXPERIENCIA SIGNIFICATIVA PAUTAS EN LA ALIMENTACIÓN PARA PREVENIR ENFERMEDADES CARDIOVASCULARES | SG-SST | Tecnológico y humano | P E | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| 4 | EXPERIENCIA SIGNIFICATIVA DIABETES Y LOS HABITOS ALIMENTICIOS | SG-SST | Tecnológico y humano | P E | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| 5 | EXPERIENCIA SIGNIFICATIVA DESCIFRANDO LOS SECRETOS DEL HABITO DEFECATORIO | SG-SST | Tecnológico y humano | P E | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| 6 | EXPERIENCIA SIGNIFICATIVA COMO IDENTIFICAR TU RIESGO CARDIO VASCULAR (IMC Y MEDIDAS ANTROPOMETRICAS) | SG-SST | Tecnológico y humano | P E | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| 7 | EXPERIENCIA SIGNIFICATIVA EN IDENTIFICAR PRODUCTOS SALUDABLES EN EL MERCADO (ETIQUETADO NUTRICIONAL) | SG-SST | Tecnológico y humano | P E | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| 8 | EXPERIENCIA SIGNIFICATIVA EN DIETAS EN TENDENCIA, PUNTO DE VITA DEL PROFESIONAL | SG-SST | Tecnológico y humano | P E | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| 9 | EXPERIENCIA SIGNIFICATIVA EN LA HIDRATACIÓN COMO FUENTE DE VIDA | SG-SST | Tecnológico y humano | P E | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| 10 | ACTIVIDAD DE BATIDOS SALUDABLES | SG-SST | | P E | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |

| EFICACIA DEL PROGRAMA | | | | | | | | | | | | | | GRÁFICA | | |
|--|---|-----|-----|------------------|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|---------------------|-----|---------|--|--|
| FÓRMULA | VARIABLES | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | | |
| $100 - \left(\frac{\# \text{ de personas con riesgo cardiovascular alto del año pasado}}{\# \text{ de personas con riesgo cardiovascular alto del año actual}} * 100 \right)$ | # de personas con riesgo cardiovascular alto del año pasado | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | # de personas con riesgo cardiovascular alto del año actual | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | META | | | | | | | | | | | | | ##### | | |
| 19.- ANÁLISIS DE TENDENCIA DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENERO - MARZO | | | | ABRIL - JUNIO | | | | JULIO - SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE - DICIEMBRE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20.- PLANES DE MEJORA+B93 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENERO - MARZO | | | | ABRIL - JUNIO | | | | JULIO - SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE - DICIEMBRE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESPONSABLE: | | | | RESPONSABLE: | | | | RESPONSABLE: | | | | RESPONSABLE: | | | | |
| FECHA PROPUESTA: | | | | FECHA PROPUESTA: | | | | FECHA PROPUESTA: | | | | FECHA: | | | | |
| FECHA DE CIERRE: | | | | FECHA DE CIERRE: | | | | FECHA DE CIERRE: | | | | FECHA DE CIERRE: | | | | |



FORMATO PLAN DE ACCIÓN ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

CODIGO:
F-5-6-71

PROCEDIMIENTO RELACIONADO: GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO INSTITUCIONAL

VERSION
0-14-11-2023

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------|--|------------------------|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------|------------------------------|--|------------------------|--------|-----|-----|-----|--|
| 1.- PROGRAMA | NO ESTRÉS MAL | 2.- PERIODO | AÑO: 2024 | 3.- RESPONSABLE | SG-SST | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.- ALCANCE - POBLACIÓN OBJETO | El programa "No estrés mal" está dirigido a la Plataforma Humana Unadista a Nivel Nacional, desarrollando acciones para docentes, personal de planta y contratistas de apoyo a la gestión. | 5.- OBJETIVO PROGRAMA | Identificar, evaluar, prevenir, intervenir y realizar seguimiento a los factores de riesgo psicosocial, a los que se expone la plataforma humana Unadista que labora en la Universidad Nacional Abierta y a Distancia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.- OBJETIVOS ESPECIFICOS | | | 7.-METAS | | 8.- SEGUIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ofrecer a la Plataforma Humana Unadista herramientas y estrategias de afrontamiento frente al manejo del estrés. | | | La ejecución del 100% de las experiencias significativas presenciales y virtuales | | Mensual | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sensibilizar a la Plataforma Humana Unadista en la promoción y prevención de la salud mental, buscando la participación en las experiencias significativas incorporadas en el plan de trabajo del programa no estrés mal, que incluyen temas asociados al manejo del estrés, prevención del consumo de sustancias psicoactivas, autocuidado y hábitos de vida y trabajo saludable. | | | Incrementar en 1% la valoración de la encuesta de satisfacción de cada una de las experiencias significativas. | | Mensual | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Brindar acompañamiento psicosocial a la Plataforma Humana Unadista para casos con algún diagnóstico de salud mental, casos que soliciten orientación de manera voluntaria y casos identificados con estrés alto, tras la evaluación de estrés proporcionada por la batería de riesgo psicosocial. | | | Brindar acompañamiento psicosocial al 100% de la población identificada. | | Anual | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLANEAR | | | | | | | | | | | | | 13.- EFICACIA | 14.- EFICACIA GENERAL | 15.- FECHA PROGRAMADA / OBSERVACIONES | 16.- EVIDENCIAS | | | | | |
| N. | 9.- ACTIVIDADES | 10.- RESPONSABL | 11.- RECURSOS | Pr | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | | | | | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| 1 | Actualización del programa no estrés mal | SG-SST | | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | 0% | | |
| 2 | Diseño plan de trabajo | SG-SST | | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | 0% | | |
| HACER | | | | | | | | | | | | | EFICACIA | EFICACIA GENERAL | FECHA PROGRAMADA / OBSERVACIONES | EVIDENCIAS | | | | | |
| N. | ACTIVIDADES | RESPONSABL E | RECURSOS | Pr | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | | | | | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| 1 | Pausas Cognitivas virtuales | SG-SST | | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | 0% | | |
| 2 | Experiencia significativa manejo adecuado del estrés | SG-SST | | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | 0% | | |
| 3 | Pausas Cognitivas presenciales | SG-SST | | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | 0% | | |
| 4 | Orientación psicosocial a casos voluntarios/susceptibles | SG-SST | | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | 0% | | |
| 5 | Sketch síndrome de burnout | SG-SST | | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | 0% | | |
| 6 | Experiencia significativa Manejo y prevención de los trastornos derivados del estrés | SG-SST | | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | 0% | | |
| | Experiencia significativa técnicas de | | | P | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | |

Definir la formula para medir eficacia de su programa de gestión

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| META | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

19.- ANÁLISIS DE TENDENCIA DE INDICADORES

| ENERO - MARZO | ABRIL - JUNIO | JULIO - SEPTIEMBRE | OCTUBRE - DICIEMBRE |
|---------------|---------------|--------------------|---------------------|
| | | | |

20.- PLANES DE MEJORA+B93

| ENERO - MARZO | ABRIL - JUNIO | JULIO - SEPTIEMBRE | OCTUBRE - DICIEMBRE |
|---------------|---------------|--------------------|---------------------|
| | | | |

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|------------------|
| RESPONSABLE: | RESPONSABLE: | RESPONSABLE: | RESPONSABLE: |
| FECHA PROPUESTA: | FECHA PROPUESTA: | FECHA PROPUESTA: | FECHA: |
| FECHA DE CIERRE: | FECHA DE CIERRE: | FECHA DE CIERRE: | FECHA DE CIERRE: |



FORMATO PLAN DE ACCIÓN ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

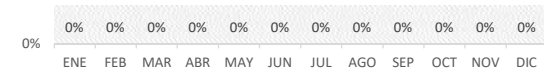
CODIGO:
F-5-6-71

PROCEDIMIENTO RELACIONADO: GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO INSTITUCIONAL

VERSION
0-14-11-2023

| 1.- PROGRAMA | PVE PSICOSOCIAL | 2.- PERIODO | AÑO: 2024 | 3.- RESPONSABLE | SG-SST | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------|--|------------------------|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|--------|-----------------------|---------------------------------------|-----------------|--|
| 4.- ALCANCE - POBLACIÓN OBJETO | Este programa está orientado a la prevención de alteraciones en la salud de los docentes, personal de planta y contratistas de apoyo a la gestión, expuestos a factores de riesgo psicosociales, más enfocado a la promoción de la salud y de entornos de trabajo saludables. | 5.- OBJETIVO OPERATIVO | Prevenir y reducir la incidencia de efectos adversos en salud y en el trabajo derivados de la exposición de riesgo psicosocial, a través de acciones de identificación, evaluación e intervención de los factores de riesgo y la promoción de los factores protectores y de la salud de la Plataforma Humana Unadista. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.- OBJETIVOS ESPECIFICOS | | | 7.-METAS | | 8.- SEGUIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Identificar los factores psicosociales intralaborales y extralaborales y las características sociodemográficas de los trabajadores a través de la aplicación de la batería de instrumentos para la evaluación de factores de riesgo psicosociales. | | | La aplicación de la batería de riesgo psicosocial a nivel nacional. | | Medición 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Determinar los mecanismos de control para los factores de riesgo psicosocial detectados, que permitan la minimización de las condiciones laborales de riesgo. | | | Realizar el plan de trabajo de las actividades del programa. | | Anual | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ejecutar actividades de prevención, promoción y formación, a través del uso de diferentes estrategias que permitan la intervención y educación en la plataforma humana Unadista para el control de los riesgos psicosociales identificados. | | | Ejecutar el 100% de las actividades propuestas en el plan de Trabajo. | | Anual | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Evaluar el funcionamiento del sistema mediante un conjunto de indicadores y tomar las acciones de mejoramiento | | | Evaluar los indicadores del SVE. | | Anual | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLANEAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N. | 9.- ACTIVIDADES | 10.- RESPONSABL | 11.- RECURSOS | Pr | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | 13.- EFICACIA | | 14.- EFICACIA GENERAL | 15.- FECHA PROGRAMADA / OBSERVACIONES | 16.- EVIDENCIAS | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0% | | | | |
| 1 | Actualización del Sistema de Vigilancia epidemiológico psicosocial | SG-SST | | P E | | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | 0% | | |
| 2 | Planeación intervención grupo prioritarios de intervención | SG-SST | | P E | | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | | | |
| 3 | Diseño plan de trabajo | SG-SST | | P E | | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | | | |
| HACER | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N. | ACTIVIDADES | RESPONSABL E | RECURSOS | Pr | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | EFICACIA | | EFICACIA GENERAL | FECHA PROGRAMADA / OBSERVACIONES | EVIDENCIAS | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0% | | | | |
| 1 | Intervención grupos prioritarios de intervención Batería de Riesgo Psicosocial | SG-SST | | P E | | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | | | |
| 2 | Mesas Laborales | SG-SST | | P E | | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | | | |
| 3 | Orientaciones psicosociales individuales a casos blanco | SG-SST | | P E | | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | | | |
| 4 | Orientaciones psicosociales individuales por enfermedad laboral. | SG-SST | | P E | | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | | | |
| 5 | Orientaciones psicosociales individuales teniendo en cuenta exámenes | SG-SST | | P E | | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | | | |

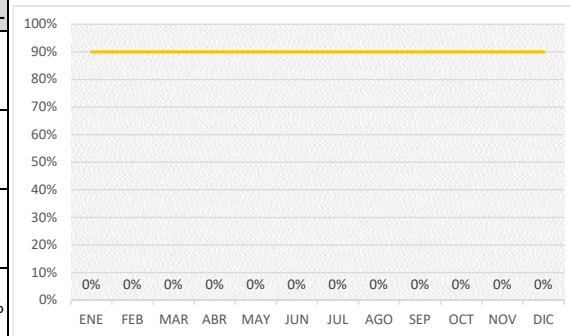
| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| META | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|-------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|



18., COBERTURA

GRÁFICA

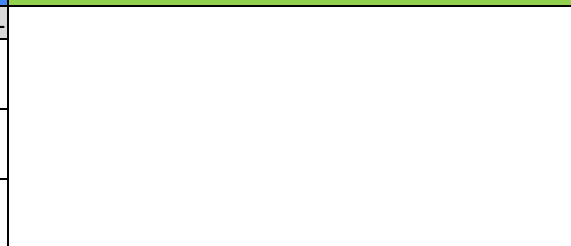
| FÓRMULA | VARIABLES | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| Capacitaciones, socializaciones, campañas ejecutadas *100 Capacitaciones, socializaciones, campañas programadas | PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | RESULTADO | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | META | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% |



EFICACIA DEL PROGRAMA

GRÁFICA

| FÓRMULA | VARIABLES | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|--|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| Definir la formula para medir eficacia de su programa de gestión | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | META | | | | | | | | | | | | | |



19.- ANÁLISIS DE TENDENCIA DE INDICADORES

| ENERO - MARZO | ABRIL - JUNIO | JULIO - SEPTIEMBRE | OCTUBRE - DICIEMBRE |
|---------------|---------------|--------------------|---------------------|
| | | | |

20.- PLANES DE MEJORA+B93

| ENERO - MARZO | ABRIL - JUNIO | JULIO - SEPTIEMBRE | OCTUBRE - DICIEMBRE |
|---------------|---------------|--------------------|---------------------|
| | | | |

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|------------------|
| RESPONSABLE: | RESPONSABLE: | RESPONSABLE: | RESPONSABLE: |
| FECHA PROPUESTA: | FECHA PROPUESTA: | FECHA PROPUESTA: | FECHA: |
| FECHA DE CIERRE: | FECHA DE CIERRE: | FECHA DE CIERRE: | FECHA DE CIERRE: |



FORMATO PLAN DE ACCIÓN ANUAL DEL PROGRAMA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

CODIGO:
F-5-6-71

PROCEDIMIENTO RELACIONADO: GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO INSTITUCIONAL

VERSION
0-14-11-2023

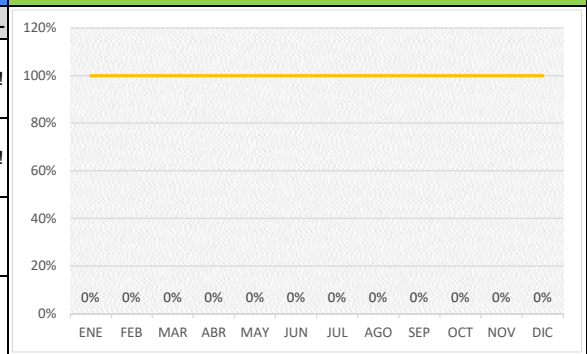
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------------------------------|---|--------|-----|-----|-----|-----|-----|--|-----|-----|------------------------|--------|-----|------------------------|------------------------------|--|------------------------|-----|
| 1.- PROGRAMA | Salud visual "Te veo bien UNAD" | 2.- PERIODO | AÑO: 2024 | | | | | | | | | | 3.- RESPONSABLE | SG-SST | | | | | | |
| 4.- ALCANCE - POBLACIÓN OBJETO | El programa de prevención de Riesgo Visual "Te Veo Bien", que contiene acciones para la prevención de la enfermedad y promoción de la salud visual está dirigido a toda la plataforma humana Unadista a nivel nacional. | 5.- OBJETIVO DEL PROGRAMA | Gestionar experiencias significativas que contribuyan a la construcción de ambientes armoniosos y felices para trabajar generando así motivación, satisfacción laboral y mejoramiento de la calidad de vida de la Plataforma Humana con el propósito de consolidar la UNAD como el mejor lugar para trabajar. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.- OBJETIVOS ESPECIFICOS | | | | | | | | | | 7.-METAS | | | | | | 8.- SEGUIMIENTO | | | | |
| Fomentar a la plataforma humana Unadista una cultura de autocuidado para la prevención de las alteraciones que puedan afectar las condiciones de salud visual. | | | | | | | | | | Realizar el 100% de las campañas presenciales y virtuales que se definan en el plan de trabajo | | | | | | | | | | |
| Disminuir los diagnósticos de patologías visuales de los consolidados de resultados en los exámenes médicos ocupacionales periodicos. | | | | | | | | | | Reducir en un 5% el total de diagnosticos de patologías visuales en el consolidado de exámenes médicos periodicos, respecto al resultado del año anterior. | | | | | | | | | | |
| PLANEAR | | | | | | | | | | | | | | | | 13.- EFICACIA | 14.- EFICACIA GENERAL | 15.- FECHA PROGRAMADA / OBSERVACIONES | 16.- EVIDENCIAS | |
| N. | 9.- ACTIVIDADES | 10.- RESPONSABL | 11.- RECURSOS | Pr | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | | | | | DIC |
| 1 | Analizar el resultado de los EMOS | SG-SST | Tecnológico y humano | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | 0% | |
| 2 | Actualizar el programa subido en el SIG | SG-SST | Tecnológico y humano | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | | |
| 3 | Definir actividades a realizar en el plan de trabajo (Apoyo en portafolios eps / proveedores) | SG-SST | Tecnológico y humano | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | | |
| HACER | | | | | | | | | | | | | | | | EFICACIA | EFICACIA GENERAL | FECHA PROGRAMADA / OBSERVACIONES | EVIDENCIAS | |
| N. | ACTIVIDADES | RESPONSABL E | RECURSOS | Pr | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | | | | | DIC |
| 1 | Realizar valoraciones/entrevistas visuales por medio de acompañamiento de entidades | SSG-SST | Tecnológico y humano | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | 0% | |
| 2 | Concretar con GPIT la implementación del software de descanso visual | SSG-SST | Tecnológico y humano | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | | |
| 3 | Realizar pausas visuales oficina por oficina (con el apoyo de estrategias de seguros) | SSG-SST | Tecnológico y humano | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | | |
| 4 | Divulgar infografía/ficha publicitaria por correo sobre recomendaciones del cuidado ocular | SSG-SST | Tecnológico y humano | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | | |
| 5 | Enseñar estrategias de descanso visual oficina por oficina | SSG-SST | Tecnológico y humano | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | | |
| 6 | Enviar correo de afiche informativo sobre la importancia de cuidar la salud ocular | SSG-SST | Tecnológico y humano | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | | |
| VERIFICAR | | | | | | | | | | | | | | | | EFICACIA | EFICACIA GENERAL | FECHA PROGRAMADA / OBSERVACIONES | EVIDENCIAS | |
| N. | ACTIVIDADES | RESPONSABL E | RECURSOS | Pr | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | | | | | DIC |
| 1 | Análisis del seguimiento del cumplimiento de indicadores de gestión. | SG-SST | Tecnológico y humano | P E | | | | | | | | | | | | 1 0 | 0% | 0% | | |
| ACTUAR | | | | | | | | | | | | | | | | EFICACIA | EFICACIA GENERAL | FECHA PROGRAMADA / OBSERVACIONES | EVIDENCIAS | |
| N. | ACTIVIDADES | RESPONSABL E | RECURSOS | Pr | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | | | | | DIC |
| 1 | Ajustes al Sistema | SG-SST | Tecnológico y humano | P E | | | | | | | | | | | | 1 0 | 0% | 0% | | |
| 2 | Verificar análisis de la información | SG-SST | Tecnológico y humano | P E | | | | | | | | | | | | 1 0 | 0% | | | |

MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO

17.- CUMPLIMIENTO

GRÁFICA

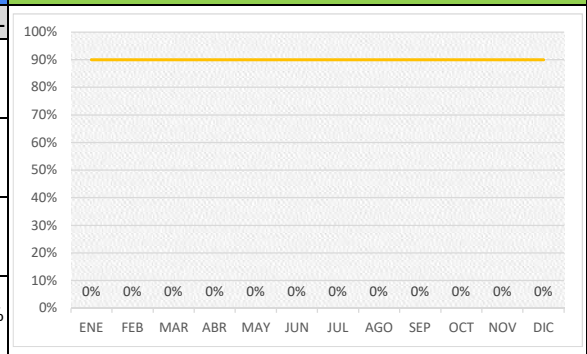
| FÓRMULA | VARIABLES | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|--|------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| $\frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{100 Actividades programadas}} * 100$ | PROGRAMADO | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | #REF! |
| | EJECUTADO | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | #REF! |
| | RESULTADO | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | META | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |



18.- COBERTURA

GRÁFICA

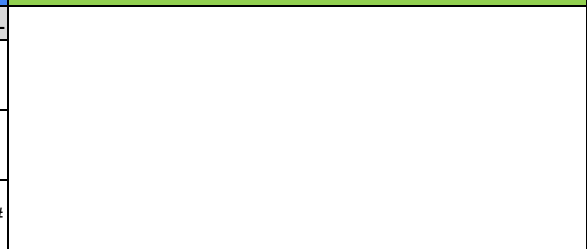
| FÓRMULA | VARIABLES | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|--|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| $\frac{\text{Número de participantes esperado}}{\text{Número de participantes}} * 100$ | PROGRAMADO | | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | | 200 |
| | EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | RESULTADO | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | META | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% |



EFICACIA DEL PROGRAMA

GRÁFICA

| FÓRMULA | VARIABLES | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| $100 - \left(\frac{\text{\# de personas en riesgo visual año anterior}}{\text{\# de personas en riesgo visual año actual}} * 100 \right)$ | # de personas en riesgo visual año pasado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | # de personas en riesgo visual año actual | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | META | | | | | | | | | | | | | ##### |



19.- ANÁLISIS DE TENDENCIA DE INDICADORES

| ENERO - MARZO | ABRIL - JUNIO | JULIO - SEPTIEMBRE | OCTUBRE - DICIEMBRE |
|---------------|---------------|--------------------|---------------------|
| | | | |

20.- PLANES DE MEJORA+B93

| ENERO - MARZO | ABRIL - JUNIO | JULIO - SEPTIEMBRE | OCTUBRE - DICIEMBRE |
|---------------|---------------|--------------------|---------------------|
| | | | |

| | | | |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | | |
| RESPONSABLE: | RESPONSABLE: | RESPONSABLE: | RESPONSABLE: |
| FECHA PROPUESTA: | FECHA PROPUESTA: | FECHA PROPUESTA: | FECHA: |
| FECHA DE CIERRE: | FECHA DE CIERRE: | FECHA DE CIERRE: | FECHA DE CIERRE: |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|--------|------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|----|
| 9 | CORRESPONDENCIA, ADQUISICIÓN ARCHIVO, MANTENIMIENTO COMUNICACIONES | EXPERIENCIA SIGNIFICATIVA COMO PREVENIR LOS DESORDENES MUSCULO ESQUELÉTICOS DE MMSS Y COLUMNA | SG-SST | Tecnológicos, humanos. | P | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0% |
| | | | | | E | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| 10 | | EXPERIENCIA SIGNIFICATIVA COMO AJUSTAR MI PUESTO DE TRABAJO A MIS NECESIDADES ERGONOMICAS | SG-SST | Tecnológicos, humanos. | P | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0% |
| | | | | | E | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| 11 | | EXPERIENCIA SIGNIFICATIVA PRACTICA EN MANIPULACIÓN DE MANEJO DE CARGA | SG-SST | Tecnológicos, humanos. | P | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0% |
| | | | | | E | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| 12 | CONDUCTORES | FORMACIÓN PRACTICA EN HIGIENE POSTURAL PARA CONDUCTORES | SG-SST | Tecnológicos, humanos. | P | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0% |
| | | | | | E | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| 13 | | INSPECCIÓN ERGONOMICA DE SILLAS A LOS VEHICULOS DE CONDUCTORES | SG-SST | Tecnológicos, humanos. | P | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0% |
| | | | | | E | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| 14 | JARDINERO | FORMACIÓN PRACTICA EN HIGIENE POSTURAL EN JARDINERIA | SG-SST | Tecnológicos, humanos. | P | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0% |
| | | | | | E | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| 15 | | INSPECCIÓN ERGONOMICA DE USO DE LAS HERRAMIENTAS DE JARDINERIA | SG-SST | Tecnológicos, humanos. | P | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0% |
| | | | | | E | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| 16 | | PAUSAS ACTIVAS INTEGRAL A LA PLATAFORMA HUMANA UNADISTA | SG-SST | Tecnológicos, humanos. | P | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0% |
| | | | | | E | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| 17 | | MEDIDAS DE CONTROL DE PATOLOGIAS EN DME POR EXPOSICION A FACTOR DE RIESGO BIOMECANICO | SG-SST | Tecnológicos, humanos. | P | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0% |
| | | | | | E | | | | | | | | | | | | | | 0 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| VERIFICAR | | | | | | | | | | | | | | | EFICACIA | EFICACIA GENERAL | FECHA PROGRAMADA / OBSERVACIONES | EVIDENCIAS | | | |
|-----------|---|-------------|----------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|------------------|----------------------------------|------------|-----|-----|--|
| N. | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | RECURSOS | Pr | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | | | | | NOV | DIC | |
| 1 | INSPECCIONES DE PUESTOS DE TRABAJO A NIVEL NACIONAL (REVISIÓN CON LIDERES) | | | P | | | | | | | | | | | | | | 0% | 0% | | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | SEGUIMIENTO A INSPECCIONES DE PUESTOS DE TRABAJO POR REMODELACIÓN DE ÁREAS (NACIONAL-JAG) | | | P | | | | | | | | | | | | | | 0% | | | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | |

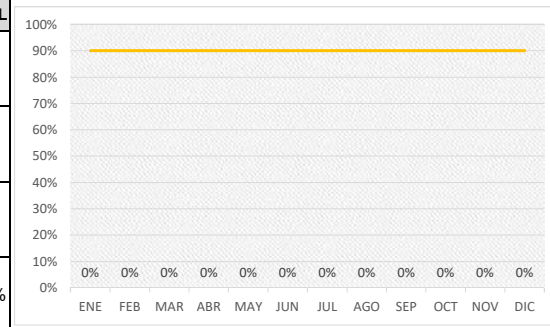
MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO

| 17.- CUMPLIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | GRÁFICA | |
|---|-------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|---------|--|
| FÓRMULA | VARIABLES | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | | |
| $\frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} \times 100$ | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | | |
| | EJECUTADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | RESULTADO | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | |
| | META | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |

18., COBERTURA

| | | | | | | | | | | | | | | | GRÁFICA | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|--|
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|--|

| FÓRMULA | VARIABLES | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|--|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| $\frac{\text{Experiencia significativas+ IPT+ Inspecciones operativas Ejecutadas}}{\text{Experiencia significativas+ IPT+ Inspecciones operativas programadas}} * 100$ | PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | RESULTADO | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | META | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% |



EFICACIA DEL PROGRAMA

| FÓRMULA | VARIABLES | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| $\frac{((\# \text{Asintomáticos SIN DME 2024} + \text{Riesgo bajo} * 100))}{\# \text{total de trabajadores 2024}}$ | Asintomáticos SIN DME 2024 + Riesgo bajo | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | total de trabajadores 2024 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | META | 20% | | | | | | | | | | | | 0 |

GRÁFICA


19.- ANÁLISIS DE TENDENCIA DE INDICADORES

| ENERO - MARZO | ABRIL - JUNIO | JULIO - SEPTIEMBRE | OCTUBRE - DICIEMBRE |
|---------------|---------------|--------------------|---------------------|
| | | | |

20.- PLANES DE MEJORA+B93

| ENERO - MARZO | ABRIL - JUNIO | JULIO - SEPTIEMBRE | OCTUBRE - DICIEMBRE |
|---------------|---------------|--------------------|---------------------|
| | | | |

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|------------------|
| RESPONSABLE: | RESPONSABLE: | RESPONSABLE: | RESPONSABLE: |
| FECHA PROPUESTA: | FECHA PROPUESTA: | FECHA PROPUESTA: | FECHA: |
| FECHA DE CIERRE: | FECHA DE CIERRE: | FECHA DE CIERRE: | FECHA DE CIERRE: |

| | | |
|---|---|------------------------------------|
|  | FORMATO PLAN DE ACCIÓN ANUAL DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST | CODIGO: F-5-6-71 |
| | PROCEDIMIENTO RELACIONADO: GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO INSTITUCIONAL | VERSION 0-14-11-2023 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|----------------------------------|---|------------|------------|------------|------------|------------|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------------------|------------------------------|--|------------------------|--|
| 1.- PROGRAMA | Salud pública "Contágate, pero de alegría" | | 2.- PERIODO | AÑO: 2024 | | | | | | | | | | | | 3.- RESPONSABLE | SG-SST | | | |
| 4.- ALCANCE - POBLACIÓN OBJETO | El programa de promoción y prevención "La UNAD se mueve" está dirigido a toda la plataforma humana Unadista a nivel nacional por medio de acciones de promoción de la salud y prevención de la enfermedad. | | 5.- OBJETIVO DEL PROGRAMA | Gestionar experiencias significativas que contribuyan a la construcción de ambientes armoniosos y felices para trabajar generando así motivación, satisfacción laboral y mejoramiento de la calidad de vida de la Plataforma Humana con el propósito de consolidar la UNAD como el mejor lugar para trabajar. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.- OBJETIVOS ESPECIFICOS | | | | | | | | | | 7.-METAS | | | | | | 8.- SEGUIMIENTO | | | | |
| Fomentar el uso de estrategias de prevención para disminuir el contagio de enfermedades transmisibles. | | | | | | | | | | Realizar el 100% de las campañas presenciales y virtuales que se definan en el plan de trabajo | | | | | | Mensual | | | | |
| Sensibilizar a la plataforma humana Unadista sobre la importancia del autocuidado para la prevención de enfermedades de salud pública. | | | | | | | | | | Lograr la participación de al menos 20 colaboradores por actividad | | | | | | Mensual | | | | |
| Concientizar a la plataforma Humana Unadista sobre los factores de riesgo de salud pública a los cuales se encuentran expuestos. | | | | | | | | | | Disminuir en un 5% las incapacidades relacionadas a enfermedades transmisibles | | | | | | Anualmente | | | | |
| HACER | | | | | | | | | | | | | | | | 13.- EFICACIA | 14.- EFICACIA GENERAL | 15.- FECHA PROGRAMADA / OBSERVACIONES | 16.- EVIDENCIAS | |
| N. | 9.- ACTIVIDADES | 10.- RESPONSABL | 11.- RECURSOS | Pr | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | | | | | DIC |
| 1 | Realizar ficha publicitaria/informativa sobre la importancia de la contribución a la salud pública | SG-SST | Tecnológico y humano | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | 0% | |
| 2 | Experiencia significativa sobre enfermedades respiratorias oficina por oficina | SG-SST | Tecnológico y humano | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | | (Actividad ofrecia en el portafolio EMI) |
| 3 | Sensibilización y uso del área protegida EMI | SG-SST | Tecnológico y humano | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | | (Actividad ofrecia en el portafolio EMI) |
| 4 | Realizar actividad sobre la cultura del autocuidado (Lavado de manos, uso de tapabocas, etc.) | SG-SST | Tecnológico y humano | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | | (Actividad ofrecia en el portafolio Compensar) |
| 5 | Realizar campaña chéqueate sobre la prevención del cáncer de seno | SG-SST | Tecnológico y humano | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | | Realizar en 19 de octubre (Día mundial de prevención cáncer) |
| 6 | Realizar experiencia significativa oficina por oficina sobre la lactancia materna y uso de salas de lactancia | SG-SST | Tecnológico y humano | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | | |
| 7 | Promover y ejecutar campañas de vacunación sobre VPH | SG-SST | Tecnológico y humano | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | | |
| 8 | Pormover y ejecutar campañas de vacunación de influenza | SG-SST | Tecnológico y humano | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | | |
| 9 | Realizar campaña de prevención de ITS | SG-SST | Tecnológico y humano | P E | | | | | | | | | | | | | 0 0 | 0% | | |
| VERIFICAR | | | | | | | | | | | | | | | | EFICACIA | EFICACIA GENERAL | FECHA PROGRAMADA / OBSERVACIONES | EVIDENCIAS | |
| N. | ACTIVIDADES | RESPONSABL E | RECURSOS | Pr | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | | | | | DIC |
| 1 | Análisis del seguimiento del cumplimiento de indicadores de gestión | Lider nacional de promoción de salud y | Tecnológico y humano | P E | | | | | | | | | | | | 1 | 1 0 | 0% | 0% | |
| ACTUAR | | | | | | | | | | | | | | | | EFICACIA | EFICACIA GENERAL | FECHA PROGRAMADA / OBSERVACIONES | EVIDENCIAS | |
| N. | ACTIVIDADES | RESPONSABL E | RECURSOS | Pr | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | | | | | DIC |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|--------|----------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|----|----|--|--|
| 1 | Ajustes al Sistema | SG-SST | Tecnológico y humano | P | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 0% | 0% | | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | |
| 2 | Verificar análisis de la información | SG-SST | Tecnológico y humano | P | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 0% | | | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | |

MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO

17.- CUMPLIMIENTO

GRÁFICA

| FÓRMULA | VARIABLES | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| $\frac{\text{Actividades ejecutadas}}{100} \times 100$ * Actividades programadas | PROGRAMADO | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | #REF! |
| | EJECUTADO | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | ##### | #REF! |
| | RESULTADO | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | META | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

18., COBERTURA

GRÁFICA

| FÓRMULA | VARIABLES | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|--|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| $\frac{\text{Número de participantes esperado}}{*100}$ *100 Número de participantes | PROGRAMADO | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 240 |
| | EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | RESULTADO | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | META | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% |

| EFICACIA DEL PROGRAMA | | | | | | | | | | | | | | GRÁFICA | | |
|--|---------------------------------|-----|-----|------------------|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|---------------------|-----|---------|--|--|
| FÓRMULA | VARIABLES | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | | |
| $100 - \left(\frac{\# \text{ incapacidades de enfermedades trasmisibles del año anterior}}{\# \text{ incapacidades de enfermedades trasmisibles del año actual}} * 100 \right)$ | # de incapacidades año anterior | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | # de incapacidades año actual | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | META | | | | | | | | | | | | | ##### | | |
| 19.- ANÁLISIS DE TENDENCIA DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENERO - MARZO | | | | ABRIL - JUNIO | | | | JULIO - SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE - DICIEMBRE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20.- PLANES DE MEJORA+B93 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENERO - MARZO | | | | ABRIL - JUNIO | | | | JULIO - SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE - DICIEMBRE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESPONSABLE: | | | | RESPONSABLE: | | | | RESPONSABLE: | | | | RESPONSABLE: | | | | |
| FECHA PROPUESTA: | | | | FECHA PROPUESTA: | | | | FECHA PROPUESTA: | | | | FECHA: | | | | |
| FECHA DE CIERRE: | | | | FECHA DE CIERRE: | | | | FECHA DE CIERRE: | | | | FECHA DE CIERRE: | | | | |



FORMATO PLAN DE ACCIÓN ANUAL SAI

PROCEDIMIENTO RELACIONADO: GES

| 1.- PROGRAMA | Prevención de Consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas | | | | | | 2.- PERIODO |
|---|---|--------------------------------------|---------------|--------|-----|-----|----------------------------------|
| 4.- ALCANCE - POBLACIÓN OBJETO | El programa "Prevención en Consumo de Tabaco, Alcohol y Sustancias Psicoactivas" está dirigido a la Plataforma Humana Unadista a nivel nacional, desarrollando acciones para docentes, personal de planta y contratistas de apoyo a la gestión. | | | | | | 5.- OBJETIVO DEL PROGRAMA |
| 6.- OBJETIVOS ESPECIFICOS | | | | | | | |
| Sensibilizar e informar a la plataforma humana Unadista sobre los efectos y consecuencias del consumo de alcohol y sustancias psicoactivas (SPA). | | | | | | | |
| Implementar estrategias que permitan prevenir el consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas en la plataforma humana Unadista. | | | | | | | |
| Promover estilos de vida saludable y desarrollar actividades lúdicas orientadas a la prevención de consumo de sustancias psicoactivas. | | | | | | | |
| Prevenir la incidencia de casos de consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas en la Universidad Abierta y a Distancia. | | | | | | | |
| PLANEAR | | | | | | | |
| N. | 9.- ACTIVIDADES | 10.- RESPONSABLE | 11.- RECURSOS | Pr | ENE | FEB | MAR |
| 1 | Diseño programa de prevención de consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas | Líder Nacional de Riesgo Psicosocial | | P E | | | |
| 2 | Diseño plan de trabajo del programa | Líder Nacional de Riesgo Psicosocial | | P E | | | |
| 3 | | | | P E | | | |
| HACER | | | | | | | |
| N. | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | RECURSOS | Pr | ENE | FEB | MAR |
| | Socialización programa de prevención | | | P | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--------|--|---|--|--|--|
| 1 | de consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas | SG-SST | | E | | | |
| 2 | Aplicación encuesta de detección del consumo OMS - ASSIST V3.0 | SG-SST | | P | | | |
| | | | | E | | | |
| 3 | Orientaciones psicosociales individuales a casos identificados | SG-SST | | P | | | |
| | | | | E | | | |
| 4 | Infografía prevención consumo de tabaco | SG-SST | | P | | | |
| | | | | E | | | |
| 5 | Sketch prevención consumo de SPA | SG-SST | | P | | | |
| | | | | E | | | |
| 6 | Experiencia significativa prevención consumo de SPA | SG-SST | | P | | | |
| | | | | E | | | |
| 7 | Infografía prevención consumo de alcohol | SG-SST | | P | | | |
| | | | | E | | | |
| 8 | | | | P | | | |
| | | | | E | | | |

VERIFICAR

| N. | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | RECURSOS | Pr | ENE | FEB | MAR |
|----|--|-------------|----------|----|-----|-----|-----|
| 1 | Análisis del seguimiento del cumplimiento de indicadores de gestión. | SG-SST | | P | | | |
| | | | | E | | | |

ACTUAR

| N. | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | RECURSOS | Pr | ENE | FEB | MAR |
|----|--|-------------|----------|----|-----|-----|-----|
| 1 | Ajustes al programa, según revisión al Plan de acción. | SG-SST | | P | | | |
| | | | | E | | | |

17.- CUMPLIMIENTO

| FÓRMULA | VARIABLES | ENE | FEB | MAR |
|--|-------------------|-------|-------|-------|
| | PROGRAMADO | ##### | ##### | 0 |
| Actividades ejecutadas | EJECUTADO | ##### | ##### | ##### |
| $\frac{100}{\text{Actividades programadas}}$ | RESULTADO | 0% | 0% | 0% |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|--------|------------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|------------------|----------------------------|-------------------------|
| 8 | DE CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIÓN MEDICO LABORAL PERSONAL SINTOMATICO | SG-SST | Tecnológicos, humanos. | E | | | | | | | | | | | | | 0 | 0% | | PVE DME |
| 9 | PAUSAS ACTIVAS: VUELVE A MOVERTE DIRIGIDAS A PERSONAL SINTOMÁTICO DE LA ENCUESTA DE (SIN DME) ENVIO DE VIDEO PAUSAS | SG-SST | Tecnológicos, humanos. | P | | | | | | | | | | | | | 0 | 0% | | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | PARTICIPACION MESAS TECNICAS LABORALES: SEGUIMIENTO DE CASOS DE ENFERMEDADES CALIFICADAS DE ORIGEN LABORAL | SG-SST | Tecnológicos, humanos. | P | | | | | | | | | | | | | 0 | 0% | | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | INSPECCIONES DE PUESTO DE TRABAJO A COLABORADORES CON CONDICIONES DE SALUD OSTEOMUSUCLAR RELEVANTES Y POR SOLICUTUD DE TRABAJO EN | SG-SST | Tecnológicos, humanos. | P | | | | | | | | | | | | | 0 | 0% | | IPT |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | APLICACIÓN DE ENCUESTA DE TAMIZAJE DE SIN DME A TODA LA PLATAFORMA HUMANA UNADISTA. | SG-SST | Tecnológicos, humanos. | P | | | | | | | | | | | | | 0 | 0% | | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VERIFICAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N. | ACTIVIDADES | E | RECURSOS | Pr | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | EFICACIA | EFICACIA GENERAL | PROGRAMADA / OBSERVACIONES | EVIDENCIAS |

| 1 | SEGUIMIENTO A RML | SG-SST | Tecnológicos, humanos. | P | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | |
|---------------|------------------------------------|-------------|------------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|------------------|----------------------------------|------------|--|
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0% | | |
| 2 | SEGUIMIENTO A CONDICIONES DE SALUD | SG-SST | Tecnológicos, humanos. | P | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 0% | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0% | 0% | |
| ACTUAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N. | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | RECURSOS | Pr | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | EFICACIA | EFICACIA GENERAL | FECHA PROGRAMADA / OBSERVACIONES | EVIDENCIAS | |
| 1 | AJUSTES AL PVE DME | | | P | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 0 | 0% | 0% | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0% | | |

MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO

17.- CUMPLIMIENTO

GRÁFICA

| FÓRMULA | VARIABLES | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|--|-------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| $\frac{\text{Actividades ejecutadas para manejo del dolor}}{\text{Actividades programadas para manejo del dolor}} * 100$ | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| | EJECUTADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | RESULTADO | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | META | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

18.- COBERTURA

GRÁFICA

| FÓRMULA | VARIABLES | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|--|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| $\frac{\text{Encuesta, cartilla, socialización, formación, socialización y verificación RML, pausas ejecutado}}{\text{Encuesta, cartilla, socialización, formación, socialización y verificación RML, pausas programado}} * 100$ | PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | RESULTADO | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | META | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% |

| INCIDENCIA DEL PROGRAMA | | | | | | | | | | | | | | GRÁFICA | | |
|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|--|--|
| FÓRMULA | VARIABLES | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | | |
| $\frac{\text{Numero de casos nuevos DME} + \text{Numero de casos antiguos DME}}{\text{Promedio de trabajadores anual}} * 100$ | NUMERO DE CASOS NUEVOS DE ENFERMEDAD DME | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | NUMERO DE CASOS ANTIGUOS DE ENFERMEDAD DME | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | PROMEDIO DE TRABAJADORES ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | |
| | RESULTADO | | | | | | | | | | | | | | | |

| PREVALENCIA DEL PROGRAMA | | | | | | | | | | | | | | GRÁFICA | | |
|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|--|--|
| FÓRMULA | VARIABLES | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | | |
| $\frac{\text{Numero de casos nuevos sintomáticos medio altos} + \text{numeros de casos antiguos sintomáticos medio altos}}{\text{Promedio de trabajadores anual}} * 100$ | NUMERO DE CASOS NUEVOS SINTOMATICOS MEDIO ALTOS | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | NUMERO DE CASOS ANTIGUOS DE SINTOMATICOS MEDIO ALTOS | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | PROMEDIO DE TRABAJADORES ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | |
| | RESULTADO | | | | | | | | | | | | | | | |

19.- ANÁLISIS DE TENDENCIA DE INDICADORES

| ENERO - MARZO | ABRIL - JUNIO | JULIO - SEPTIEMBRE | OCTUBRE - DICIEMBRE |
|---------------|---------------|--------------------|---------------------|
| | | | |

20.- PLANES DE MEJORA+B93

| ENERO - MARZO | ABRIL - JUNIO | JULIO - SEPTIEMBRE | OCTUBRE - DICIEMBRE |
|---------------|---------------|--------------------|---------------------|
| | | | |

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|------------------|
| RESPONSABLE: | RESPONSABLE: | RESPONSABLE: | RESPONSABLE: |
| FECHA PROPUESTA: | FECHA PROPUESTA: | FECHA PROPUESTA: | FECHA: |
| FECHA DE CIERRE: | FECHA DE CIERRE: | FECHA DE CIERRE: | FECHA DE CIERRE: |



COPASST

PROCEDIMIENTO RELACIONADO: GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO INSTITUCIONAL

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------------------|---|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------------|------------|------------|------------|------------|------------------------|------------------------------|--|------------------------|------------|------------|--|---------------------|
| 1.- PROGRAMA | Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST | 2.- PERIODO | AÑO: 2024 | | | | | | | | | | | | 3.- RESPONSABLE | SG-SST | | | | | | |
| 4.- ALCANCE - POBLACIÓN OBJETO | Representants del COPASST | 5.- OBJETIVO DEL PROGRAMA | Asegurar el cumplimiento de la normatividad legal vigente aplicable en la Universidad Nacional Abierta y a Distancia en materia de seguridad y salud en el trabajo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.- OBJETIVOS ESPECIFICOS | | | | | | | | | | 7.-METAS | | | | | | 8.- SEGUIMIENTO | | | | | | |
| Dar cumplimiento normativo con relación a las funciones del COPASST emandas en la resolución 2013 de 1986 | | | | | | | | | | | | | | | | MENSUAL | | | | | | |
| PLANEAR | | | | | | | | | | | | | | | 13.- EFICACIA | 14.- EFICACIA GENERAL | 15.- FECHA PROGRAMADA / OBSERVACIONES | 16.- EVIDENCIAS | | | | |
| N. | 9.- ACTIVIDADES | 10.- RESPONSABL | 11.- RECURSOS | Pr | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | | | | | NOV | DIC | | |
| 1 | Planificación de Agendas mensuales del COPASST | SG-SST | Humano | P E | 1 1 | 1 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 2 | 17% | 17% | | |
| 2 | Planificación de las actas ensuales del COPASST | SG-SST | Humano | P E | 1 1 | 1 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 2 | 17% | | | |
| HACER | | | | | | | | | | | | | | | EFICACIA | EFICACIA GENERAL | FECHA PROGRAMADA / OBSERVACIONES | EVIDENCIAS | | | | |
| N. | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | RECURSOS | Pr | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | | | | | NOV | DIC | | |
| 2 | Reuniones mensuales del COPASST | SG-SST | Humano | P E | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | | |
| 3 | Desarrollo del curso virtual del SG-SST de 50 horas y/o actualización de 20 horas | COPASST | Humano | P E | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | | |
| 4 | Capacitación de Investigación de Accidentes y Eneermdades Laborales | SG-SST | Humano | P E | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | | %910%202023/CERTIFI |
| 5 | Capacitación de identificación de peligros | SG-SST | Humano | P E | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | | %910%202023/CERTIFI |
| 6 | Capacitación inspecciones condiciones generales de seguridad | SG-SST | Humano | P E | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | | |
| 7 | Participación en la planificación del Plan de Trabajo del SG-SST del ño 2024 | SG-SST | Humano | P E | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | | |
| 8 | Investigación AT | COPASST | Humano | P E | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | | |
| 9 | Socilaización y revisión de la Política del SG-SST | COPASST | Humano | P E | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | | |
| 11 | Participación en la planificación de las auditorias del SG-SST año 2024 | COPASST | | P E | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | | |

| EFICACIA DEL PROGRAMA | | | | | | | | | | | | | | GRÁFICA | | |
|--|-------------|-----|-----|-------------------------|-----|-----|-----|-------------------------|-----|-----|-----|-------------------------|-----|---------|--|--|
| FÓRMULA | VARIABLES | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | | |
| Definir la formula para medir eficacia de su programa de gestión | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | META | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19.- ANÁLISIS DE TENDENCIA DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENERO - MARZO | | | | ABRIL - JUNIO | | | | JULIO - SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE - DICIEMBRE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20.- PLANES DE MEJORA+B93 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENERO - MARZO | | | | ABRIL - JUNIO | | | | JULIO - SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE - DICIEMBRE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESPONSABLE: | | | | RESPONSABLE: | | | | RESPONSABLE: | | | | RESPONSABLE: | | | | |
| FECHA PROPUESTA: | | | | FECHA PROPUESTA: | | | | FECHA PROPUESTA: | | | | FECHA: | | | | |
| FECHA DE CIERRE: | | | | FECHA DE CIERRE: | | | | FECHA DE CIERRE: | | | | FECHA DE CIERRE: | | | | |